

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI A CREARE OPPORTUNITÀ DI LAVORO A PERSONE SVANTAGGIATE

art. 5 della Legge n. 381/1999

attività di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo
stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020

svolte da:

albo nazionale cooperative sociali n._____ , dal _____
albo regionale cooperative sociali n._____, sez. B, dal _____

L'anno 2018 il giorno....., del mese di _____, nella sede del Comune di Palau, Piazza Popoli d'Europa 1,

TRA

Il Comune di Palau (di seguito denominato Comune), con sede legale a Palau, Piazza Popoli d'Europa 1, c.f.: 82004530901 - p.iva: 01373510906, rappresentato da Mauro Piga, in qualità di responsabile del settore affari generali;

E

la cooperativa "_____ "con sede a_____, Via _____ - P.I._____, iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n._____, sezione B, (Determinazione della Regione Autonoma della Sardegna n. _____ del _____), nella persona del suo Legale Rappresentante e Presidente (c.f.:_____), nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____; iscritta all'INPS di Sassari dal _____ con matricola n. _____; iscritta all'INAIL di _____ dal _____ con codice ditta n._____;

visti:

- gli artt. 4, 5 e 9 della Legge n. 381/1991;
- la L.R. n. 16/97;

PREMESSO CHE

- con l'affidamento alla cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione il Comune si pone l'obiettivo di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, della L. n.381/1991, come meglio descritto nella deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 28/02/2014;
- la Cooperativa è stata individuata a seguito di procedura competitiva di tipo negoziato;
- permangono le condizioni per l'iscrizione all'albo regionale ai sensi di legge e i requisiti stabiliti dalla L.R. n. 16/97, come da allegata dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante;
- per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate la cooperativa svolge, allo stato attuale, le seguenti attività: servizi gestionali secondari afferenti l'ormeggio, la vigilanza e la pulizia delle banchine portuali; servizi di pulizia degli immobili di proprietà comunale, oltre all'attività oggetto di questa convenzione;
- la persona svantaggiata che sarà impiegata costituisce almeno il 30 % del totale dei lavoratori utilizzati nel servizio,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Il Comune affida alla cooperativa sociale "_____ ", per le stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020, il servizio di attività di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo, ubicato nel Palazzo Fresi, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. L'attuazione del servizio prevede:

- a. fornire informazioni in merito alle offerte turistiche del territorio,direttamente, presso l'ufficio, oppure indirettamente via telefono, posta elettronica e altri strumenti web;
- b. distribuire materiale informativo messo a disposizione dei visitatori dal Comune;

c. fornire mensilmente all'Ente:

- a. dati relativi al numero di utenti che si sono rivolti ll'ufficio di informazione turistica, suddivisi per nazionalità dell'utenza e per tipologia di richiesta;
- b. schede pervenute su eventuali segnalazioni, disservizi, proposte di miglioramento, ecc., riaggregate per tipologia di segnalazione;
- d. adotta strumenti di indagine facoltativi sulla soddisfazione dell'utente di tipo continuativo o una tantum, comunicandone metodologia e risultati all'Amministrazione aggiudicante;
- e. la redazione, entro il 31 dicembre di ciascun anno, di una relazione annuale sull'attività svolta, che includa un prospetto riassuntivo dell'utenza servita, dei reclami ricevuti nel periodo aprile - novembre dello stesso anno, suddivisi per tipologia ed eventuali situazioni critiche emerse con proposte di risoluzione.

Art. 2 - Finalità, obiettivi e risultati sociali attesi

Con l'affidamento alla Cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione il Comune si pone l'obiettivo di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, della L.381/1991.

Art. 3 - Modalità organizzative per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 2.

Un terzo delle ore di servizio dovrà essere affidato a persona svantaggiata, che presterà la propria opera, durante le stagioni turistiche 2018, 2019 e 2020. Il calendario di servizio di ciascuna stagione turistica è riportato nella tabella A, allegata a questa convenzione per farne parte integrante e sostanziale.¹

Art. 4 - Personale

Alla convenzione è allegato, quale parte integrante, l'elenco del personale che sarà assunto con regolare rapporto di lavoro, impegnato nel servizio e in possesso dei prescritti requisiti professionali.²

Fatto salvo il diritto alla riservatezza, nell'elenco di cui al punto precedente la Cooperativa evidenzia quali lavoratori si trovino nelle condizioni di svantaggio di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991.

Le modalità per la sostituzione del personale sono le seguenti: incremento orario lavorativo del personale in servizio ovvero impiego di personale sostitutivo entro due ore dalla segnalazione di assenza al responsabile tecnico e coordinatore delle attività.

I volontari impiegati a supporto sono n.: 0.³.

Nel caso si verifichino variazioni, la Cooperativa trasmette immediatamente l'aggiornamento rispetto a quanto sopra.

Il personale impiegato:

- deve possedere i seguenti requisiti di professionalità: buona conoscenza delle lingue inglese e francese; buona conoscenza informatica del pacchetto microsoft office, dell'uso dei principali strumenti di navigazione su internet (explorer e mozilla firefox) e del principale client di posta elettronica (outlook); buona conoscenza del territorio comunale e conoscenza base del comprensorio turistico regionale;
- deve documentare un'esperienza, di almeno 60 giorni nell'ambito di una stagione turistica, nello svolgimento del servizio in imprese private e pubbliche ovvero in enti pubblici di promozione turistica, da livello nazionale a livello locale;
- deve indossare un'uniforme che sarà consegnata all'atto dell'avvio del servizio;

¹ descrizione dell'organizzazione complessiva, delle modalità di utilizzo di detto personale e del monte ore lavorativo, specificando quante siano quelle relative alle persone svantaggiate

² per ogni addetto dell'organico del servizio devono essere specificati l'orario di lavoro e le mansioni, indicare anche le figure di supporto specificando le mansioni

³ se la cooperativa si avvale di volontari e/o obiettori di coscienza il loro apporto deve essere aggiuntivo all'organico previsto dalla convenzione: pertanto va precisato poiché devono essere rispettate le prescrizioni della legge n.381, in particolare l'art. 2 "soci volontari".

- attraverso il coordinatore tecnico/operativo della cooperativa, seguirà istruzioni e direttive impartite dal personale a tempo indeterminato dell'ufficio turismo, compresa una prima fase di formazione, curata dallo stesso personale, precedente all'avvio ufficiale del servizio.

Art. 5 - Responsabile tecnico e coordinatore delle attività

Responsabilità tecnica e coordinamento operativo sono affidati a _____.

Art. 6 - Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

Come stabilito all'art.9, comma 2, della legge n. 381/1991, nei confronti della generalità del personale la Cooperativa si impegna:

- ad applicare il seguente contratto di lavoro: CCNL cooperative sociali;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Art. 7 - Lavoratori svantaggiati

La certificazione della condizione di svantaggio, ai sensi di legge, è presente agli atti della cooperativa ed è documentabile su richiesta scritta del Comune, nelle forme e nei modi che garantiscono il rispetto del diritto alla riservatezza.

Art. 8 - Verifiche periodiche e controlli

Per garantire l'effettiva attuazione della convenzione, il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche e di richiedere informazioni scritte alla Cooperativa in ordine all'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati. Le verifiche potranno essere effettuate anche attraverso contatti diretti con i lavoratori svantaggiati.

Art. 9 - Cauzione definitiva

A garanzia della regolare esecuzione del servizio, la cooperativa ha costituito cauzione di €_____, pari al 10 % dell'importo totale IVA esclusa, mediante garanzia fidejussoria n°_____, rilasciata da _____ p.a., valida per la durata della convenzione. Verrà restituita entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa verifica del rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Art. 10 - Finanziamenti e modalità di pagamento.⁴

Il Comune, per la fornitura del servizio, si impegna ad erogare il corrispettivo stabilito in €_____ + €_____ IVA al 22%, per un importo complessivo di €_____. Il pagamento dei corrispettivi, previa attestazione di regolare esecuzione delle

⁴ i criteri per la determinazione dei costi sono determinati come segue:

" Per la fornitura di servizi i corrispettivi sono determinati secondo i seguenti elementi: costo orario del lavoro previsto dai Contratti Nazionali di Categoria (in ogni caso il costo orario non può essere inferiore a quanto stabilito dal C.C.N.L delle cooperative sociali); costo dei beni di consumo, con riferimento alle tabelle delle Camere di Commercio; costo di ammortamento dell'attrezzatura, in base alle relative tabelle; costo di gestione (costo del coordinatore, se previsto dalla convenzione, costi della contabilità aziendale); ricalcolo dal 7% fino ad un massimo del 10%. Qualora le norme prevedano una contabilità determinata con metodi geometrici, matematici o a peso, i lavori e le somministrazioni saranno liquidati in base alle misure fissate negli appositi Capitolati ed elenchi prezzi".

prestazioni di servizio, dettagliate in numero di ore di servizio fornito nel mese, è subordinato all'acquisizione del "documento unico di regolarità contributiva" (DURC) il quale certifica l'adempimento da parte della Cooperativa degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi all'INPS e all'INAIL.

La cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 - Avvio dell'esecuzione del servizio

L'impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, deve organizzarsi per la presa incarico del servizio la cui data di inizio deve, in ogni caso, essere concordata con il Responsabile del settore affari generali e socio culturale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016. L'avvio all'esecuzione del servizio potrà essere effettuata, alla sottoscrizione di questa convenzione, previa costituzione della cauzione definitiva. All'avvio dell'esecuzione del servizio verrà redatto apposito verbale a firma del RUP e dell'Impresa aggiudicataria. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione aggiudicante per l'avvio dell'esecuzione del servizio e qualora non adempia, l'Amministrazione aggiudicante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

Art. 12 - Inadempienze e cause risolutive

La convenzione è risolta:

in caso di grave inadempimento da parte della cooperativa;

- qualora il monte ore lavorative delle persone svantaggiate inserite risultino inferiore del 30% rispetto a quanto stabilito;
- qualora la percentuale del 30% delle persone svantaggiate, prescritta dalla legge, non sia più presente nella intera compagine della Cooperativa e del fatto non sia stato informato il Comune e l'Assessorato regionale preposto alla tenuta dell'albo delle cooperative sociali entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento.⁵

Art. 13 - Penalità

Nel caso di ritardi o inadempienze imputabili a negligenza o colpa della Cooperativa o dei suoi soci o dipendenti e a seguito di un primo richiamo, fatto dal Comune mediante posta elettronica certificata, per ogni successivo richiamo via P.E.C. è applicata una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione aggiudicante sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- a. la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione di ogni servizio senza giustificazione, né preavviso - Penalità: € 250,00;
 - b. l'impiego di un minor numero di operatori e/o l'impiego di operatori con professionalità non corrispondenti a quelli indicati all'Art. 4 - Penalità: € 500,00;
 - c. mancata sostituzione del personale assente nei termini previsti al precedente art.4: Penalità: € 500,00.
- L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione aggiudicante mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Impresa aggiudicataria inadempiente.

⁵ ai sensi della L.R. 19/97, art. 5, la cooperativa deve procedere al ripristino della prescritta percentuale entro sei mesi dal verificarsi del caso.

Art. 14 - Controversie

Per ogni controversia che possa derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Tempio Pausania.

Art. 15 - Durata

Questa convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione ed ha durata per il periodo maggio 2018 - ottobre 2020 e più specificamente:

1 maggio - 3 novembre 2018

22 aprile - 2 novembre 2019

12 aprile - 31 ottobre 2020

Art. 16 - Variazioni

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi della convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni.

Art. 17 - Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula di questa convenzione sono a carico della cooperativa.

_____ - cooperativa sociale

COMUNE DI PALAU

Il presidente

Il responsabile del settore affari generali
Mauro Piga

TABELLA A

allegato alla convenzione per l'affidamento del servizio di

"attività di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo"

calendario delle stagioni turistiche 2018, 2018 e 2019

2018	feriali	sabato, domenica e festivi	turno	feriali	feriali ore	sabato, domenica e festivi	sabato, domenica e festivi - ore	totale ore
1 maggio - 17 giugno	33	8	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	180
17 - 30 giugno	10	2	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	54
			b	1000-1300 1600-2000	7	1000-1300 1600-2000	7	84
1 luglio - 30 settembre	63	29	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	455
			b	1000-1300 1700-2000	7	1000-1300 1600-2000	7	644
1 ottobre - 3 novembre	25	6	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	136
ore a disposizione								47
ore complessive stagione								1600

2019	feriali	sabato, domenica e festivi	turno	feriali	feriali ore	sabato, domenica e festivi	sabato, domenica e festivi - ore	totale ore
22 aprile - 17 giugno	43	10	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	232
18 - 30 giugno	10	2	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	54
			b	1000-1300 1600-2000	7	1000-1300 1600-2000	7	84
1 luglio - 30 settembre	64	28	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	452
			b	1000-1300 1700-2000	6	1000-1300 1600-2000	7	580
1 ottobre - 31 ottobre	25	5	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	130
ore a disposizione								38
ore complessive stagione								1570

2020	feriali	sabato, domenica e festivi	turno	feriali	feriali ore	sabato, domenica e festivi	sabato, domenica e festivi - ore	totale ore
13 aprile - 17 giugno	42	12	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	240
18 - 30 giugno	12	2	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	62
			b	1000-1300 1600-2000	7	1000-1300 1600-2000	7	98
1 luglio - 30 settembre	65	27	a	1600-2000	4	1000-1300 1600-2000	7	449
			b	1000-1300 1700-2000	6	1000-1300 1600-2000	7	579
1 ottobre - 3 novembre	22	5	a	1400-1800	4	1000-1300 1500-1800	6	118
ore a disposizione								44
ore complessive stagione								1590