



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Spett.le

LETTERA DI INVITO

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

1. STAZIONE APPALTANTE

C.U.C dell'unione dei Comuni Gallura per conto del Comune di Palau.

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di pulizia degli immobili comunali.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura NEGOZIATA con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. Importo a base di gara € 161.271,44, IVA esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € 3.000,00 più IVA.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 01.04.2017 e scadrà il 31.03.2019.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo B costituita ai sensi della L. 381/1991, e regolarmente iscritte all'Albo regionale.

7. CAUZIONE:

A) Provvisoria: ai sensi dell' art. 93 del d.lgs. 50 del 2016, i partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € **3.225,43**, pari al 2% del prezzo base di cui al punto 4 del presente disciplinare, Con bonifico bancario – IBAN IT59Q0200885131000103628275 o mediante polizza fidejussoria. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione.

8. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Palau.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Aver prestato nell'ultimo triennio (2014 - 2016) servizi di pulizia per enti pubblici o società private;

10. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, di effettuare un sopralluogo nei locali interessati dal servizio, a pena di esclusione dalla gara.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico, contattando il settore Tributi al n.0789770832/831 - email finanziario@palau.it.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella documentazione di gara. Il termine entro il quale effettuare il sopralluogo è il giorno 24/03/2017.

11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara di cui all'allegato 1) al presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- Referenze bancarie: almeno una referenza bancaria, riferita a primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 20% dall'impresa qualificata come mandante.

12. DOCUMENTAZIONE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara deve contenere le buste n.1, n.2 e n.3

Sul plico, chiuso e sigillato, deve essere scritto " **gara per l'affidamento del servizio di pulizie**" e il nome dell'impresa;

Busta n. 1 – documentazione

Sulla busta, chiusa e sigillata, deve essere scritto: "Busta n. 1 - documentazione" e il nome dell'impresa. All'interno devono essere inseriti:

1) MODULO "dichiarazioni"

Il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione, usando preferibilmente l'apposito modulo, con le seguenti dichiarazioni:

A) dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n.445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività oggetto di questo appalto;
3. l'iscrizione, presso il Ministero del lavoro, nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro (art.4, comma 1, lett.a, del D.Lgs 10.9.2003, n.276) ed il possesso di autorizzazione rilasciata per l'esercizio della stessa attività, indicandone gli estremi;
4. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Relativamente a questi ultimi, devono essere indicati nel mod. "dichiarazioni" i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna devono essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo stesso.
6. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Devono, inoltre, essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
9. Legge n. 68/1999: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; deve essere indicato l'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica;
10. D. Lgs. 81/2008: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, con conseguente assunzione degli oneri derivanti;
11. che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti per la partecipazione a procedure di gara; (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
12. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
13. D. Lgs. n. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
14. ricevuta di versamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi seguendo le istruzioni disponibili sul portale www.avcp.it. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

B) dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R n. 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza

C) altre dichiarazioni

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e relative norme di partecipazione, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionevallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionevallura.gov.it

<http://www.unionevallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

-
3. di autorizzare, se un partecipante alla gara esercita - ai sensi della Legge n. 241/1990 - la facoltà di accesso agli atti, il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Oppure: di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

D) dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici

2) CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara, il Legale rappresentante del concorrente, o un suo delegato munito di delega formale, dovrà eseguire un sopralluogo negli impianti dove dovrà essere svolto il servizio, previo appuntamento telefonico. Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà il certificato di sopralluogo e presa visione.

3) PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C. e ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in sede di gara pari ad € 20,00, da eseguirsi tramite il sito dell'ANAC, Ente Nazionale Anticorruzione.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle predette dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda la responsabilità penale nella quale si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulle dichiarazioni sostitutive. Se dai predetti controlli emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Busta n. 2 - offerta tecnica

L'offerta tecnica deve:

- essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 2 – offerta tecnica" ed il nome dell'impresa;

Deve contenere:

Una relazione inerente le modalità di svolgimento del servizio ed eventuali migliorie rispetto quanto richiesto dal disciplinare di gara;

Busta n. 3 - offerta economica

L'offerta economica deve:

- essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 3 – offerta economica" ed il nome dell'impresa;
- essere, preferibilmente, formulata sul modulo predisposto.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Deve contenere:



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Offerta firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso proposta.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E TERMINI DI CONSEGNA.

Il plico contenente le 3 buste, chiuso e sigillato, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Gallura, c/o stazione marittima – porto commerciale 07020 Palau (tel. 0789-708699), a pena d'esclusione, **entro le ore 13.00 del 27/03/2017**, a mezzo di poste italiane, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna a mano.

Apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente l'etichetta con codice a barre apposta dall'ufficio protocollo. L'unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, è ad esclusivo rischio dei concorrenti.

14. INFORMAZIONI SULLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di natura amministrativa sugli atti di gara:

- possono essere richieste, fino al 6° giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, inviando il quesito via posta elettronica all'indirizzo finanziario@palau.it;
- le risposte sono inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune: www.palau.it, sezione in home page "amministrazione trasparente" > "bandi di gara e contratti", nel file "quesiti". L'ultimo aggiornamento delle domande e risposte è effettuato il sesto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

N.B.

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista sarà pari allo 0,1% dell'importo posto a base di gara, stabilito in € 161,27, garantito dalla cauzione provvisoria. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara e la sanzione non è dovuta.

15. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante:



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60/100
2	Offerta economica	40/100
TOTALE		100/100

Offerta economica

Punti 40

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$\text{Punti attribuiti} = \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{Valore offerto dal concorrente}} \times 40$$

Offerta tecnica

Punti 60

L'offerta tecnica dovrà esser effettuata in un plico di max 30 fogli.

L'offerta tecnica è composta da:

A) Attrezzatura e prodotti

Max 40 punti

1 - Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo.

max punti 20

2 - Numero e tipologia di prodotti col marchio "ecolabel".

max punti 20

B) Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità del servizio

max 20 punti

16 L'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa finalizzata alla successiva verifica delle offerte tecniche ed economiche si svolgerà, in seduta pubblica il giorno 28/03/2017 alle ore 09:30 presso la sede del Comune di Palau – Sala Giunta Comunale.

Il RUP
