



**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Spett.le

< nominativo >

Trasmessa esclusivamente via PEC

< indirizzo PEC >

**OGGETTO:** Invito alla Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio tecnico relativo alla "REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP) DI PALAU secondo le linee guida regionali approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed ii " - CIG 717122386C.

In esecuzione della determinazione a contrarre del RUP della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Gallura nr. 45 (nr. 212 del Registro Generale) del 03.08.2017 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito dell'indagine di mercato del 07/08/2017 il sottoscritto Dr. Giovanni Tiveddu, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e documentazione allegata.

**1) STAZIONE APPALTANTE:**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE COMUNI GALLURA**

Indirizzo: C/O STAZIONE MARITTIMA – PORTO COMMERCIALE

Città: PALAU CAP 07020 Paese: Italia

E-mail: [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it) Tel.: 0789-708699 Fax: 0789-708699

Profilo committente: [www.unionegallura.gov.it](http://www.unionegallura.gov.it)

**PER CONTO DEL**

**COMUNE DI PALAU - Settore Lavori Pubblici**

Piazza Popoli d'Europa, 1

07020 Palau

Telefono: 0789-770851 - Fax: 0789-770830

Posta elettronica: [lavoripubblici@pec.palau.it](mailto:lavoripubblici@pec.palau.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Giovanni Tiveddu

**Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Appalto di Servizi

Categoria di servizi n.: 12 Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Luogo principale di Esecuzione: Palau

Codice NUTS: ITG29

**Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

Oggetto principale.

Vocabolario principale: 71410000-5 "servizi di urbanistica"



**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

**2) OGGETTO DELLA GARA**

**A.** la stesura dell'intera documentazione di Piano, finalizzata a dotare l'Amministrazione del Piano Regolatore Portuale con tutte le approvazioni degli Enti interessati per l'ambito individuato nella planimetria allegata;

**B.** il supporto nei confronti della stessa Amministrazione durante tutto l'iter di approvazione del Piano Regolatore Portuale (l'incarico sarà da intendersi concluso ad approvazione definitiva del Piano).

**Descrizione sommaria**

L'appalto dei Servizi tecnici in oggetto riguarda nello specifico l'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Portuale (PRP) di Palau secondo le linee guida regionali approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed ii, e la relativa procedura di VAS ai sensi del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dal D.Lgs. n.4/2008 e ss.mm.ii., secondo le direttive regionali per lo svolgimento della procedura di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012;

Si prevede pertanto la redazione del Piano Regolatore Portuale quale strumento di pianificazione e programmazione delle attività del porto, in grado di disegnare l'assetto funzionale, spaziale ed organizzativo dello scalo, oltreché individuare le forme di connessione più consone con il tessuto territoriale circostante, al fine di garantire la continuità e l'integrazione di funzioni. E' perciò necessario che le scelte di pianificazione vengano definite rispetto ad un orizzonte che preveda una stretta integrazione con:

- Il territorio regionale nel suo complesso, in funzione delle vocazioni e delle linee di sviluppo ipotizzate;
- Il territorio locale circostante, con specifico riferimento al contesto comunale e sovracomunale ed, in forma più allargata, a quello provinciale.
- Gli altri porti di categoria superiore, pari o inferiore, rispetto ai quali ciascuno scalo dovrà valutare gli elementi di concorrenza (rispetto ad alcune funzioni) e di integrazione (rispetto ad altre);

In generale, il P.R.P.:

- a. delimita gli ambiti del porto in cui allocare le diverse funzioni che in esso dovranno essere svolte;
- b. disegna l'assetto planimetrico complessivo futuro dello scalo;
- c. individua e destina le aree e gli spazi per le attività considerate strategiche per lo sviluppo del porto, attraverso la valutazione delle caratteristiche e delle relative destinazioni funzionali;
- d. disciplina le aree individuate all'interno del perimetro.

Per consentire un'esplicitazione chiara e definita degli obiettivi da conseguire mediante lo sviluppo del Piano Regolatore Portuale, gli stessi obiettivi dovranno essere organizzati e strutturati in aree tematiche, al fine di valutarne meglio la rispondenza sia interna, sia rispetto agli obiettivi generali della pianificazione sovraordinata.

Le aree tematiche da considerare riguardano i seguenti aspetti:

- geologico, geotecnico e geoidraulico;
- ambientale e di valutazione d'impatto;
- infrastrutturale, marittimo ed idraulico;
- urbanistico, territoriale e paesaggistico;
- trasporti interni ed esterni;
- sicurezza, intesa sia come safety che come security;



## **Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

# **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

- socio-economico e delle attività produttive;
- processi di governance.

