



Gent.mo

---

---

**OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 101 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 relativamente al servizio di prevenzione antincendio nelle aree standard di proprietà dei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Gallura: Arzachena, La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti – CIG Z2C2365602**

Il Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Gallura, in esecuzione della propria determinazione nr. 109 (nr. 129 del registro generale) del 27.04.2018, invita il professionista in indirizzo a presentare la propria offerta economica per la gara in oggetto. A tal fine, si riportano qui di seguito le informazioni necessarie:

**A) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto riguarda l'**esecuzione del servizio di Direzione dell'esecuzione del contratto ex art. 101 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 relativamente al servizio di prevenzione antincendio nelle aree standard di proprietà dei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Gallura**.

La bozza di contratto del servizio antincendio ed i documenti in esso richiamati sono disponibili presso la sede dell'Unione dei Comuni Gallura.

**Il luogo di esecuzione** del servizio è tutto il territorio dell'Unione dei Comuni Gallura.

**L'importo complessivo dell'appalto**, esclusa IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) ammonta ad **€ 6.000,00**.

**B) DURATA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è disposta in giorni 60 e comunque sino alla consegna del certificato di buona esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 12 dello schema di contratto (allegato 4), il compenso sarà corrisposto al termine del servizio entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento sarà subordinato alla presentazione della fattura, oltre che alla verifica della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla competente autorità.

**C) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

**D) GARANZIE RICHIESTE**

L'aggiudicatario dovrà produrre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, e prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ai sensi del medesimo art. 103.

La suddetta cauzione, ai sensi dell'art. 93 c. 7 e dell'art. 103 c. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, potrà essere ridotta del 50%, qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

**E) CONTATTI – RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Pini, Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Gallura, tel. 0789/790683, e-mail: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it).



Referente: Geom. Angelo Claudio Facchini, tel. 0789/708699, e-mail [angelo.facchini@unioneallura.gov.it](mailto:angelo.facchini@unioneallura.gov.it)

## **F) INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DI EVENTUALI OFFERTE ANOMALE**

La stazione appaltante, si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte e di sottoporle a verifica, tenuto conto che il compenso sarà omnicomprensivo, e pertanto da valutare i costi legati a spostamenti inevitabili per potersi recare nelle varie zone d'intervento:

## **G) REQUISITI MINIMI**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

### **G1. *Requisiti di Ordine Generale***

Potranno partecipare alla gara i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

### **G2. *Requisiti di Idoneità Professionale e di Capacità Tecnica***

Ai sensi dell'art. 83 cc.2, 4, e 6 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e precisamente:

- a) possedere idoneo titolo di studio e relativa abilitazione professionale (Laurea in Ingegneria, Architettura, Diploma di Geometra o Perito tecnico industriale);
- b) aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un incarico di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico.

### **G3. *Requisiti di Capacità Economico – Finanziaria***

Ai sensi dell'art. 83 c. 4 i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti all'Ente dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale richiesta e/o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave), inclusa la custodia infedele di documenti.

**Nel caso di raggruppamenti**, i componenti devono possedere i seguenti requisiti sopra indicati:

- requisiti di partecipazione di cui al punto G.1 e G.3;
- requisiti di partecipazione di cui al punto G.2 lettera a);
- requisiti di partecipazione di cui al punto G.2 lettera b) almeno dal capogruppo.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno possedere le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, ed essere dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di raggruppamento temporaneo.

## **H) AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del citato D.Lgs. n. 50, necessari per partecipare alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei



suoi legami con questi ultimi. Sono esclusi dall'avvalimento i requisiti di cui all'art. 80, nonché i requisiti di qualificazione di cui all'art. 84.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del D.Lgs. 50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

## I) **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro **le ore 10:30 del giorno 11.05.2018**, esclusivamente all'indirizzo seguente: Unione dei Comuni Gallura - c/o Stazione Marittima - Porto Commerciale di Palau, 07020 Palau (SS). Farà fede **solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo indicata dal protocollo** dell'Unione e non la data di effettiva spedizione.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito C/O Stazione Marittima, Porto Commerciale – 07020 Palau dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30: alle ore 13:00.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per **"sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plachi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **identità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali/P.IVA dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente: **"A – Documentazione amministrativa"**; **"B – Offerta Economica"**.

### **I1. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- documento di gara unico europeo (DGUE in formato elettronico)**, con allegata copia del documento di identità contenente le dichiarazioni dell'impresa.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica: si richiede, pertanto, di inserire all'interno della busta A "documentazione amministrativa" un supporto informatico (per. es. CD) contenente il DGUE in formato pdf e firmato digitalmente; il suddetto documento è scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Gallura, sezione Bandi/Bandi Pubblici Attivi.

