



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura Negoziate per l'affidamento del servizio tecnico relativo alla " REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP) DI PALAU" - CODICE CIG 717122386C.**

In esecuzione della determinazione del RUP della Centrale Unica Di Committenza n. 45 (nr. 212 del Registro Generale) del 03.08.2017, si intende procedere all'appalto del **servizio tecnico relativo alla "REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP) DI PALAU"**, che avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett) b, e 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50e successive modifiche ed integrazioni (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di gara
- c) Planimetria con individuazione ambito di riferimento del PRP
- d) Schema di Contratto di incarico
- e) Schema di parcella delle prestazioni oggetto dell'incarico e dei corrispettivi a base di gara
- f) Patto di integrità del comune di Palau

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto dell'incarico professionale per la **"REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP) DI PALAU"**, da eseguirsi nel Comune di Palau secondo le linee guida regionali approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed ii;

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 43.099,29** (euro quarantatremilanovantanove/29) esclusi oneri previdenziali (4%) e IVA (22%).

Gli importi dei lavori, suddivisi in base alla classi e categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 oggetto della progettazione e direzione lavori, e di cui allo schema di calcolo degli onorari, sono i seguenti:

TERRITORIO E URBANISTICA Pianificazione	ID Opere D.M. 17/06/2016 (Classi e categorie ex L. 143/49)	Valore dell'opera Euro	Onorari e Spese a base d'asta	Totale onorari (con cassa e IVA)



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.	D.01	25.500.000,00	43.099,29	54.684,38
---	------	---------------	-----------	-----------

**1.1. TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE**

**FASE 1.** Sviluppo della mappa degli obiettivi generali e specifici - Tempo previsto Giorni 30;

**FASE 2.** Sviluppo del quadro conoscitivo della realtà portuale - Tempo previsto Giorni 90;

**FASE 3.** Individuazione soluzioni alternative di Piano - Tempo previsto Giorni 30;

**FASE 4.** Sviluppo della soluzione di piano prescelta - Tempo previsto Giorni 60;

**FASE 5.** Fase di adozione e pubblicazione - Tempo previsto Giorni 60

**FASE 6.** Esame osservazioni pervenute - Tempo previsto Giorni 30

**Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art.46, comma 1, del codice D.Lgs. 50 del 2016, i soggetti ammessi alla gara sono quelli di cui al comma 1, lettere dalla a) alla f) del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara secondo i limiti di cui all'art. 48 comma 7 del codice.

È fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'Amministrazione procederà, altresì, ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi.

**AVVALIMENTO:** L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1,



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

lettere b) e c) del citato D.Lgs. n. 50, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

**SUBAPPALTO:** Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del predetto D.lgs. 50/2016 .

### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

#### **3.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice):**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

#### **3.2. Requisiti Economico finanziari**

- a) fatturato globale dell'operatore economico, degli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016), che dovrà essere pari o superiore ad € 88.000,00 iva esclusa (e quindi pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara);
- b) fatturato globale dell'operatore economico, specificatamente legato al servizio oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore ad € 44.000,00 (Euro quarantaquattromila/00) IVA esclusa; per le imprese consorziate o temporaneamente riunite, l'importo minimo, come sopra richiesto, deve essere dichiarato nella misura del 50% dalla capogruppo e per la restante percentuale dalle mandanti o consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 40% dell'importo minimo complessivamente richiesto;

#### **3.3 Requisiti di capacità tecnico professionale**

1. Aver redatto nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 2 (due) strumenti di pianificazione urbanistica (Piani Regolatori Portuali, PUC, Piani



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Particolareggiati, piani di recupero, PUL ecc.), almeno uno dei quali relativo ad un comune con popolazione non inferiore a 4200 abitanti e il cui territorio sia soggetto, in tutto o in parte, a vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii. Il procedimento dei due suddetti strumenti di pianificazione attuativa :

- ✓ a) Per uno dovrà essere concluso con l'adozione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Comune committente( o amministrazione pubblica equivalente)
- ✓ b) Per l'altro dovrà essere intervenuta , quantomeno, la prima adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale del Comune committente( o amministrazione pubblica equivalente);

Per ognuno dei suddetti incarichi dovrà essere indicato il comune committente, la denominazione dello strumento di pianificazione attuativa, l'importo degli onorari, le relative date di adozione.

2. Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto. Specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice i progettisti singoli o riuniti devono dichiarare i nominativi dei professionisti personalmente responsabili che provvederanno all'espletamento dei servizi professionali con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale (o negli appositi registri previsti dalla legislazione nazionale di appartenenza) e/o di altro idoneo titolo abilitativo e l'indicazione della tipologia di prestazione che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

In ogni caso, **la struttura operativa**, indicata in sede di gara, dovrà essere costituita almeno dai seguenti professionisti:

- a) ingegnere (o architetto) esperto in pianificazione urbanistica e trasportistica, preferibilmente con specifiche esperienze nella pianificazione portuale (Capogruppo);
- b) ingegnere esperto in costruzioni marittime e/o portuali;
- c) geologo;

I professionisti indicati nella struttura operativa potranno avvalersi, ove ritenuto necessario, di ogni altra professionalità propedeutica allo svolgimento del servizio. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili, dovranno essere motivate e autorizzate dalla stazione appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 e 216 comma 4 del Codice, i raggruppamenti temporanei previsti dallo stesso articolo 46, comma 1, lettera e), del codice devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. Di tale progettista occorre segnalare il nominativo e le relative mansioni.

### **Art. 4 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualunque mezzo , a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20.09.2017**, presso l'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura, c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale, 07020 - Palau (SS), che ne rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento (N.B. Solo ed esclusivamente l'UFFICIO PROTOCOLLO è autorizzato alla ricezione dei plachi).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08:00 alle ore 13:00, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plachi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute via PEC o posta elettronica in quanto non conformi alle modalità idonee all'accertamento e segretezza dell'offerta sulla base dei sistemi informatici in possesso dell'ente.

Al concorrente è consentito, purché nei termini stabiliti sopra, di far pervenire un ulteriore plico, contenente l'istanza di ammissione, in sostituzione di un precedente plico già recapitato. In tal caso sarà preso in considerazione solo il plico consegnato per ultimo.

### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

5.1. Il plico deve pervenire con i lembi di chiusura incollati e sigillati in modo irreversibile e regolarmente controfirmati sui lembi di chiusura. Per sigillatura s'intende l'utilizzo di nastro adesivo



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

trasparente per garantire l'integrità del plico ed assicurarlo da eventuali manomissioni . Per lembi di chiusura s'intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

5.2. Il suddetto plico, oltre all'indirizzo del destinatario, deve recare all'esterno:

- a) l'indicazione (denominazione o ragione sociale, sede legale e codice fiscale o partita iva, numero di telefono, di fax e di pec) del Professionista in forma singola o del Capogruppo (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- b) data ed orario di scadenza della presentazione delle offerte;
- c) la seguente dicitura: "NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla PROCEDURE negoziata per l'AFFIDAMENTO DEL servizio tecnico relativo alla **"REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP) DI PALAU.**

5.3. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere con i lembi di chiusura incollati e sigillati in modo irreversibile, e firmata sui lembi di chiusura:

5.3.1. **la Busta “A”**, con la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DGUE (Domanda di partecipazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016) sottoscritta dal concorrente legale rappresentante della società/consorzio/gruppo partecipante o capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti; alla domanda è allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, munito di idonei poteri, ed in tal caso va allegata la relativa procura (**ATTENZIONE**: in caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett d) e) f) D.Lgs. 50/2016, **deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun operatore economico partecipante**);

B) Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO A), resa, ai sensi del d.P.R. 445/2000, dal concorrente o da un suo procuratore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si dichiara l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

C) Dichiarazioni di cui all'art. 89 del Codice corredata da documento/i di identità (nel caso in cui si faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento);



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

D) “PASSoe” rilasciato dal sistema AVCPass (**ATTENZIONE:** In caso di partecipazione di associazione o società, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutti i soci prima di inviarlo alla Stazione Appaltante).

E) Patto di integrità del Comune di Palau approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 18.05.2017 (**vedi documento allegato**) debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

N.B.

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

**5.3.2. La Busta “B”, con la dicitura “Offerta tecnica”, redatta in lingua italiana, (eventuale documentazione tecnica in lingua diversa dovrà essere accompagnata da traduzione in italiano nel caso contrario non sarà valutata), dovrà contenere:**

A. documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, deve essere costituita da non più di tre schede formato A3 ovvero sei schede formato A4 (ciascuno di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestiti. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

B. relazione tecnica-illustrativa, composta di massimo 10 cartelle formato A3 ovvero 20 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc., inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. La documentazione dovrà essere articolata sui seguenti capitoli:

a. individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare e dei lavori da dirigere, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento, con particolare riferimento all'inserimento ambientale delle nuove opere;

b. modalità di organizzazione della struttura operativa per la fase progettuale, dell'Ufficio di Direzione lavori e di espletamento delle ulteriori attività del servizio, descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con indicazione in merito al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Nel caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti all' A.T.P. a pena di esclusione.

L'eventuale presentazione di tutta o parte della documentazione tecnica non inserita nella busta comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.

In nessun caso la busta dell'offerta tecnica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente, neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione.

**5.3.3. La Busta “C”, con la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:**

- 1) (Allegato B) ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo alle prestazioni professionali ed alle spese con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 35% , da applicare all'importo del corrispettivo posto a base di gara;
- 2) (Allegato B) ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo al tempo massimo assegnato per l'espletamento dell'incarico con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 10%, da applicare al tempo massimo assegnato per ciascuna delle fasi progettuali;

Nel caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti all' A.T.P. a pena di esclusione.

L'eventuale presentazione dell'offerta economica non inserita nella busta comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.

In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione ovvero per la completezza dell'offerta tecnica.

Resta inteso:

- che nel caso di divergenza fra i valori espressi in lettere e quelli espressi in cifre prevale il valore espresso in lettere;
- in caso d' incomprendibilità del valore espresso in lettere si considererà il valore indicato in cifre;

Si ricorda che l'offerta dovrà essere unica per tutte le prestazioni dedotte in contratto.

Saranno, quindi, escluse le offerte alternative che prevedano la possibilità di fornire diversi servizi della medesima tipologia in alternativa fra loro ovvero servizi diversificati a prezzi diversi.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

### **Art. 6 - PROCEDURA DI GARA**

#### **6.1. LUOGO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Le operazioni di gara avverranno presso la sede del Comune di Palau, Piazza Popoli d'Europa 1, 07020 Palau (OT), a partire dalle ore **09:30** del giorno **21.09.2017**.

#### **6.2. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Alle operazioni di gara potrà assistere un rappresentante per ogni Ditta offerente. Nel caso non partecipi il legale rappresentante, l'interveniente dovrà produrre una lettera credenziale rilasciata senza particolari formalità, dal medesimo Legale Rappresentante, che lo autorizzi a partecipare alle operazioni d'asta.

La credenziale dovrà essere presentata obbligatoriamente all'inizio della sessione di gara.

#### **6.3. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il seggio di gara, procederà in seduta pubblica, nel giorno e all'ora fissata, all'apertura dei plichi regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nel presente Disciplinare e procedendo all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun Concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara. Concluse le operazioni di esame della documentazione si darà comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti che non abbiano comprovato i requisiti, procedendo alla conseguente esclusione dalla gara.

In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice 2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, con i criteri e il metodo di cui agli artt. 7 e 8.

Di seguito, in seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche.

A seguire, la Commissione, determinerà i coefficienti riferiti alle offerte economiche sulla base dei ribassi offerti.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

**N.B. La data ed ora delle successive sedute pubbliche, qualora non effettuate in prosecuzione, saranno comunicate (tramite pec o mediante avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente) ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.**

### **Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 3 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi di seguito esposti.

7.1.1. ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA desunta da documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analogni a quelli oggetto di affidamento. La documentazione deve essere costituita da non più di tre schede formato A3 ovvero sei schede formato A4 (ciascuno di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. Il criterio motivazionale prevede che si ritengano più adeguate le offerte la cui documentazione consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che ha redatto dei Progetti di Piano che meglio rispondono agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. (**Pa valore ponderale 30**);

7.1.2. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA, in relazione alle specifiche previsioni delle Linee Guida Regionali per l'elaborazione dei Piani Regolatori Portuali di cui alla Deliberazione N. 63/22 del 15.11.2016, desunta da una relazione tecnica illustrativa, composta di massimo 10 cartelle formato A3 ovvero 20 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc., inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Le ulteriori schede in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. La valutazione sarà articolata secondo lo sviluppo dei seguenti aspetti progettuali (**Pb valore ponderale 50**):

- 1) individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche del Piano da redigere, agli indirizzi strategici di cui all'articolo 8 delle Linee Guida Regionali ed alla documentazione integrativa rispetto alle previsioni dell'art. 13 delle stesse Linee Guida, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento (**sub Peso 25**);
- 2) modalità di organizzazione della struttura operativa, con il coinvolgimento di ulteriori professionalità utili per una migliore analisi della Pianificazione secondo le previsioni dell'art. 14 delle Linee Guida Regionali, per tutte le fasi di redazione del piano e di espletamento delle ulteriori attività del servizio, e con descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con indicazione in merito al



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni (**sub peso 25**);

7.1.3. RIBASSO PERCENTUALE DEL CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA. Al fine di garantire la qualità delle prestazioni offerte la percentuale del ribasso sull'importo a base di gara è soggetta alla limitazione del 35% non saranno ammesse alla procedura di gara offerte che presentino un ribasso superiore a tale percentuale (**Pc valore ponderale 15**);

7.1.4. RIDUZIONE PERCENTUALE DEI TEMPI DI CONSEGNA della progettazione da applicarsi al tempo fissato per l'espletamento dell'incarico professionale. Al fine di garantire la qualità delle prestazioni offerte la percentuale del ribasso sui tempi di consegna posti a base di gara è soggetta alla limitazione del 10% . Non saranno ammesse alla procedura di gara offerte che presentino un ribasso superiore a tale percentuale (**Pd valore ponderale 5**).

### **Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

8.1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, indicando fin ora la volontà di non avvalersi di quanto previsto dall'art. 95, comma 14, del suddetto decreto.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

8.1.1 Relativamente all'offerta tecnica verranno attribuiti max 80 punti, in relazione all'adeguatezza dell'offerta tecnica, desunta dalla documentazione di cui ai punti 7.1.1, e 7.1.2 della presente disciplinare, secondo il seguente schema:

**Offerta tecnica (fattore ponderale 80)**

Ciascun componente della Commissione di gara attribuirà ad ogni sezione di valutazione un “peso” tramite giudizio sintetico (insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, eccellente) come di seguito dettagliato:

GIUDIZIO	PESO	RISPONDENZA ALLE SPECIFICHE
I (insufficiente)	0,0 - 0,2	L'offerta presenta caratteristiche nettamente inadeguate alle esigenze dell'Ente.
M (Mediocre)	0,3 - 0,4	L'offerta presenta caratteristiche inferiori rispetto alle esigenze evidenziate nella lettera di invito e nei documenti allegati ma non tali da compromettere il servizio.
S (sufficiente)	0,5 - 0,6	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito e nei documenti allegati.
B (buono)	0,7 - 0,9	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito e nei documenti allegati presentando caratteristiche tali da migliorarle per alcuni aspetti.
E (eccellente)	1.00	L'offerta presenta caratteristiche tali da soddisfare pienamente le esigenze evidenziate nella lettera di invito e nei documenti allegati superandole significativamente per aspetti rilevanti.

La media dei predetti “pesi” costituirà fattore moltiplicativo del punteggio massimo.

	CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	7.1.1 ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	30	30
	7.1.2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	25	50
		25	
	<b>TOTALE</b>		<b>80</b>



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Si procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle proposte dei concorrenti che abbiano superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnico organizzativa che viene fissata in **punti 40**.

In successiva seduta pubblica (che sarà convocata con preavviso tramite PEC o mediante avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente con almeno **2 (due) giorni** di anticipo), il presidente di gara procederà alla lettura dei punteggi assegnati ed alla verifica delle offerte relativamente ai seguenti criteri:

- **Al ribasso percentuale offerto di cui al Punto 7.1.3.** del presente disciplinare, ribasso che in ogni caso non potrà essere superiore al 35%. **Max PUNTI 15.**
- **Al ribasso sul tempo massimo, di cui al punto 7.1.4** del presente disciplinare, ribasso che in ogni caso non potrà essere superiore al 10% del tempo massimo assegnato **Max PUNTI 5**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta economica e tempo massimo, sarà utilizzata la seguente

formula: **X = P x C / PO**

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa ( maggior ribasso percentuale max 35%)

C = punteggio massimo (20 punti)

PO = offerta presentata

Nella medesima seduta si verificherà la sussistenza dei presupposti di attivazione del procedimento di verifica dell'offerta anomala.

Nel caso non sussistano i presupposti per avviare il procedimento di cui sopra si procede all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario, ultimato il procedimento di verifica, in successiva seduta pubblica convocata con almeno due giorni di preavviso si procederà alla dichiarazione di anomalia delle offerte che in esito al procedimento di verifica siano risultate non congrue e procede all'aggiudicazione provvisoria.

In fine, la commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito tecnico - economico.

### **Art. 9 - OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica in contraddittorio dell'offerta eventualmente ritenuta anormalmente bassa con le modalità definite dall'art. 97 del Codice D.lgs. 50/20165; in nessun caso si procederà all'esclusione automatica.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

## **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi appaia anormalmente bassa.

### **Art. 10 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'ente procederà, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

#### **10.1. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, come modificata dalla legge n° 217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n° 136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 11 - CHIARIMENTI E RELATIVA PUBBLICITÀ**

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta ai seguenti indirizzi PEC: [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it) - [lavoripubblici@pec.palau.it](mailto:lavoripubblici@pec.palau.it) entro **lunedì 18 settembre**. Alle richieste formulate oltre il predetto termine, non sarà fornita alcuna risposta. Le richieste (in forma anonima) e le risposte alle stesse verranno pubblicate sul sito internet le risposte alle stesse verranno pubblicate sul sito internet della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo [www.unioneallura.gov.it](http://www.unioneallura.gov.it) e del Comune di Palau all'indirizzo [www.palau.it](http://www.palau.it); si consiglia pertanto una regolare consultazione del sito internet della Stazione Appaltante.

**Art. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni contattare il responsabile del procedimento Dott. Giovanni Tiveddu al numero telefonico 0789/770851.

I documenti di gara relativi al servizio oggetto di gara sono visionabili presso il Sito istituzionale della stazione appaltante (<http://www.unioneallura.gov.it>).