I temi da affrontare in sede di redazione del Piano Regolatore Portuale riguardano principalmente:

- La riqualificazione degli accosti per i traghetti in servizio di linea sulla tratta Palau La Maddalena e quindi le possibilità di ampliamento del porto commerciale quale punto di partenza della riqualificazione di tutto il lungomare e del porto turistico, un porto commerciale nella sua giusta collocazione e dimensione, sia delle aree a mare che a terra, può essere trampolino per uno sviluppo corretto, che passando attraverso fasi temporali definite, permetta il recupero di aree degradate ad esso connesse e lo sviluppo di attività economiche e sociali correlate.
- La definizione degli attracchi per le imbarcazioni e natanti destinate al servizio turistico per le visite all'arcipelago della Maddalena e più in generale di tutte le imbarcazioni al traffico che gravitano nel porto;
- L'ampliamento del porto turistico, ormai sottodimensionato rispetto alle effettive esigenze dell'ambito e condizionato dalla presenza di tutte le imbarcazioni destinate al traffico turistico, collegato in maniera funzionale con l'ampliamento del porto commerciale che preveda la salvaguardia assoluta delle spiagge cittadine di Palau Vecchio e dell'Isolotto.
- Le relazioni tra gli ambiti Portuali e il territorio cittadino circostante, rilevante per l'integrazione e lo sviluppo degli ambiti portuali con la pianificazione territoriale e per la risoluzione delle problematiche legate alla viabilità.

I temi evidenziati devono essere sviluppati in maniera organica con i progetti strettamente collegati ed in corso di attuazione da parte di questa amministrazione comunale che riguardano:

- *Il completamento e razionalizzazione del porto commerciale di Palau;*
- *La realizzazione della strada di accesso e di uscita dal porto commerciale.*

L'amministrazione comunale per lo sviluppo del Piano Regolatore Portuale mette a disposizione agli strumenti di Pianificazione comunale costituiti dal Programma di Fabbricazione Vigente, dal PUC adottato e dal Piano Particolareggiato del centro urbano. Può essere visionato altresì, a titolo puramente informativo, lo studio di fattibilità per la riqualificazione del fronte mare di Palau predisposto da questa amministrazione.

L'incarico prevede la realizzazione di tutte le attività relative alla VAS di cui al D.Lgs. 152/2006 secondo il percorso e le modalità definite con le direttive regionali per lo svolgimento della procedura di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012 che si intendono integralmente richiamate.

Il procedimento di valutazione ambientale strategica può essere schematizzato nelle seguenti fasi:

- a) attivazione preliminare della Valutazione Ambientale Strategica e della stesura del piano;
- b) incontro di scoping;
- c) costruzione del piano e avvio della valutazione ambientale strategica;
- d) consultazioni;
- e) valutazione del rapporto ambientale e degli esiti della consultazione;
- f) decisione;
- g) informazione sulla decisione;
- h) monitoraggio.



## **Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

# **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

## **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 43.099,29 (euro quarantatremilanovantanove/29) esclusi oneri previdenziali (4%) e IVA (22%).

I rapporti tra soggetto affidatario ed Amministrazione saranno regolati da apposito contratto contenente la specificazione delle attività professionali da svolgere.

## **3) PROCESSO E TEMPI DI ELABORAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE**

**FASE 1.** Sviluppo della mappa degli obiettivi generali e specifici, attraverso la quale identificare un percorso di piano da seguire ed i relativi risultati da raggiungere, in coerenza con l'assetto complessivo della pianificazione sovraordinata;

Tempo previsto **Giorni 30;**

**FASE 2.** Sviluppo del quadro conoscitivo dello stato attuale sulla realtà portuale ed il suo contesto locale e regionale, con la chiara identificazione delle criticità, degli aspetti positivi e negativi attualmente presenti, delle potenzialità inesprese e quelle che potrebbero ulteriormente svilupparsi (analisi SWOT, sia complessiva che per singolo comparto). Tale Quadro dovrà essere completato con l'analisi del contesto territoriale circostante, in riferimento agli aspetti urbanistici, paesaggistico-ambientale, economico-produttivi, storico-sociali, etc. compresi tutti gli aspetti legati alla procedura di VAS di cui al D.Lgs. 152/2006 e relative Direttive Regionali;

Tempo previsto **Giorni 90;**

**FASE 3.** Individuazione soluzioni alternative di Piano. Tali soluzioni dovranno essere predisposte almeno in via preliminare mediante uno o più elaborati grafici, con soluzioni alternative in termini di zonizzazione ed assetto piano altimetrico (per la valutazione finale si suggerisce l'uso di tecniche di tipo multicriterio). Tali soluzioni dovranno essere valutate in rapporto al miglioramento del contesto esistente ed agli aspetti legati alla procedura di VAS, con elaborazione di un rapporto preliminare sui possibili impatti ambientali significativi dell'attuazione del piano;

