



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

Prot. nr. 2411/2017

Spett.le  
<<società/professionista>>

**Trasmessa esclusivamente via PEC**

[<<PEC>>](#)

## LETTERA DI INVITO

### AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI GALLURA

CIG: Z602127F12

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

##### UNIONE DEI COMUNI GALLURA

Stazione Marittima – Porto commerciale

07020 Palau (SS)

tel. 0789/708699

sito internet [www.unioneallura.gov.it](http://www.unioneallura.gov.it)

indirizzo mail PEC: [info@pec.unioneallura.gov.it](mailto:info@pec.unioneallura.gov.it)

#### 2. LUOGO, DESCRIZIONE DEI LAVORI:

LUOGO DI ESECUZIONE:

**COMUNI DELL'UNIONE DEI COMUNI GALLURA.**

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede:

1. aggiornamento dei Piani di Protezione Civile dei Comuni di Arzachena, La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti alle seguenti disposizioni:
  - Linee guida RAS per la pianificazione comunale e intercomunale del 2016 (Deliberazione della Giunta Regionale nr. 20/10 del 12.4.2016);
  - Piano antincendi boschivi revisione 2017 (Deliberazione della Giunta Regionale nr. 25/8 del 23 maggio 2017);
  - Delibera 59/22 del 2016 relativa alle soglie puntuali idropluviometriche;
2. aggiornamento dati di base relativi ad ogni comune.

#### 4. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Importo previsto per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e collaudi **€ 11.822,19** più cassa previdenziale al 4% ed IVA come da misure di Legge.

La durata per l'esecuzione del servizio è fissata in giorni 75 (settantacinque) dalla consegna dell'incarico



## **5. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

Non è obbligatorio nessun sopralluogo. Non verrà rilasciata nessun attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **6. INFORMAZIONI E DOCUMENTI DI GARA**

- a) La documentazione di gara viene allegata alla presente lettera di invito e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- b) Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono preferibilmente da redigere sui modelli predisposti, messi a disposizione dalla stazione appaltante mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Gallura.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016; tali soggetti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per la partecipazione agli appalti pubblici in particolare:

### **7.1 Requisiti di carattere generale art. 80 del D.Lgs. 50/2016:**

Non sono ammessi alla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

### **7.2 Requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi (art. 83 – 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 art. 263 del D.P.R. 207/2010 nonché Linea Guida ANAC n. 1/2016):**

- A) forma giuridica tra quelle di cui all'art. 46, comma 1, lettere dalla a) alla f), del D.Lgs. n. 50 del 2016, con:
  1. iscrizione ai relativi ordini professionali per i soggetti di cui al punto III.3.1), lettere a), b) , c) e d);
  2. limitatamente ai concorrenti organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
  3. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- B) Capacità economica - finanziaria e tecnico professionale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:



1. fatturato globale dell'operatore economico, degli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016), che dovrà essere pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara;
2. fatturato globale dell'operatore economico, specificatamente legato ad incarichi pubblici di progettazione o incarichi similari per pubbliche amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore ad € 30.000,00 (€ trentamila/00) IVA esclusa; per le imprese consorziate o temporaneamente riunite, l'importo minimo, come sopra richiesto, deve essere dichiarato nella misura del 50% dalla capogruppo e per la restante percentuale dalle mandanti o consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 40% dell'importo minimo complessivamente richiesto;
3. Aver redatto nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un piano di protezione civile affine all'oggetto della presente manifestazione.  
Per l'incarico in argomento dovrà essere indicato l'ente committente, la denominazione del progetto, l'importo degli onorari.
4. Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto

## **8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente gara verrà aggiudicata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con applicazione del criterio **del minor prezzo** ai sensi dell' art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di rotazione, procedono all'aggiudicazione del servizio, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **9. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

### **Cauzioni e garanzie richieste:**

Descrizione:

10.a) **Garanzia per la partecipazione alla gara:** non richiesta per appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento come indicato dall'art. 93 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

10.b) **per l'aggiudicatario:** è fatto obbligo all'aggiudicatario di stipulare le coperture assicurative di seguito descritte. Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, grava sull'Aggiudicatario l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso primaria compagnia di assicurazione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Tale polizza copre la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo.

Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre ai progettisti, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo, con puntuale elencazione dei medesimi.

