

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi
	<p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Economico Finanziario</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Obiettivo di mantenimento</u></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005.</p> <p>3) Coordinamento, verifica e definizione procedimenti di gestione del personale oggetto di appalto esterno (stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; modelli CUD; conto annuale e relazione del personale; mod.770; gestione presenze/assenze del personale). Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. Predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1. Operazioni inerenti il passaggio del servizio di tesoreria da Unicredit a Banco di Sardegna</p> <p>2. Adempimenti per la collocazione a riposo del dipendente Vitiello Fausto Francesco</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C2</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B3</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

	1.Tempistica (entro i termini fissati dal progetto) 2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Monitoraggio bandi europei e regionali e comunicazione tempestiva ai comuni . 2) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei e Regionali.</p>	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro : Acciari Federica: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019		
	1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti) 2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, aggiudicazione, coordinamento , supervisione e rendicontazione del progetto. 2) Predisposizione atti relativi alla stesura/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile; 3) Gestione parco macchine della Protezione Civile (bollo, assicurazione, revisioni, etc.); Allestimento mezzi protezione civile secondo le indicazioni dei comuni .</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Prosecuzione progetto di messa in sicurezza strade comunali e intercomunali - finanziamento Regione Sardegna: - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e collaudi e relativa aggiudicazione; - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade comunali e relativa aggiudicazione; - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade intercomunali e relativa aggiudicazione; - Atti di liquidazione - Rendicontazione</p> <p>2) Prosecuzione procedura di gara per l'acquisto di una Nissan Navara per il Comune di Arzachena</p> <p>3) Partecipazione dell'Unione dei Comuni Gallura alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, per il</p>	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro: Facchini Angelo: cat. C2 Vallarino Lorella: cat. B3 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-30.09.2019		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

		<p>finanziamento di progetti per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - fase 2;</p> <p>Ottenimento finanziamento e relative procedure di gara per completare l'intervento "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti Sicurezza Fase 2". Videosorveglianza fase 2</p> <p>4) Adempimenti relativi alla stipula della convenzione per il piano della sicurezza e medico competente.</p>		
	<p>1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione. 3 Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione dell'attività formativa per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione sulla base delle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria. Monitoraggio e controllo della spesa anche ai fini di ricercare economie .</p> <p><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Bando INPS ValorePA</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 Acciari Federica cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>	
	<p>1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></p> <p><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i cinque comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovra comunale con verbalizzazione/archiviazione/protocollazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Acciari Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

	<p>1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p><u>Attività di supporto o incremental alle precedenti</u></p> <p>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</p> <p>1) Aggiornamento siti web e pubblicazioni per la centrale unica di committenza 2) Invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo 3) Erogazione Buoni Pasto e adempimenti connessi 4) Pubblicazioni e redazione schede ai fini della Trasparenza 5) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara;</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Alberto Averini Pisaroni cat. C2 Angelo Facchini cat. C2 Valentina Petri cat. C1 Fausto Vitello cat. C1 Edmea Barberi cat. C1 Lorella Vallarino cat. B3 Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>	
	<p>1.Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge 2. Completezza degli atti</p>	<p><u>Centrale Unica di Committenza</u></p> <p>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</p> <p>1) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara; 2) Procedure di gara per l'utilizzo delle somme di bilancio a residuo per interventi presso i Comuni dell'Unione</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Angelo Claudio Facchini cat. C2 Vallarino Lorella cat. B3</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>	
Tot. 100 %				
Fondo di Parte Variabile	<p>1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione</p>	<p><u>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</u></p> <p>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</p> <p>1) Adeguamento dei Comuni del Servizio Associato al nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) 2) Incarico da RPD per i Comuni di: La Maddalena, S.Antonio di Gallura e Telti 3) Guida e Consulenza del processo di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dei Comuni dell'Unione 4) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato); 5) Assistenza servizi da riscuotere col sistema PAGOPA 6) Progettazione collegamento dei plessi comunali di La Maddalena con la fibra ottica 7) Chiusura Dominio di secondo livello unionegallura.gov.it in favore del dominio unionegallura.it. Configurazione caselle di posta</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C2 Petri Valentina: cat. C1 Lorella Vallarino cat. B3</p>	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

		<p>8) elettronica istituzionale e di tutti i dipendenti dell'Unione. 9) Attivazione convenzione SPC cloud per i comuni di Telti e S.Antonio di Gallura 9) Implementazione strumento per le videoconferenze dei comuni dell'Unione</p>	Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

Firma per accettazione:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