Tempo previsto **Giorni 30;**

**FASE 4.** Sviluppo della soluzione di piano prescelta. Una volta individuata la soluzione mediamente migliore, questa verrà sviluppata in forma dettagliata e puntuale unitamente al rapporto ambientale ed una sintesi non tecnica dello stesso e consegnata all'amministrazione comunale;

Tempo previsto **Giorni 60;**

**FASE 5.** Fase di adozione e pubblicazione;

Tempo previsto **Giorni 60**

**FASE 6.** Fase Esame osservazioni pervenute, formulazione pareri per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'amministrazione per approvazione definitiva;

Tempo previsto **Giorni 30**

Il processo di elaborazione del Piano Regolatore Portuale ed i contenuti dovranno rispettare tutte le previsioni delle Linee guida Regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed integrazioni.

**Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**



**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

**4) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**4.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Descrizione:

a) per l'aggiudicatario:

- Garanzia definitiva: l'aggiudicatario dovrà produrre ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ai sensi del medesimo art. 103. La cauzioni suddetta, ai sensi dell'art. 93 c. 7 e dell'art. 103 c. ultimo periodo, potrà essere ridotte del 50%, qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
- Copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in appalto.

**4.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia Descrizione:**

a) finanziamento con fondi R.A.S.

b) nessuna anticipazione; pagamenti per acconti come da schema di contratto.

**4.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Descrizione: Tutte quelle ammesse dall'ordinamento.

**4.4) Altre condizioni particolari**

In caso di ritardo sulle scadenze sia nelle fasi intermedie che in quella conclusiva per cause imputabili al soggetto incaricato dell'appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 1 per mille dell'importo di affidamento del servizio per ogni giorno di ritardo. L'applicazione della penale avverrà decurtando il relativo importo calcolato, dalla rata di liquidazione immediatamente successiva al verificarsi del ritardo, previa trattenuta diretta e senza necessità di preventiva contestazione.

Qualora la penale da applicare raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.

**5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (art. 3 del Disciplinare di gara):

- 1) forma giuridica tra quelle di cui all'art. 46, comma 1, lettere dalla a) alla f), del d.lgs. n. 50 del 2016, con:
  - a) iscrizione ai relativi ordini professionali per i soggetti di cui al punto 6.1), lettere a), b) e c);
  - b) limitatamente ai concorrenti organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)  
<http://www.unionegallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

### **5.2) Capacità economica - finanziaria e tecnico professionale (Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti)**

#### **Requisiti Economico finanziari**

- a) fatturato globale dell'operatore economico, degli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016), che dovrà essere pari o superiore ad € 88.000,00 iva esclusa (e quindi pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara);
- b) fatturato globale dell'operatore economico, specificatamente legato al servizio oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore ad € 44.000,00 (Euro quarantaquattromila/00) iva esclusa; per le imprese consorziate o temporaneamente riunite, l'importo minimo, come sopra richiesto, deve essere dichiarato nella misura del 50% dalla capogruppo e per la restante percentuale dalle mandanti o consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 40% dell'importo minimo complessivamente richiesto;

#### **Requisiti di capacità tecnico professionale**

1. Aver redatto nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 2 (due) strumenti di pianificazione urbanistica (Piani Regolatori Portuali, PUC, Piani Particolareggiati, piani di recupero, PUL ecc.), almeno uno dei quali relativo ad un comune con popolazione non inferiore a 4200 abitanti e il cui territorio sia soggetto, in tutto o in parte, a vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii. Il procedimento dei due suddetti strumenti di pianificazione attuativa:
  - ✓ a) Per uno dovrà essere concluso con l'adozione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Comune committente( o amministrazione pubblica equivalente)
  - ✓ b) Per l'altro dovrà essere intervenuta , quantomeno, la prima adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale del Comune committente( o amministrazione pubblica equivalente);

Per ognuno dei suddetti incarichi dovrà essere indicato il comune committente, la denominazione dello strumento di pianificazione attuativa, l'importo degli onorari, le relative date di adozione.

2. Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto. Specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone.