Il massimale della polizza sarà pari al 10% dei lavori progettati.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire un unico plico sigillato entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **18.01.2018** al seguente recapito:



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

**UNIONE DEI COMUNI GALLURA**  
Staz. Marittima - Porto Commerciale,  
07020 Palau (OT)

**ATTENZIONE: Le istanze dovranno essere inviate a far data dal giorno 04.01.2018 al 18.01.2018, data ultima per la ricezione delle offerte.**

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta “**AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI GALLURA**” il nominativo della società partecipante, la P.IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il suddetto plico opportunamente sigillato e regolarmente controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, 2 (due) buste distinte e separate, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalla lettera “A” e “B”, e riportanti le seguenti diciture:

**BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**  
**BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”;**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” s'intende l'utilizzo di nastro adesivo trasparente per garantire l'integrità del plico ed assicurarlo da eventuali manomissioni. Per lembi di chiusura s'intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

#### **11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”**

La **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere:

- a) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante della ditta concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura
- b) dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da effettuare preferibilmente sui Modelli 1 – 2, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi degli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016, da effettuare preferibilmente sui Modelli 3 – 4, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;

La Società offerente, nella persona del suo legale rappresentante e dei soggetti interessati dalla normativa vigente **DICHIARA** inoltre:

- a. iscrizione ai relativi ordini professionali;
- b. limitatamente ai concorrenti organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c. di assumere la piena responsabilità della idoneità e completezza dell'offerta presentata in ordine ai servizi che saranno resi;
- d. di rinunciare a qualsiasi compenso per la redazione dell'offerta presentata, che non sarà, comunque restituita, qualsiasi sia l'esito della gara;
- e. l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi della normativa antimafia;



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

f. di indicare l' indirizzo di posta certificata per tutte le comunicazione da effettuare ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

Si dà atto che, nel caso di incompletezza, mancanza ed ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, verrà applicata la procedura del **soccorso istruttorio** secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 56/2017. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara, ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**

La **BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A) dichiarazione inerente **tempo di esecuzione** del servizio e **offerta economica**, da effettuare preferibilmente sul Modello 5 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Nel caso di A.T.P l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti, a pena di esclusione.

L'eventuale presentazione dell'offerta economica non inserita nella busta comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta. In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione.

Resta inteso che nel caso di divergenza fra i valori espressi in lettere e quelli espressi in cifre prevale il valore più vantaggioso per l'Ente;

Si ricorda che l'offerta dovrà essere unica per tutte le prestazioni dedotte in contratto. Saranno, quindi, escluse le offerte alternative che prevedano la possibilità di fornire diversi servizi della medesima tipologia in alternativa fra loro ovvero servizi diversificati a prezzi diversi.

## **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE**

Le operazioni di gara sono espletate dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

1. La Fase 1 - Apertura e valutazione buste “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, seduta pubblica in data **19.01.2017 ore 09:00** presso la sede dell'Unione dei Comuni Gallura, Stazione Marittima – Porto commerciale , 07020 Palau;
2. la Fase 2 – Apertura e valutazione buste “B – OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA”, seduta pubblica a seguito dell'ultimazione della fase 1;
3. la Fase 3 – Formazione graduatoria finale, a seguito dell'ultimazione della fase 2.

La mancata dimostrazione anche di uno solo dei requisiti a pena di esclusione, determina l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui ai precedenti punti.

Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

#### **14. DESCRIZIONE E DISCIPLINA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione del presente disciplinare comprende l'aggiornamento dei piani di protezione civile in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente.

A causa della grandezza dei file relativi agli attuali Piani di Protezione Civile, questi non potranno essere inviati in allegato alla presente lettera di invito ma saranno scaricabili dal sito dell'Unione dei Comuni Gallura cliccando

il

link

<http://www.unioneallura.gov.it/allegati/?dir=Piani%20di%20Portezione%20Civile%20Comunali%20rev.2016>

#### **15. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

È a carico dell'Aggiudicatario la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale. La garanzia è prestata per un massimale del 10% dell'importo dei lavori progettati. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

#### **16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'ente procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

#### **17. PAGAMENTI**

Durante il corso della prestazione professionale, il Professionista o R.T.P., ha diritto al pagamento di acconti stabiliti come segue:

**Progettazione:** alla consegna del progetto definitivo, ma solo dopo ottenimento di tutte le autorizzazioni e N.O. e dopo la sua approvazione da parte dei servizi competenti (100%);

Qualora la presentazione, in ogni sua fase, venga ritardata per cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, verrà applicata una penale commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, come disposto dall'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016.

#### **18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, come modificata dalla legge n° 217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del



bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n° 136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 dovranno comunicare all'Unione dei Comuni Gallura gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **19. ALTRE INFORMAZIONI**

### Informazioni complementari

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto 7 del presente disciplinare, devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, regolamento di attuazione n. 207 del 05/10/2010 approvato con L. 106 del 12/07/2011 per quanto ancora compatibili nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016;
- c) è vietata la partecipazione alla medesima procedura di aggiudicazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dei consorziati per i quali il consorzio partecipa;
- d) saranno escluse dalla gara le imprese che abbiano presentato più di una offerta oppure che abbiano partecipato ad essa sia singolarmente che come componenti di raggruppamenti, consorzi o GEIE, oppure come componenti di più raggruppamenti, consorzio o GEIE;
- e) ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 tutte le certificazioni relative a fatti, dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 rese dalla ditta in sede di gara. Non è necessario allegare alcuna certificazione in originale o copia conforme e gli eventuali certificati prodotti non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della sussistenza delle condizioni per partecipare alla gara, facendo esclusiva fede le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ex DPR 445/2000;
- f) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.
- g) non sono ammesse offerte in alternativa per prestazioni diverse;
- h) l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- i) la gara avrà inizio all'ora stabilita, il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara di appalto o di rimandare l'apertura delle offerte, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretesa alcuna; nel caso in cui la gara non si concluda con l'aggiudicazione definitiva, nessun concorrente offerente potrà richiedere alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo. La seduta di gara può essere sospesa od aggiornata ad altra ora o giorno successivo;



- j) il verbale di gara relativo all'appalto dei servizi di che trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;
- h) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, è parte integrante e sostanziale del presente bando;
- i) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari devono essere fatte esclusivamente per iscritto e devono pervenire al più tardi entro sette giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- j) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste al punto 17 del presente disciplinare;
- m) sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
- n) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle vigenti leggi in materia, previa adeguata dichiarazione che il concorrente deve presentare in sede di gara;
- o) non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- p) i corrispettivi saranno erogati con le modalità previste nella lettera di invito. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi da ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorsi tra la spedizione della richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e/o Certificato di Regolarità Contributiva, e la data del relativo rilascio da parte dell'organo competente. Inoltre, qualora il finanziamento sia – in tutto od in parte – di provenienza regionale, il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi da ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorsi tra la spedizione della domanda di somministrazione degli acconti del contributo dall'Ente finanziatore e la data di accreditamento delle relative somme;
- q) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- r) qualora a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio vari in misura sostanziale e in ogni caso tra il 5 e il 15 percento dell'importo contrattuale, al fine del raggiungimento di un accordo bonario si applica quanto previsto dall'articolo 205 del D.Lgs. 50/2016;
- s) i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione aggiudicatrice in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- t) Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel regolamento di attuazione n. 207 del 05/10/2010 approvato con L. 106 del 12/07/2011 in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016, nel Capitolato Generale d'Appalto D.M. n.145/2000. Infine trova applicazione per quanto compatibile la L.R. 5/2007.
- u) Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Sardegna, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, 9 giugno 2015, n. 2828.



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

### **Patto di Integrità**

- a. In particolare il partecipante dichiara il rispetto di quanto indicato all'art. 2 dell'allegato al citato patto recante "obblighi degli operatori Economici nei confronti della stazione appaltante" , mentre l'Amministrazione dichiara il rispetto di quanto indicato all'art. 3 dell'allegato al citato patto recante "obblighi dell'amministrazione aggiudicatrice";
- b. Resta ben inteso che in caso di violazione dei predetti obblighi si incorrerà nella cause di violazione del patto di integrità, di cui all'art. 4 dell'allegato al citato patto, sia in base alla gravità della violazione rilevata che alla fase in cui la stessa viene accertata.
- c. Il partecipante e l'Amministrazione dichiarano, ognuno per quanto di competenza, con la presente, il rispetto di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 30/16 del 16/06/2015 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012;

**Responsabile del procedimento:** Dr.ssa Barbara Pini

Contatti: tel.: 0789/708699 – e-mail: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) - [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)

IL RUP

F.to Dr.ssa Barbara Pini