

UNIONEDEICOMUNIGALLURA
P.IVA/C.F.02346160902
Tel.0789708699–Fax0789708699 email:info@unioneegalura.gov.it–
P.E.C.: info@pec.unioneegalura.gov.it <http://www.unioneegalura.gov.it>

ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI

Prot.n. /2020

Si assegnano i procedimenti e le responsabilità di cui al prospetto sottostante:

<ul style="list-style-type: none">• AFFARI GENERALI E SEGRETERIA (CONVOCAZIONE ORGANI COLLEGIALI, VERBALIZZAZIONE E FORMALIZZAZIONE con PUBBLICAZIONE, DELIBERE, DECRETI DISPOSIZIONI DI SERVIZIO).• Coordinamento e formalizzazione attività Nucleo di valutazione associato. Gestione rapporto contrattuale Nucleo di valutazione.• Gestione ed erogazione Buoni pasto• Gestione Anticorruzione e Trasparenza: proposte di piano, gestione del medesimo con sollecito e verifica attuazione, inserimento dati su software di gestione trasparenza.• Gestione servizio associato per la formazione non dirigenziale	RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Edmea Barberi	Istruttore Federica Acciaro
• Verifica Notizie sportello Europa e divulgazione	Responsabile istruttoria Federica Acciaro	
Gestione finanziaria : (Emissione ordinativi incasso e pagamento , accertamenti, impegni, istruttoria visti contabili, mandati di pagamento per stipendi e F24, verifiche di cassa, gestione rapporto contrattuale revisore dei conti, autoliquidazione Inail, certificazione crediti. Piattaforma certificazione crediti. Fatture elettroniche. Rapporti con il Tesoriere. Conto annuale del personale).	Responsabile istruttoria Valentina Petri	Responsabile di procedimento Averini Pisaroni

<p>Redazione bilanci, Peg, Fondo incentivante personale, Variazioni di bilancio, rendicontazione regione per servizi associati ,</p> <p>Certificati bilanci (BDAP e TBEL)</p> <p>Servizio Informatico associato</p> <p>Proposta e coordinamento Piano di sviluppo informatico associato, sulla base delle indicazioni dei comuni e della normativa vigente (codice amministrazione digitale, Agid, Etc), attuazione tramite procedure di acquisto (Consip e procedure ammesse), atti di impegno e liquidazione, adempimento dei relativi obblighi di trasparenza.</p> <p>Razionalizzazione acquisti. Consulenza ai comuni in materia informatica.</p>	<p>Responsabile di procedimento Alberto Averini Pisaroni</p>	<p>Istruttore Valentina Petri e Lorella Vallarino</p>
<p>Protocollo</p> <p>Aggiornamento sito web istituzionale</p>		<p>Istruttore: Edy Barberi e Lorella Vallarino</p>
<p>Centrale Unica di Committenza (affiancamento e consulenza dei vari Rup, controllo capitolati e determinate a contrarre, redazioni bozza di atti di indizione gara , di nomina rup, commissioni di gara e successivi atti di gestione e conclusione dei procedimenti , adempimenti Anac, attività di segretariato commissioni e seggi di gara , redazioni determinate di impegno e liquidazione., adempimenti obblighi Trasparenza con relative pubblicazioni e comunicazioni varie.</p> <p>aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti.</p> <p>Liquidazioni.</p> <p>Servizio associato Protezione civile: gestione piano e proposta di atti deliberativi e determinativi attuativi. Istruttoria e gestione bando e poi relativo contratto pulizia aree standard ed acquisizione beni e servizi deliberati dagli organi di indirizzo . Atti di liquidazione conseguenti. Adempimenti normativi legati agli appalti banditi.</p> <p>Bolli, auto, assicurazioni , revisioni</p>	<p>Responsabile del procedimento Angelo Facchini</p>	<p>Istruttore Lorella Vallarino</p>