



UNIONE DEI COMUNI GALLURA  
P.IVA / C.F. 02346160902  
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699  
email: [info@unionevallura.gov.it](mailto:info@unionevallura.gov.it) – P.E.C.:  
[info@pec.unionevallura.gov.it](mailto:info@pec.unionevallura.gov.it)  
<http://www.unionevallura.gov.it>

## ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI

Prot. n. 2232/2018

Si assegnano i procedimenti e le responsabilità di cui al prospetto sottostante:

| AREA<br>MACROCATEGORIA   | SOTTOCATEGORIA  | ISTRUTTORE<br>PRATICA | SOSTITUTO E<br>COORDINATORE | NOTE |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|------|
|  |   |                       |                             |      |
| SEGRETERIA   |   |                       |                             |      |
| CONSIGLIO e<br>GIUNTA  |   |                       |                             |      |
|  | OdG   | Federica Acciaro      | Edmea Barberi               |      |
|  | Convocazioni  | Federica Acciaro      | Edmea Barberi               |      |
|  | Verbali   | Federica Acciaro      | Edmea Barberi               |      |
|  | Pubblicazioni   | Federica Acciaro      | Edmea Barberi               |      |
| ASSISTENZA AL<br>DIRETTORE<br>GENERALE                                       |   | Federica Acciaro      | Edmea Barberi               |      |
| PROTOCOLLO (Tutti gli adempimenti relativi al protocollo ed in particolare): |   |                       |                             |      |
|  | Ricezione e invio<br>comunicazioni con<br>l'esterno e per atti<br>interni | Fausto Vitiello       | Edmea Barberi               |      |
|  | Documentazioni di<br>gara della CUC                                       | Fausto Vitiello       | Edmea Barberi               |      |
|  | Registro<br>Giornaliero Prot<br>(RGP)                                     | Fausto Vitiello       | Edmea Barberi               |      |
|  | Controllo Posta e<br>Cassetta Postale                                     | Fausto Vitiello       | Edmea Barberi               |      |

| FINANZIARIO |  |                             |                                    |  |
|-------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--|
|             | Emissione ordinativi di incasso e pagamento    | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Accertamenti                                   | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Impegni  | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Visti contabili                                | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Elaborazione mandati di pagamento per Stipendi | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | F24  | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Verifiche di cassa                             | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Bilanci  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |  |
|             | Certificati ai bilanci (BDAP e TBEL)           | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |  |
|             | Rendicontazione Regione per Servizi Associati  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |  |
|             | Autoliquidazione INAIL                         | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Piattaforma certificazione crediti             | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |
|             | Nomina Revisore                                | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |  |

|                        |   |                             |                                    |   |
|------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
|                        | Rapporti con tesoreria  | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |   |
|                        | Variazioni di bilancio  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |   |
|                        | PEG   | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |   |
|                        | Fondo incentivante  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Responsabile<br>Servizi Finanziari |   |
|                        | Conto annuale del personale                                       | Valentina Petri             | Alberto Averini<br>Pisaroni        |   |
| NUCLEO DI VALUTAZIONE: |   |                             |                                    |   |
|                        | n.5 incontri  | Federica Acciaro            | Edmea Barberi                      | Incaricato 2 con<br>compiti sostitutivi<br>e di controllo |
|                        | Verbali   | Federica Acciaro            | Edmea Barberi                      |   |
|                        | Raccolta dati   | Federica Acciaro            | Edmea Barberi                      |   |
|                        | Impegni per il nucleo   | Federica Acciaro            | Edmea Barberi                      |   |
| Sportello Europa       |   |                             |                                    |   |
|                        | Verifica e inoltro agli interessati dei bandi regionali e statali | Federica Acciaro            | Edmea Barberi                      | Incaricato 2 con<br>compiti sostitutivi<br>e di controllo |
|                        | Atti conseguenti  | Angelo Facchini             | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino | Incaricato 1 con<br>compiti sostitutivi<br>e di controllo |
|                        |   |                             |                                    |   |

| CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA |  |                           |                                    |  |
|-------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--|
|                               |  | REFERENTE<br>RESPONSABILE | COLLABORATORI                      |  |
|                               | Affiancamento-con<br>sulenza ai R.U.P.                   | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Controllo Atti   | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Determinazioni di<br>Indizione gara e<br>nomina RUP      | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Assistenza richieste<br>di chiarimento                   | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Adempimenti<br>ANAC                                      | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Pubblicazioni e<br>aggiornamento siti<br>web             | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Nomina<br>Commissione e<br>Pagamenti                     | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Aggiudicazione<br>definitiva e verifica<br>dei Requisiti | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|                               | Atti di liquidazione                                     | Angelo Facchini           | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |

| SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO. |  |                             |                 |  |
|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------------|--|
|                                 |  |                             |                 |  |
|                                 | Impegni con i fornitori per conto dei comuni   | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Pagamento servizi erogati ai comuni  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Predisposizione capitoli di bilancio   | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Piani di sviluppo informatico su indicazione dei Comuni e della normativa di riferimento   | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Sottoscrizione convenzioni CONSIP: circuiti e adeguamento servizi informatici alla normativa vigente (CAD – Agenda digitale –AgiD) | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Assistenza Adeguamento GDPR e incarico RPD   | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |
|                                 | Razionalizzazione acquisti Hardware  | Alberto Averini<br>Pisaroni | Valentina Petri |  |

|  |   |   |                                    |  |
|--|---|---|------------------------------------|--|
| PROTEZIONE CIVILE:                                       |   |   |                                    |  |
| AGGIUDICAZIONE<br>GARE E BANDI                           |   |   |                                    |  |
|  |   |   |                                    |  |
|  | Aggiornamento<br>Piani di Prot. Civ.                                | Angelo Facchini   | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|  | Campagna<br>antincendio   | Angelo Facchini   | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|  | Acquisti e forniture<br>per C.O.C.                                  | Angelo Facchini   | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
|  | Software allerta<br>meteo   | Angelo Facchini   | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
| FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE: |   |   |                                    |  |
|  | Tutti gli<br>adempimenti<br>inerenti l’oggetto<br>della convenzione | Edmea Barberi   | Federica Acciaro                   |  |
| VARIE:   |   |   |                                    |  |
| AUTOVEICOLI  |   |   |                                    |  |
|  | Bolli – assicurazioni<br>– revisioni                                | Angelo Facchini   | Edmea Barberi<br>Lorella Vallarino |  |
| BUONI PASTO  |   | Edmea Barberi   | Lorella Vallarino                  |  |
| TRASPARENZA  |   | Tutti i dipendenti dell’Unione per quanto di competenza nello<br>svolgimento delle proprie mansioni |                                    |  |
| AGGIORNAMENTI SITO WEB                                   |   | Alberto Averini<br>Pisaroni   | Lorella Vallarino                  |  |

Il Direttore Generale

Dott.ssa BARBARA PINI