



## Unione dei Comuni Gallura

Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele 9 –II° Piano

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [info@pec.unionegallura.gov.it](mailto:info@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

Spett.le

<<Società/ditta>>

Inviata esclusivamente tramite PEC

<<PEC>>

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “FSC 2014-2020 DGR 12/22 2017 – MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE, VIABILITA’ COMUNALE (COMUNI DI PALAU, SANT’ANTONIO DI GALLURA, TELTI).**

**CUP: B86G17000130002 - CIG: 76401768AE - CODICE INTERVENTO VL\_LL\_P\_054**

### Premesso che:

- il RUP, Dr.ssa Barbara Pini, ha approvato con propria determinazione n. 255 (R.G 309) del 27/09/2018, il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori in oggetto, ai sensi dell’art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con determinazione a contrarre nr. 260 (nr. 314 del registro generale) del 02.10.2018, è stata indetta la gara di appalto finalizzata all’affidamento dei lavori in oggetto, da esperirsi con il sistema della procedura negoziata previa consultazione di n° 10 operatori economici, selezionati con apposita indagine di mercato, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. c del D.Lgs. n. 50/2016;

la sottoscritta **Dr.ssa Barbara Pini**, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura di gara, nonché Direttore Generale dell’Unione dei Comuni Gallura,

### INVITA

la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta per la gara di che trattasi. A tal fine, si riportano qui di seguito le informazioni necessarie:

### **A) OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA**

L’appalto riguarda l’**esecuzione dei lavori** di “**FSC 2014-2020 DGR 12/22 2017 – MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI - COMUNI DI PALAU, SANT’ANTONIO DI GALLURA, TELTI**”, secondo il progetto esecutivo approvato, visionabile e scaricabile dal sito dell’Unione dei Comuni Gallura.

**Luogo di esecuzione** dei lavori: Comuni di Palau, Sant’Antonio di Gallura e Telti.

**L’importo complessivo dell’appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusa IVA, ammonta ad **€ 101.970,00 IVA esclusa (euro centounmilanovecentosettanta/00).**

**L’importo dei lavori soggetto a ribasso**, esclusi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad **€ 99.000,00 IVA esclusa (euro novantanovemila/00) (di cui € 13.504,02 per incidenza manodopera).**

Gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza **non soggetti a ribasso** ammontano ad **€ 2.970,00 IVA esclusa (euro duemilanovecentosettanta/00).**

Gli importi, le categorie e le classifiche delle lavorazioni di cui si compone l’intervento, **compresi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera**, esclusa l’IVA, sono i seguenti:



### Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

| Lavorazione      | Categoria | Classifica | Importo (euro) | Qualificazione obbligatoria (si/no) | %   | Indicazioni speciali ai fini della gara |                        |
|------------------|-----------|------------|----------------|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------|------------------------|
|                  |           |            |                |                                     |     | Prevalente/scorporabile                 | Subappaltabile (si/no) |
| Strade Asfaltate | OG3       | I          | € 101.970,00   | SI                                  | 100 | Prevalente                              | < 30%                  |
| Totale           |           |            |                |                                     | 100 |                                         |                        |

## **B) TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE, MISURA DELLE PENALI E PAGAMENTI**

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato dal cronoprogramma lavori in **24 gg (ventiquattro)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo sul termine di ultimazione suddetto, ai sensi del medesimo all'art. 20 del capitolato d'appalto, sarà applicata una penale pari **1‰ (uno per mille)** dell'importo contrattuale netto.

Ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'appalto, durante il corso dei lavori l'impresa avrà diritto a pagamenti in acconto ogni qualvolta l'importo netto dei lavori eseguiti, comprensivo della quota relativa agli oneri per la sicurezza e a quelli di capitolato, detratte le ritenute di legge e gli acconti eventualmente già corrisposti, e detratto il recupero progressivo dell'eventuale anticipazione corrisposta, raggiunge l'importo di **€ 30.000 (euro Trentamila/00)**.

