

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi		
	<div>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</div> <div>2.Completezza dell'istruttoria delle pratiche</div>	<div><u>Ufficio Economico Finanziario</u></div> <div>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative). Attuazione D.Lgs. 118/2011: armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (<i>GU n.172 del 26-7-2011</i>)</div> <div>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005.</div> <div>3) Coordinamento, verifica e definizione procedimenti di gestione del personale oggetto di appalto esterno (stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; modelli CUD; conto annuale e relazione del personale; mod.770; gestione presenze/assenze del personale). Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. Predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</div> <div><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></div> <div>1) Predisposizione:</div> <div>- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;</div> <div>-Regolamento “Diritto di accesso e rimborso costi”;</div> <div>-Redazione Regolamento di Contabilità;</div> <div>4) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</div>	<div>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</div> <div>P.O. Averini Pisaroni Alberto: cat. C1</div> <div>Petri Valentina: cat. C1</div> <div>Chiscuzzu Tiziana cat. C5</div> <div>Barberi Edmea cat. C1</div> <div>Vallarino Lorella: cat. B2</div> <div>Acciaro Federica cat. B2</div> <div>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2016-31.12.2016</div>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

		<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente, rispetto degli obblighi di pubblicazione, ad es. Inserimento bandi di gara e provvedimenti richiesti dalla legge sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, dati amministratori da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013; Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.); - Rispetto ed adeguamento piano anticorruzione e trasparenza e suo aggiornamento ed implementazione. 			
--	--	--	--	--	--

	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Monitoraggio bandi europei e regionali e comunicazione tempestiva ai comuni .</p> <p>2) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei e Regionali.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>P.O. Averini Pisaroni Alberto</p> <p>Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2016-31.12.2016</p>		
	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, aggiudicazione, coordinamento , supervisione e rendicontazione del progetto.</p> <p>2) Predisposizione atti relativi alla stesura/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile;</p> <p>3) Gestione parco macchine della Protezione Civile (bollo, assicurazione, revisioni, etc.); Allestimento mezzi protezione civile secondo le indicazioni dei comuni .</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Realizzazione progetto di Video Sorveglianza .</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Facchini Angelo: cat. C1 Vitiello Fausto, cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2016-31.12.2016</p>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione. 3 Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione dell'attività formativa per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione sulla base delle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria. Monitoraggio e controllo della spesa anche ai fini di ricercare economie .</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale e perfezionamento procedure di accreditamento corsi .</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 Acciaro Federica cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2016-31.12.2016</p>		
	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale con verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Acciaro Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p>		
	<p>1.Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge</p> <p>2. Completezza degli atti</p>	<p style="text-align: center;"><u>Centrale Unica di Committenza</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Gestione delle procedure d'appalto demandate dai Comuni aderenti alla C.U.C. ai sensi dell'art. 33 c.3bis D.Lgs. 163/2006</p> <p>2) Aggiornamento convenzione della Centrale Unica di Committenza ed adeguamento alle novità legislative in atto, con rielaborazione di tutti gli schemi di atti (bandi, capitolati, lettere d'invito...etc).</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Angelo Claudio Facchini cat. C1</p> <p>Barberi Edy cat. C1 Vallarino Lorella cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2016-31.12.2016</p>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<u>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</u> <u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u> 1) Aggiornamento atti e nomine della Legge sulla Privacy 2) Realizzazione di aule multimediali presso i Comuni aderenti il servizio di Protezione Civile da destinare al C.O.C. della Protezione Civile 3) Guida e Consulenza del processo di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dei Comuni dell'Unione 4) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato);	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: P.O. Averini Pisaroni Alberto: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1		
Tot. 100					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

Firma per accettazione:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Osservazioni:

Risultanze:
