

=====COMUNE DI PALAU=====

=====Provincia di Olbia-Tempio=====

Repertorio numero =====

CONTRATTO DI APPALTO, IN MODALITA' ELETTRONICA, PER IL

CONFERIMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE

(PRP) DEL PORTO DI PALAU SECONDO LE LINEE GUIDA

REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 63/22 DEL 25.11.2016: CIG

=====REPUBBLICA ITALIANA=====

L'anno duemiladiciasette il giorno ..... del mese di ..... (.../.../2017), in

Palau, presso la Sede Comunale in Piazza Popoli d'Europa, numero 1, avanti a

me Dott. Mauro Piga Vice Segretario del Comune di Palau, Ufficiale Rogante

richiesto ai sensi dell'articolo 97, 4° comma, lettera c), del Testo Unico degli

Enti Locali del 18.08.2000 numero 267, autorizzato a rogare gli atti nella

forma pubblico amministrativa nell'interesse del Comune; =====

=====SONO COMPARSI:=====

1) il Dottor Giovanni Tiveddu, nato a Luogosanto il 10.02.1962, Responsabile

del Settore Tecnico Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, domiciliato per

il suo incarico presso il Comune di Palau, ubicato in Palau nella Piazza Popoli

d'Europa, al numero 1, il quale interviene in questo atto, in rappresentanza e

per conto del Comune medesimo, al presente atto autorizzato dal decreto

numero 7 del Sindaco del Comune di Palau del 06.05.2016, che nel contesto

dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Responsabile del Settore Lavori

Pubblici" Codice fiscale numero 82004530901; =====

2) il Signor ..... nato a ..... il ....., residente a .....(....) in

Via ......., numero civico ...., Codice Fiscale: , che interviene in questo atto in qualità di ..... con sede in , in Viale , numero civico , Codice fiscale e Partita Iva numero , quale capogruppo del Raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi costituito con atto repertorio n. .... raccolta n. .... del dottor ...., notaio iscritto al ruolo del distretto di ...., con studio in ...., in Via ...., ...., che si allega al presente atto per farne parte integrante (Allegato A), e che nel prosieguo verrà chiamato per brevità Raggruppamento temporaneo. =====

Detti comparetti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, capaci giuridicamente di obbligarsi per la fattispecie del presente atto in virtù dei documenti presentati, mi chiedono di ricevere questo atto e dichiarano di eleggere per lo stesso, il loro domicilio presso la Segreteria del Comune di Palau. =====

#### =====PREMESSO=====

- che con determinazione del RUP della Centrale Unica di Committenza n. .... del ..... è stato approvata la lettera di invito con i relativi allegati e si stabiliva di procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla Redazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Palau secondo le linee guida regionali approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed ii, mediante procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;=====

- che con determinazione del RUP della Centrale Unica di Committenza numero del ..... sono stati approvati gli atti di gara con aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto al Operatore Economico/raggruppamento

Temporaneo d'Impresa ..... (capogruppo),

....., che ha offerto di eseguirlo per l'importo netto di  
contratto di € , oltre IVA nelle misure di legge e cassa previdenziale, con un  
ribasso del 35%; =====

- che con il suddetto atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo  
sono stati individuati i servizi professionali eseguiti da ciascun progettista  
riunito;=====

- che nei confronti del Operatore economico/ (Capogruppo) è stato rilasciato il  
Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) dallo Sportello Unico  
Previdenziale On Line con validità sino al ; =====

- che nei confronti del Operatore Economico/Raggruppamento Temporaneo  
non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente rapporto di  
lavoro. =====

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, previa ratifica e conferma  
della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante e sostanziale del  
presente atto, convengono e stipulano quanto segue: =====

**ARTICOLO 1) (Premesse)** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale  
del presente Atto. =====

**ARTICOLO 2) (Oggetto dell'Appalto)** Il Comune di Palau, come sopra  
rappresentato, conferisce alla summenzionata parte che, come sopra  
rappresentato, accetta, l'incarico relativo alla Redazione del Piano  
Regolatore Portuale del Porto di Palau secondo le linee guida regionali  
approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed  
ii.=====

Tali prestazioni si intendono conferite con decorrenza alla data della presente.

L'incarico professionale completo prevede, secondo le previsioni del bando di gara e relativi allegati che, depositati agli atti del comune, si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se materialmente non allegati:

1. la stesura dell'intera documentazione di Piano, finalizzata a dotare l'Amministrazione del Piano Regolatore Portuale con tutte le approvazioni degli Enti interessati, secondo le previsioni delle linee guida regionali approvate con DGR n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed ii, che si intendono integralmente richiamate nel presente contratto, per l'ambito individuato nella planimetria allegata sotto la lettera "B" che potrà essere meglio definito in sede di redazione secondo le indicazioni dei tavoli di indirizzo e coordinamento;
2. realizzazione di tutte le attività relative alla VAS di cui al D.Lgs152/2006 secondo il percorso e le attività definite con le direttive regionali per lo svolgimento della procedura di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012 che si intendono integralmente richiamate nel presente contratto;
3. il supporto nei confronti delle stesse Amministrazioni durante tutto l'iter di approvazione del Piano Regolatore Portuale (l'incarico sarà da intendersi concluso ad approvazione definitiva del Piano).

**ARTICOLO 3) (Direttive e prescrizioni generali).** L'operatore economico svolgerà l'incarico secondo le previsioni delle Linee Guida di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 63/22 del 25.11.2016 e le direttive impartite dal **Tavolo di indirizzo interno** fra Amministrazione Regionale ed Amministrazione Comunale, che seguirà la stesura del Piano e l'applicazione delle Linee Guida, ed il **Tavolo di coordinamento** con altri Enti o

Amministrazioni interessate alla stesura del Piano Regolatore Portuale, con l'obbiettivo di realizzare una sinergia con tutti i soggetti che, a vario titolo, hanno competenza o sono interessati alla stesura del Piano per garantirne la condivisione ed una celere approvazione finale. Dovrà eseguire tutte le attività relative alla VAS di cui al D.Lgs152/2006 secondo il percorso e le modalità definite con le direttive regionali per lo svolgimento della procedura di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012; Rimangono a carico dell'operatore economico tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che derivassero dal mancato rispetto delle norme sopraindicate. =

Il Comune di Palau si riserva di impartire, tramite il responsabile del procedimento, indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. =====

L'operatore economico dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro tali da implicare l'incompatibilità con l'incarico oggetto del presente contratto e che nessuno dei componenti del gruppo di lavori risulta essere pubblico dipendente, pertanto non soggetto all'applicazione della disciplina di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. ===

Il Raggruppamento Temporaneo rappresenterà i componenti del raggruppamento di fronte all'Amministrazione committente in tutti i rapporti derivanti dall'incarico. Al capogruppo spetta la rappresentanza del raggruppamento per tutti gli atti dipendenti dal presente contratto, fino all'estinzione del rapporto e l'incarico di integrazione delle varie prestazioni.

Tuttavia il Comune di Palau può far valere direttamente le responsabilità a carico dei singoli soggetti componenti. =====

**ARTICOLO 4) Le attività afferenti il Piano Regolatore Portuale, quali con il**

presente atto commissionate, dovranno essere espletate dall'operatore economico incaricato nell'integrale rispetto delle disposizioni normative che disciplinano le attività professionali autonome. L'incarico può essere espletato con mezzi, attrezzature e personale dell'operatore economico o in sua disponibilità. Si considerano comprese nell'incarico tutte le prestazioni ad esso afferenti necessarie e sufficienti all'espletamento della prestazione professionale secondo quanto stabilito dal presente contratto. Per ogni attività direttamente svolta dall'operatore economico, il Comune di Palau rimane sollevato a termini di legge da ogni e qualsivoglia responsabilità verso terzi per lesione di diritti reali o di diversa natura, così come da ogni responsabilità in ordine a qualsiasi fatto colposo e doloso commesso dal dall'operatore economico in esecuzione del presente incarico. =====

L'invio di comunicazioni ed elaborati al committente Comune di Palau dovrà avvenire a cura dell'operatore economico seguendo le procedure ufficiali ed il protocollo generale dell'ente. =====

**ARTICOLO 5) (Disciplina dell'incarico)** L'operatore economico svolgerà l'incarico alle dipendenze del Comune di Palau, secondo le istruzioni che verranno emanate dal responsabile unico del procedimento ed è obbligato ad eseguire quanto affidato, secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse nel rispetto dei tempi di esecuzione che risultano a seguito del ribasso offerto in sede di gara. =====

Il processo di elaborazione del Piano Regolatore Portuale si riassume nei seguenti punti:=====

**FASE 1.** Sviluppo della mappa degli obiettivi generali e specifici, attraverso la quale identificare un percorso di piano da seguire ed i

relativi risultati da raggiungere, in coerenza con l'assetto complessivo della pianificazione sovraordinata; Tempo previsto Giorni 30;

**FASE 2.** Sviluppo del quadro conoscitivo dello stato attuale sulla realtà portuale ed il suo contesto locale e regionale, con la chiara identificazione delle criticità, degli aspetti positivi e negativi attualmente presenti, delle potenzialità inespresse e quelle che potrebbero ulteriormente svilupparsi (analisi SWOT, sia complessiva che per singolo comparto). Tale Quadro dovrà essere completato con l'analisi del contesto territoriale circostante, in riferimento agli aspetti urbanistici, paesaggistico-ambientale, economico-produttivi, storico-sociali, etc. compresi tutti gli aspetti legati alla procedura di VAS di cui al D.Lgs. 152/2006 e relative Direttive Regionali. Tempo previsto Giorni 90;

**FASE 3.** Individuazione soluzioni alternative di Piano. Tali soluzioni dovranno essere predisposte almeno in via preliminare mediante uno o più elaborati grafici, con soluzioni alternative in termini di zonizzazione ed assetto piano altimetrico (per la valutazione finale si suggerisce l'uso di tecniche di tipo multicriteria). Tali soluzioni dovranno essere valutate in rapporto al miglioramento del contesto esistente ed agli aspetti legati alla procedura di VAS, con elaborazione di un rapporto preliminare sui possibili impatti ambientali significativi dell'attuazione del piano. Tempo previsto Giorni 30;

**FASE 4.** Sviluppo della soluzione di piano prescelta. Una volta individuata la soluzione mediamente migliore, questa verrà sviluppata in forma dettagliata e puntuale unitamente al rapporto ambientale ed una sintesi non tecnica dello stesso e consegnata all'amministrazione comunale. Tempo

previsto **Giorni 60;**=====

**FASE 5.** Fase di adozione e pubblicazione - **Tempo previsto Giorni 60**

**FASE 6.** Fase Esame osservazioni pervenute, formulazione pareri per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'amministrazione per approvazione definitiva - **Tempo previsto Giorni 30** =====

Il processo di elaborazione del Piano Regolatore Portuale ed i contenuti dovranno rispettare tutte le previsioni delle Linee guida Regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 63/22 del 25.11.2016 e ss.mm. ed integrazioni ovvero nei termini migliorativi risultanti dalla relazione metodologica presentata in sede di offerta.=====

Gli elaborati di Piano, così come previsti all'art. 13 delle Linee guida Regionali ovvero nei termini migliorativi risultanti dalla relazione metodologica presentata in sede di offerta, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo del Comune di Palau e della Regione Autonoma Sardegna, in 4 copie firmate in originale e una copia su CD-Rom (contenente una cartella con i file di tutti gli elaborati firmati digitalmente da tutti i progettisti responsabili, una cartella contenete i file di tutti gli elaborati in formato pdf, ed un'altra cartella contenete i file di tutti gli elaborati in formato originale, quali: elaborati scritti.doc (o analogo), elaborati grafici .dwg ( o analogo) e .shp (o analogo), oltre a tutte le copie cartacee necessarie per l'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni di altri enti. Qualora il Piano Regolatore Portuale non venisse accolto per difetto dello studio o per inattendibilità tecnica al professionista non sarà dovuto il relativo compenso, né avrà il Comune di Palau l'obbligo di incaricare lo stesso professionista di nuovo studio in sostituzione di quello non accettato.=====

## **ARTICOLO 6) (Corrispettivo e modalità di liquidazione)**

Il corrispettivo per le attività previste nella presente convenzione viene stabilito, al netto del ribasso d'asta, in € .....  
.....

(.....) oltre a CNPAIA e IVA nella misura di legge. Il compenso pattuito verrà liquidato con le seguenti modalità:

a) 10% alla presentazione degli elaborati di studio del Piano di cui alla FASE 2 (due) del precedente art.5;

b) 20% alla presentazione degli elaborati di Piano di cui alla FASE 3 (tre) del precedente art.5;

c) 20% alla presentazione degli elaborati definitivi di cui alla fase 4 (quattro) del precedente art.5;

d) 20% all'adozione del Piano Regolatore Portuale;

e) 20% all'approvazione definitiva del Piano Regolatore Portuale con il parere di coerenza con gli strumenti di Pianificazione (ed in particolare con il Piano Paesaggistico Regionale) da parte della Direzione Generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia secondo le previsioni dell'art.

16 delle Linee Guida Regionali; =====

Il pagamento verrà disposto con bonifico bancario previa presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva.

Il compenso, come sopra determinato, è comprensivo di ogni altra spesa, inclusa quella relativa a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi, ecc. senza diritto di rivalsa alcuno. =====

Il corrispettivo deve intendersi a corpo, comprendente tutte le prestazioni richieste per la completa e perfetta esecuzione dell'incarico secondo le richiamate Linee guida regionali. Tutti i compensi per le prestazioni previste

dal presente contratto, se non diversamente specificato, s'intendono compresi nell'importo complessivo degli onorari determinati a seguito del ribasso d'asta. Gli importi sono quelli risultanti dall'offerta presentata. ======  
Nel suddetto compenso è compresa la redazione di tutte le pratiche con la documentazione a norma di legge, nelle copie richieste, ai fini dell'ottenimento di tutti i pareri necessari per l'approvazione del Piano Regolatore Portuale secondo le previsioni delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 63/22 del 25.11.2016, con tutte le relazioni specialistiche necessarie all'ottenimento dei pareri per l'approvazione del Piano .=====

Si precisa che l'onorario, come sopra determinato, anche se i progettisti sono riuniti in raggruppamento, sarà corrisposto una sola volta come si trattasse di un solo professionista. Il Comune di Palau è estraneo ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento. ===

**ARTICOLO 7) (Inadempienze, ritardi e penalità)** Qualora il l'operatore economico non ottemperasse all'espletamento dell'incarico ed alle prescrizioni contenute nel presente contratto o alle indicazioni e direttive fissate dal Comune di Palau, dal Tavolo di indirizzo e dal Tavolo di coordinamento sopra richiamati, il comune di Palau procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.=====

In caso di persistente inadempienza dell'operatore economico, oppure qualora nelle fasi di progettazione dei lavori emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per il Comune di Palau, quest'ultimo con motivato giudizio e previa notifica all'operatore

economico, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. =====

In tal caso all'operatore economico sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca. ==

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito nel presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale dell'1(uno ) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista. ===

Nel caso in cui l'importo della penale ecceda il 10% l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il l'operatore economico inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese. =====

L'operatore economico è responsabile dei danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di errori od omissioni nella redazione del Piano. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che il Comune di Palau deve sopportare per la definizione del Piano, ferma restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie. =====

L'operatore economico si obbliga ad introdurre nel progetto di Piano anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile del Comune di Palau e dei Tavoli di Indirizzo e Coordinamento, fino alla definitiva approvazione del Piano stesso, secondo le norme di legge e senza che ciò dia titolo a speciali maggiori compensi. ===

**ARTICOLO 8) (Polizze assicurative)** L'operatore economico incaricato della redazione del Piano ha presentato la polizza di responsabilità civile

professionale, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Piano, numero in data prestata della agenzia - . =====

Si intende per maggiori costi la differenza fra i costi e gli oneri che la stazione appaltante deve sopportare per la Redazione del Piano a causa dell'errore o omissione ed i costi e gli oneri che essa avrebbe dovuto affrontare per la Redazione del Piano esente da errori ed omissioni. =====

Per nuove spese di Redazione del Piano si intendono gli oneri di nuova redazione, nella misura massima del costo iniziale del, sostenuti dalla stazione appaltante qualora, per motivate ragioni, affidi la nuova redazione del Piano ad altri progettisti anziché al progettista originariamente incaricato. Il professionista incaricato ha, comunque, l'obbligo di redigere nuovamente il Piano Regolatore Portuale senza costi ed oneri per la stazione appaltante. ===

L'operatore economico incaricato, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito cauzione definitiva di € a mezzo polizza fidejussoria numero del , rilasciata dalla di . Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge. =====

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.=====

L'operatore economico dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Responsabile del Settore Lavori Pubblici abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.=====

**ARTICOLO 9) (Comunicazioni all'osservatorio dei lavori pubblici)**  
L'operatore economico si impegna a compilare, utilizzando il modulo che sarà

fornito dal Comune di Palau, ed a consegnare formalmente al responsabile del procedimento i dati necessari per la compilazione delle schede previste per le comunicazioni da inviare, ai sensi di legge, all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, con le modalità stabilite dall'A.N.AC. Ogni eventuale sanzione che dovesse essere comminata alla stazione appaltante ed al responsabile del procedimento e che sia stata provocata dall'omissione degli adempimenti previsti o da ritardi nella consegna delle schede, sarà addebitata al Raggruppamento Temporaneo. A tal fine, a titolo di garanzia, il Comune di Palau si riserva, in presenza di eventuali ritardi, di sospendere il pagamento dei corrispettivi riguardanti il saldo degli onorari, sino ad intervenuta decisione dell'autorità. =====

**ARTICOLO 10) (Proprietà degli elaborati)** Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso all'operatore economico, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Palau, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possa essere sollevata eccezione di sorta. In ogni caso il comune di Palau si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, all'aggiornamento dei prezzi, anche senza interpellare il professionista. Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta al professionista ed, in ogni caso, lo stesso sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore. =====

**ARTICOLO 11) (Risoluzione delle controversie).** Eventuali divergenze tra il Comune di Palau e il Raggruppamento Temporaneo circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle

bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario con foro competente in Tempio Pausania. E' escluso, in caso di controversia tra le parti, il ricorso alla competenza arbitrale.

**ARTICOLO 12) (Obbligo tracciabilità flussi finanziari)** L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, numero 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a riscuotere il corrispettivo di cui al presente atto su apposito conto dedicato codice IBAN: ;

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dall'ufficio liquidatore alla sede legale del a , alla via , .

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Palau. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente Ufficio Ragioneria del Comune di Palau e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

**ARTICOLO 13) (Trattamento dati personali)** L'Ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 informa il Raggiungimento Temporaneo che tratterà i dati personali inerenti l'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari.

**ARTICOLO 14) ( Obblighi di condotta)** L'operatore economico dovrà provvedere, pena la decadenza dal contratto, ad informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 numero 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento

dei dipendenti pubblici del Comune di Palau, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2014. =====

**ARTICOLO 15) (Divieti)** All'operatore economico è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune. =====

Ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. =====

**ARTICOLO 16) (Spese contrattuali)** Sono a carico dell'operatore economico tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico della stazione appaltante. L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 mediante modello unico (MU) per l'importo di € 45,00. =====

**ARTICOLO 17) (Registrazione)** Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A per cui si richiede la registrazione in misura fissa.=====

**ARTICOLO 18) (Disposizioni finali)** Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si richiamano, per l'applicazione le ulteriori disposizioni in materia vigenti, oltre alla disciplina del Codice Civile libri IV e V. =====

Richiesto io Vice Segretario Comunale ufficiale rogante ho ricevuto il  
presente Atto in formato elettronico composto da 19 pagine, delle quali ho  
dato lettura ai comparenti i quali lo hanno ritenuto conforme alla loro volontà,  
e pertanto lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo e articolo, ivi  
compresi gli allegati depositati agli atti della stazione appaltante, dei quali ho  
omesso la lettura essendo loro ben noti.=====

Le parti dichiarano di essere provviste e di firmare questo atto con firma  
digitale qualificata. Il file del contratto, in formato “portable document  
format” (PDF), viene chiuso dal Vice Segretario Comunale Dott. Mauro Piga,  
con l'apposizione della sua firma digitale. Ai sensi dell'art. 1341 del codice  
civile si approvano specificatamente le clausole contenute nell'art 12. La  
lettura di questo atto si conclude alle ore . =====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'OPERATORE ECONOMICO

Dott. Giovanni Tiveddu

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mauro Piga