## **C) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, con riferimento al massimo ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, c. 4, del D.Lgs. 50/2016.**

## **D) GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'**offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria**, dell'importo pari al pari al 2% dell'importo posto a base di gara e quindi pari ad **€ 2.039,40, (euro duemilatrentanove/40)**.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In alternativa, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#)



## Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. **La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In ogni caso le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#) del D.Lgs. 50/2016.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno**:

- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:**

- la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la **polizza assicurativa** di RCT, per una somma assicurata:



## **Unione dei Comuni Gallura**

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

- **per i danni di esecuzione:** *non inferiore all'importo del contratto;*
- **per la responsabilità civile verso terzi:** massimale di euro 500.000,00;

### **E) CONTATTI – RUP**

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è la Dr.ssa Barbara Pini, Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Gallura, contattabile al 0789/708699, mail [info@pec.unionegallura.gov.it](mailto:info@pec.unionegallura.gov.it)

### **F) INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DI EVENTUALI OFFERTE ANOMALE**

L'amministrazione, dopo l'apertura delle offerte economiche, valuterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, eventuali offerte anomale, procedendo all'eventuale verifica ai sensi del predetto art. 97. A detto proposito la stazione appaltante, qualora in relazione al numero di offerte presentate non sia applicabile il calcolo della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 del predetto art. 97, si riserva la facoltà di valutare l'anomalia e di sottoporre a verifica, quelle offerte che appaiano anormalmente basse in base ai seguenti criteri oggettivi:

- Ribasso offerto pari o superiore alla media dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del 20 %;
- Ribasso offerto comunque superiore al 22%.

### **G) REQUISITI MINIMI**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **G1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Potranno partecipare alla gara i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

#### **G2. REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 c.2, e 216 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti possono far valere il possesso della seguente Attestazione di Qualificazione : SOA

#### **G3. In alternativa:**

Dichiarazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) per lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara;

**Categoria richiesta: CAT. OG3 – Classifica I**

### **H) AVVALIMENTO**

In attuazione dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



## Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

### I) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 13.00** del giorno **xx.xx.2018**, al seguente indirizzo: **UNIONE DEI COMUNI GALLURA**, Via Vittorio Emanuele 9 – II° Piano (consegna al piano)– 07024 La Maddalena (SS).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito all'indirizzo di cui sopra.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **identità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa"; "B - Offerta economica"**.

### **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. **DGUE (ATTENZIONE:** in caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett d) e) f) D.Lgs. 50/2016, deve essere presentato un **DGUE distinto per ciascun operatore economico partecipante**);

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica: si richiede, pertanto, di inserire all'interno della busta A "documentazione amministrativa" un supporto informatico (per. es. CD) contenente il DGUE in formato pdf e firmato digitalmente.

- b. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta preferibilmente sul MODELLO I allegato alla presente**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente** con la quale **il concorrente dichiara, tra l'altro, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;** in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la medesima può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al**





## Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

### contratto di rete:

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

### c. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO, redatta preferibilmente sul **MODELLO II** allegato alla presente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al:

- eventuale possesso dell'attestazione di qualificazione SOA ovvero **attestazione di qualificazione SOA** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori posti a base di gara;
- In alternativa:  
Dichiarazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) per lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara;

### d. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

1. **dichiarazione sostitutiva del concorrente, preferibilmente redatta sul MODELLO III allegato alla presente**, sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo necessari per partecipare alla gara (specificando quali), intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria;
2. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, oppure all'attestazione di qualificazione SOA posseduta;
4. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il



## **Unione dei Comuni Gallura**

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

concorrente;

5. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
  6. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Qualora il contratto non riporti tale specificazione o la stessa sia fornita in maniera generica e non puntuale, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.
- e. DICHIARAZIONE sostitutiva del concorrente, preferibilmente redatta sul MODELLO IV allegato alla presente**, relativa al consenso sul trattamento dei dati personali.
- f. "PASOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità (**ATTENZIONE**: In caso di partecipazione di associazione o società, **il PASOE deve essere firmato congiuntamente da tutti i soci** prima di inviarlo alla Stazione Appaltante).
- g. GARANZIA PROVVISORIA**, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.LGS. 50/2016 e del precedente punto D), ovvero per un importo pari a € 2.039,40.
- h. SOLO NEL CASO DI CONSORZI COOPERATIVI E ARTIGIANI**, dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
- i. SOLO NEL CASO DI CONSORZI STABILI**, dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*);
- j. SOLO NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
- k. (SOLO NEL CASO DI NEL CASO DI CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITI)**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.
- l. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITO**, dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



## Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, le dichiarazioni devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 DEVE ESSERE RESA ANCHE PER TUTTI I SOGGETTI INDICATI DAL COMMA 3 DEL SUDDETTO ART. 80. LA MEDESIMA DICHIARAZIONE, INOLTRE, DOVRA' ESSERE RESA ANCHE PER I SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, QUALORA L'IMPRESA NON DIMOSTRI CHE VI SIA STATA COMPLETA ED EFFETTIVA DISSOCIAZIONE DELLA CONDOTTA PENALMENTE SANZIONATA. ENTRAMBE LE SUDDETTE DICHIARAZIONI POSSONO ESSERE RESE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE, CON LA DICITURA "PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA" ANCHE PER I SOGGETTI DI CUI SOPRA, SENZA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEI SINGOLI SOGGETTI.**

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**B- Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la **dichiarazione, preferibilmente redatta sul MODELLO V allegato alla presente**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per il rispetto dei piani di sicurezza e** con indicazione esplicita dei costi interni per la sicurezza aziendale.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## J) DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà demandata al seggio di gara, composto dal Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Gallura, coadiuvato da due dipendenti del medesimo Ente in qualità di testimoni.

La prima seduta di gara, avverrà in sessione pubblica presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Gallura, il giorno **xx.xx.2018 alle ore 9:00**. Ove si rendessero necessari rinvii della seduta, la stazione appaltante avvertirà i concorrenti che hanno presentato offerte entro il termine, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente.

Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi, ed alla numerazione dei plichi in ordine cronologico di arrivo. Per ciascun operatore economico verrà consultato il Casellario istituito presso l'ANAC, al fine di accertare che non vi siano annotazioni riservate che comportano l'esclusione dalla gara del concorrente.

Si procederà, inoltre all'effettuazione del sorteggio pubblico per individuare il metodo di determinazione della soglia di anomalia tra quelli previsti dall'art. 97 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara procederà, quindi, all'apertura dei plichi contenitori ed alla verifica formale delle Buste A e B in essi contenute. Successivamente procederà all'apertura della Busta A "Documentazione





## **Unione dei Comuni Gallura**

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

amministrativa”, al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti per tutti i concorrenti in gara.

Prima di procedere all'apertura della busta B, il seggio di gara procederà a richiedere eventuali integrazioni (soccorso istruttorio) ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo la ricezione delle integrazioni di cui sopra e la verifica di quanto ricevuto, sempre in seduta pubblica la cui data e ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 3 gg. di anticipo, il seggio di gara procederà all'eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano fornito le integrazioni/prove richieste o le abbiano fornite in maniera non esaustiva.

Successivamente, anche in prosecuzione di seduta, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Il seggio di gara formerà poi la graduatoria finale, individuando eventuali offerte anomale e valutando le stesse come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto F) della presente lettera di invito. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta conveniente.

Per il concorrente aggiudicatario sarà effettuata la verifica dei requisiti richiesti attraverso il sistema AVCPASS o, in caso tale procedura non sia utilizzabile, mediante richiesta diretta della documentazione probatoria relativa ai requisiti di partecipazione fino a quel momento autodichiarati.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

## **K) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **K1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **K2. CHIARIMENTI**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento tramite PEC all'indirizzo [info@pec.unionegallura.gov.it](mailto:info@pec.unionegallura.gov.it), non oltre il 5° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.unionegallura.gov.it>.

### **K3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



## Unione dei Comuni Gallura

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente lettera di invito.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

## K4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## K5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con **fondi Regionali**.

## K6. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante e per le quali sia ammessa la dichiarazione di subappalto, comporta **l'esclusione dalla gara**. L'aggiudicatario, dopo la sottoscrizione del contratto, dovrà richiedere l'autorizzazione al subappalto, allegando tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 105. La Stazione Appaltante emetterà apposito provvedimento autorizzativo una volta effettuata l'istruttoria della documentazione presentata. Qualora l'appaltatore non corrisponda al subappaltatore o cottimista quanto dovuto, la S.A. potrà escutere la cauzione o trattenere i compensi dovuti all'appaltatore per prestazioni rese e non ancora liquidate, per soddisfare il credito vantato dal subappaltatore. L'appaltatore nei confronti del subappaltatore si impegna a rispettare la normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, non potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore che abbia partecipato alla presente procedura di gara.



### **Unione dei Comuni Gallura**

Sede amm.va – Via Vittorio Emanuele 9

07024 La Maddalena (SS)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

## **K7. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nella lettera per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. c, per la stipula del contratto si applicherà il termine dilatorio di 35 gg di cui al c. 9 del medesimo art. 32.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **L) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL RUP**

Dr.ssa Barbara Pini