



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

indirizzoo impresa

Email pec - _____

LEGGE N. 381/1991, PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N.50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE A SUPPORTO
DELL'UFFICIO TURISMO - STAGIONI TURISTICHE 2018, 2019 E 2020

La vostra impresa è invitata, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste da questa lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto alle condizioni che seguono.

1. PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

procedura indetta con determinazione n. 16 R.G. 106 del 05/04/18 e con avviso del 06/04/2018.

2. TIPO DI APPALTO: - sola esecuzione del servizio

- progettazione esecutiva ed esecuzione del servizio

3. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Affidamento del servizio da realizzarsi all'Ufficio del Turismo, Palazzo Fresi, Piazza Fresi, Palau.

Stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020 e specificamente:

1 maggio 2018	3 novembre 2018
22 aprile 2019	2 novembre 2019
13 aprile 2019	31 ottobre 2020



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

4. BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, prevede le seguenti attività:

- a. fornire informazioni in merito alle offerte turistiche del territorio, direttamente, presso l'ufficio, oppure indirettamente via telefono, posta elettronica e altri strumenti web;
- b. distribuire materiale informativo messo a disposizione dei visitatori dal Comune;
- c. fornire mensilmente al Comune:
 - a. dati relativi al numero di utenti che si sono rivolti ll'ufficio di informazione turistica, suddivisi per nazionalità dell'utenza e per tipologia di richiesta;
 - b. schede pervenute su eventuali segnalazioni, disservizi, proposte di miglioramento, ecc., riaggregate per tipologia di segnalazione;
- d. adozione di strumenti di indagine facoltativi sulla soddisfazione dell'utente di tipo continuativo o una tantum, comunicandone metodologia e risultati all'Amministrazione aggiudicante;
- e. redazione, entro il 31 dicembre di ciascun anno, di una relazione annuale sull'attività svolta, che includa un prospetto riassuntivo dell'utenza servita, dei reclami ricevuti nel periodo aprile - novembre dello stesso anno, suddivisi per tipologia ed eventuali situazioni critiche emerse con proposte di risoluzione.

5. IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO PRESUNTO

€ 91.261,60, IVA esclusa.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Fondi bilancio del Comune di Palau.

7. PROCEDURA DI GARA.

Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.Lgs. n.50/2016



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza

per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991 e s.m.i.. La partecipazione è riservata alle Cooperative Sociale di Tipo "B", costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991 e s.m.i., ed i loro consorzi, di cui all'art. 45 della D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto, nonché essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Autonoma della Sardegna L.R. n.16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea);
- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B" ovvero essere un consorzio iscritto a detto albo, al cui interno vi siano cooperative di tipo "B";
- iscrizione alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto di questo appalto
- essere in possesso del requisito di cui all'art. 4 comma 2 della Legge 381/1991 e s.m.i. e di impegnarsi ad eseguire il servizio di pulizia di cui al presente avviso impiegando le persone svantaggiate in misura non inferiore al 30% del personale complessivo impiegato;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- capacità economica e finanziaria (art. 83 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016) da dimostrare mediante presentazione del Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, concernente il fatturato specifico per servizi rientranti nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi due esercizi (2016 e 2017), per un importo complessivo non inferiore agli importi di affidamento del servizio comunale IVA esclusa, corrispondente – negli ultimi due anni - ad € 48.400,00;
- capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016) da dimostrare mediante presentazione del Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, attestante lo svolgimento negli ultimi due anni (2016 e 2017), di almeno due servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza

per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.163/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente entro il termine perentorio assegnato dovrà presentare le predette dichiarazioni, pena esclusione dalla procedura di gara.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra indicata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura, c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale, 07020 Palau (OT).

Il concorrente che intende partecipare alla suddetta procedura dovrà, pena l'esclusione, far pervenire entro il termine perentorio del **2018 ore** **14**, al su indicato indirizzo, tutta la documentazione sotto indicata in un unico plico. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'ufficio protocollo.

Il plico deve pervenire all'indirizzo indicato di seguito, con una delle seguenti modalità: a.1) a mezzo raccomandata del servizio postale; a.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere); a.3) nella forma di autoprestazione (art. 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261); a.4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti a.1), a.2) o a.3);

In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il giorno di scadenza della gara, la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE», nonché la seguente indicazione: Al Comune di Palau - Settore Affari Generali e Socio Culturale - Offerta per la partecipazione all'appalto avente ad oggetto "servizio di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo - Periodo: stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020".

12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico relativo alla partecipazione deve contenere le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta idoneamente sigillate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica.

All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: "Al Comune di Palau - Settore Affari Generali e Socio Culturale - Offerta per la partecipazione all'appalto avente ad oggetto "servizio di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo - Periodo: stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020".

13. BUSTA "A" RIPORTANTE LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della busta dovrà essere inserito:

- a. **Documento giuridico unico europeo** con allegata copia del documento di identità contenente le dichiarazioni dell'impresa:
 1. di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016
 2. di essere iscritto all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Autonoma della Sardegna L.R. n.16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea);



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza

per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

3. di essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B" ovvero essere un consorzio iscritto a detto albo, al cui interno vi siano cooperative di tipo "B";
4. di essere iscritto alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto di questo appalto
5. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 4 comma 2 della Legge 381/1991 e s.m.i. e di impegnarsi ad eseguire il servizio di pulizia di cui al presente avviso impiegando le persone svantaggiate in misura non inferiore al 30% del personale complessivo impiegato;
6. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di aver conseguito un fatturato specifico per servizi rientranti nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi due esercizi, per un importo complessivo non inferiore agli importi di affidamento del servizio comunale IVA esclusa, corrispondente – negli ultimi due anni - ad € 48.400,00;
8. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
9. di rispettare e applicare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
10. (nel caso di rti o consorzio) indicanti le parti del servizio assunte da ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda;
- 11.(nel caso di rti o consorzio) che nessuna impresa del raggruppamento partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
12. nel caso di Consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) la consorziata per la quale il consorzio partecipa;
13. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
14. di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266/2002, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
15. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, se e in quanto obbligato;



- 16.di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nella presente lettera di invito e nello schema di convenzione e negli elaborati tutti, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- 17.di essere una micro impresa, poiché aente un organico inferiore a 10 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 2.000.000,00 di euro; oppure di essere una piccola impresa, poiché aente un organico inferiore a 50 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 10.000.000,00 di euro; oppure di essere una media impresa, poiché aente un'organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro;
- 18.di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.
19. (*nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituito*) dichiarazione di impegno di cui all'art. 48 comma 8, D.Lgs. n. 50/2016;
20. (*nel caso di R.T.I. costituito*), copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016;
21. (*nel caso di consorzio ordinario di concorrenti GEIE costituito, o Consorzi ex art. 45 lett. b e c D.Lgs. 50/2016*), copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
22. Dichiarazione con la quale il consorzio attesta per quale consorziato partecipa.
23. (in caso di avvalimento) a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'impresa ausiliaria che li presta; b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 in capo a sè, nonchè il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui e carente il concorrente;
24. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o Consorzi ex art. 45 lett. b e c D.Lgs. 50/2016. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il rti o il consorzio o il GEIE.
25. Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche dai seguenti soggetti indicati nel successivo comma 3



tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

14. BUSTA “B” RIPORTANTE LA DICITURA “OFFERTA TECNICA”

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta tecnica del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà contenere:

- a. una proposta progettuale di carattere tecnico relativa al servizio ausiliario di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo
- b. i curricula, contenenti esperienze, qualificazione e formazione del personale da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara.

15. BUSTA “C” RIPORTANTE LA DICITURA “OFFERTA ECONOMICA”

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta, sull'importo complessivo a base di gara. I 30 punti disponibili saranno assegnati sulla base del seguente calcolo:

il minor importo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso l'importo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 30. Ovvero: (Offerta Minima : Offerta in esame) X 30.

L'offerta economica, firmata in ogni sua pagina, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendi.



16. APERTURA PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'apertura dei plachi, contenenti le offerte, avrà luogo, in **seduta pubblica**, nella sede del Comune di Palau, **il giorno ___/___/2018, alle ore ___,00**. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In tale occasione, il seggio di gara, presieduto dal Responsabile del procedimento o dal Responsabile della Centrale di Committenza, provvederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità e integrità dei plachi;
- verifica della regolarità e integrità dei plachi pervenuti entro il termine perentorio di scadenza previsti;
- apertura dei plachi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- indicazione dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara;
- apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica dei contenuti relativi all'offerta tecnica.

17. APERTURA BUSTA B - VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016 e, nel periodo transitorio, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, procederà in seduta pubblica, eventualmente anche in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "B - offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella busta "B - offerta tecnica" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri di valutazione, con i relativi fattori ponderali di cui alla tabella "Criteri e Punteggi" fornita di seguito.

18. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà alla apertura della busta "C - offerta economica".

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate, all'attribuzione del punteggio e alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta economica e alla offerta tecnica.



ommissione di gara, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi in cui quest'ultima, in base ad elementi specifici, appaia-anormalmente bassa. In tale ipotesi richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Se all'esito del procedimento l'offerta sarà ritenuta anomala, la stazione appaltante procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In seduta pubblica, verrà dato l'esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e la proposta di aggiudicazione della gara.

Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse chiuderà la seduta pubblica deliberando la graduatoria finale di merito e proponendo l'aggiudicazione della gara a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;

Nei confronti del concorrente classificato al primo posto saranno effettuate le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. In caso di verifica positiva l'aggiudicazione diventerà efficace.

19. PENALI

Nel caso in cui i servizi oggetto di questo affidamento non siano espletati da parte dell'aggiudicatario entro i termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nella convenzione e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, entro il termine stabilito in sede di contestazione saranno applicate penali comprese tra da un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. Maggiori dettagli vengono forniti nella bozza di convenzione.



20. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerente la presente procedura di gara, indirizzando apposita istanza al Responsabile unico del procedimento al seguente indirizzo: protocollo@pec.palau.it

Gli eventuali quesiti dovranno essere formalizzati per iscritto, in tempo utile in modo che la stazione appaltante possa effettuare le relative comunicazioni almeno sei giorni lavorativi prima della scadenza del termine indicato per la ricezione delle offerte.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- a. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del RUP e/o della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti;
- b. Non è permesso il subappalto;
- c. Il concorrente dovrà indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni;
- d. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- e. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Mauro Piga, Responsabile dei Settori Affari Generali e Socio-Culturale.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

TABELLA CRITERI E PUNTEGGI

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO: 100
Offerta qualitativa	70 punti
Offerta economica	30 punti
OFFERTA QUALITATIVA	PUNTEGGIO MASSIMO: 70
Proposta di servizio ausiliario di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo	35 punti
- ottima 100%: punteggio 35 - adeguata 50%: punteggio 20 - sufficiente 25%: punteggio 10 - inadeguato 0%: punteggio 0	
Offerta qualitativa Esperienze, qualificazione e formazione del personale da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara. E' valutato il possesso delle competenze, nonché i titoli professionali e i curriculum del personale, la cui presenza è stata dichiarata ai fini dell'ammissione alla gara: <ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza delle lingue inglese e francese;• buona conoscenza informatica del pacchetto microsoft office, dell'uso dei principali strumenti di navigazione su internet (explorer e mozilla firefox) e del principale client di posta elettronica (outlook);• buona conoscenza del territorio comunale e conoscenza base del comprensorio turistico regionale;• esperienza documentabile, di almeno 60 giorni nell'ambito di una stagione turistica, nello svolgimento del servizio in imprese private e pubbliche ovvero in enti pubblici di promozione turistica, da livello nazionale a livello locale.	35 punti
- completo 100%: punteggio 35 - adeguato 50%: punteggio 20 - sufficiente 25%: punteggio 10 - incompleto 0%: punteggio 0	
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
Percentuale di ribasso sul costo globale del servizio:	
fino a 5,00%	5
oltre 5,00% fino a 8,00%	15
oltre 8,00% fino a 10,00%	20
oltre 10%	30