**(ATTENZIONE:** in caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett d) e) f) D.Lgs. 50/2016, deve essere presentato un DGUE distinto **per ciascun operatore economico partecipante**)



**b. domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente sul MODELLO I allegato alla presente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscritto/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**c. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**

- 1) **dichiarazione sostitutiva del concorrente**, preferibilmente redatta sul MODELLO III allegato alla presente, sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo necessari per partecipare alla gara (specificando quali), intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. LGS. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara;
- 4) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- 6) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**d. Dichiaraione sostitutiva del concorrente**, preferibilmente redatta sul MODELLO IV allegato alla presente, relativa al consenso sul trattamento dei dati personali.

**e. SOLO NEL CASO DI CONSORZI COOPERATIVI E ARTIGIANI**, dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

**f. SOLO NEL CASO DI CONSORZI STABILI**, dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati*);

**g. SOLO NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**h. SOLO NEL CASO DI NEL CASO DI CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITI**, atto costitutivo e



statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

**i. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITO**, dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016;

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, le **dichiarazioni** devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo del soggetto.

La stazione appaltante richiederà l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai al comma 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazione rese.

La medesima dichiarazione, inoltre, dovrà essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti.

**12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, redatta preferibilmente sul MODELLO V, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente: l'indicazione del **massimo ribasso percentuale offerto**, in cifre ed in lettere, rispetto

- l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare all'importo del servizio a base di gara ai sensi dell'art. 87, c. 4 del Codice;
- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere;
- dichiarazione specifica, di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, di tutti i costi legati all'espletamento del servizio in oggetto, in particolar modo di quelli legati agli spostamenti necessari al fine di raggiungere le zone di cantiere.

Gli importi offerti dovranno essere indicati al netto dell'IVA e le cifre dovranno essere arrotondate non oltre il secondo decimale “centesimi di euro”. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere, o comunque quella più conveniente per la stazione appaltante.

Il concorrente deve, a pena di esclusione, indicare i propri costi della manodopera ed i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali per le attività oggetto del presente affidamento, (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**J) DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta di gara, avverrà in sessione pubblica presso il locali dell'Unione dei Comuni Gallura, Stazione Marittima – Porto Commerciale, I° piano, 07020 Palau, **il giorno 11.05.2017 alle ore 11:00**. Ove si rendessero



necessari rinvii della seduta, i concorrenti che hanno presentato offerte entro il termine verranno avvisati, a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Il R.U.P di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi, alla numerazione dei plichi in ordine cronologico di arrivo, all'apertura degli stessi ed alla verifica formale delle Buste A e B, in esso contenute. In tale data si procederà all'esame della documentazione contenuta nella busta A (documentazione amministrativa), al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti.

Nella stessa data, ovvero in seconda seduta pubblica nel caso in cui venga applicato il soccorso istruttorio, si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B (Offerta Economica) ed alla proposta di aggiudicazione.

Per il concorrente aggiudicatario sarà effettuata la verifica dei requisiti.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta, oltretutto all'esito favorevole della verifica dei requisiti richiesti, a seguito dell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta e dell'approvazione degli atti di gara.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

## **K) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **K1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La stazione appaltante verificherà le autocertificazioni presentate sul possesso dei requisiti minimi richiesti. La verifica dei requisiti sarà effettuata solo per l'aggiudicatario, anche se l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere la verifica anche a tutti gli altri concorrenti.

### **K2. CHIARIMENTI**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento tramite PEC all'indirizzo [info@pec.unioneallura.gov.it](mailto:info@pec.unioneallura.gov.it), non oltre il 5° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito istituzionale: [www.unioneallura.gov.it](http://www.unioneallura.gov.it).

### **K3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va**



**allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.unioneallura.gov.it](http://www.unioneallura.gov.it) che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### **K4. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **K5. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi **comunali**.

#### **K6. SUBAPPALTO**

Data la natura del presente incarico è vietato il subappalto.

#### **K7. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- c) In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.d. n. 827 del 1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), secondo cui quando due concorrenti presentano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima seduta ad una licitazione esclusivamente fra questi concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si ricorrerà al sorteggio
- d) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure



**Unione dei Comuni Gallura**  
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale  
07020 Palau (OT)  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unioneallura.gov.it](mailto:info@unioneallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unioneallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unioneallura.gov.it)  
<http://www.unioneallura.gov.it>

previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

- e) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

**L) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Barbara Pini