### **6) CONDIZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI**

#### **6.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: SI

Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

- a) ingegnere (o architetto) esperto in pianificazione urbanistica e trasportistica, preferibilmente con specifiche esperienze nella pianificazione portuale (Capogruppo);
- b) ingegnere esperto in costruzioni marittime e/o portuali;
- c) geologo;

#### **6.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: SI



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)  
<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

**7) PROCEDURA**

**7.1) Tipo di procedura:**

Procedura negoziata

**7.2) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa

**8) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**8.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**

Numero di riferimento attribuito al dossier:– CIG:

**8.2) Termine per il ricevimento delle offerte**

Data: **20.09.2017**

Ora: **13:00**

**8.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana

**8.4 ) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Periodo dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte - Durata in giorni: 180

**8.5) Modalità di apertura delle offerte**

Data: **21.09.2017**

Ora: **09:30**

Luogo: Comune di Palau, Piazza Popoli d'Europa n. 1, 07020 Palau (SS)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Alle operazioni di gara potrà assistere un rappresentante per ogni Ditta offerente. Nel caso non partecipi il legale rappresentante, l'interveniente dovrà produrre una lettera credenziale rilasciata senza particolari formalità, dal medesimo Legale Rappresentante, che lo autorizzi a partecipare alle operazioni d'asta.

**9) ALTRE INFORMAZIONI**

**Informazioni complementari**

- a) La presente lettera di invito è integrata dal disciplinare di gara, recante le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.
- b) Fanno parte della lettera di invito, il Disciplinare, Schema di Contratto di incarico, lo Schema di parcella delle prestazioni oggetto dell'incarico e dei corrispettivi a base di gara. È obbligo della ditta il recepimento, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, delle prescrizioni assegnate.
- c) Ogni onere per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla-osta/pareri sarà a carico dell'aggiudicatario, ritenendosi il medesimo remunerato per tale attività con gli onorari di Redazione del Piano.
- d) La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e negli allegati.





**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

- e) La mancanza o incompletezza dei documenti o delle dichiarazioni, nonché l'inosservanza delle modalità di presentazione così come previste nel presente bando e nel disciplinare di gara, comporta l'esclusione dalla gara fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
- f) Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- g) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- h) Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.
- i) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- j) In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico;
- k) Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti.
- l) La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.
- m) L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
- n) Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- o) Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del predetto D. Lgs. 50/2016 .
- p) È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- q) È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 15 L. R. n. 5/2007).
- r) La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- s) Il contratto sarà stipulato entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 35 gg dalla comunicazione ai contro interessati del medesimo provvedimento di aggiudicazione (art. 15, commi 6 e 7, L. R. n. 5/2007) salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.
- t) Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
- u) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.
- v) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.





**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

- w) Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
- x) Tutte le dichiarazioni previste a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa);
- y) In caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.
- z) Per quanto non previsto nel presente bando e nel Disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
- aa) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dalla stazione appaltante per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro le Mafie" e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla relativa convenzione, la stessa si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- bb) Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 è il Dott. Giovanni Tiveddu , Tel. 0789-770851.
- cc) L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- dd) L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'art. 110 D.Lgs.50/2016 nei casi ivi previsti.
- ee) La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- ff) L'operatore economico aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto d'appalto previa presentazione della relativa documentazione nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
- gg) Ai sensi dell'art. 106 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali.
- hh) Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Stazione appaltante ad utilizzare la PEC quale mezzo di trasmissione. A tal fine si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata, compilando l'apposita sezione nel Modello 1. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC, avrà valore legale di comunicazione.
- ii) Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste all'indirizzo PEC indicato nel Modello 1 – Domanda di partecipazione, e pertanto si precisa fin da ora che:
  - in tal caso il concorrente è tenuto a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine, pena l'esclusione;
  - nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato, dovuta a disguidi non imputabili a questa stazione appaltante - quali, a titolo di esempio, dovuti a un indirizzo PEC al momento inattivo o errato – o nel caso in cui la comunicazione non pervenga



**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
**(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito.

- jj) Per ulteriori informazioni contattare il responsabile del procedimento il Dott. Giovanni Tiveddu , Tel. 0789-770851.
- kk) Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta ai seguenti indirizzi PEC: [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it) - [lavoripubblici@pec.palau.it](mailto:lavoripubblici@pec.palau.it) , entro **lunedì 18 settembre**. Alle richieste formulate oltre il predetto termine, non sarà fornita alcuna risposta. Le richieste (in forma anonima) e le risposte alle stesse verranno pubblicate sul sito internet della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo [www.unionegallura.gov.it](http://www.unionegallura.gov.it) e del Comune di Palau all'indirizzo [www.palau.it](http://www.palau.it) .
- ll) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**Allegati:**

- Disciplinare di gara
- Planimetria con individuazione ambito di riferimento del PRP
- Schema di Contratto di incarico
- Schema di parcella delle prestazioni oggetto dell'incarico e dei corrispettivi a base di gara
- DGUE - Domanda di partecipazione
- Allegato A: Dichiarazione per l'ammissione alla gara;
- Allegato B: Offerta Economica.
- Patto di integrità del comune di Palau

Data 30.08.2017

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Giovanni Tiveddu