

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015

| ponderazione | indicatore di risultato | descrizione dell'obiettivo | attuazione degli obiettivi |
|---------------------|---|---|---|
| 39.13 % | <p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p> | <p style="text-align: center;"><u>Ufficio Economico Finanziario</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005;</p> <p>3) Gestione del personale: predisposizione/elaborazione mensile degli stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; predisposizione/elaborazione modelli CUD; predisposizione conto annuale e relazione del personale; predisposizione mod.770; gestione presenze/assenze del personale.</p> <p>4) predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p>5) Responsabilità/Attività ICT dell'Ente.</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Attuazione D.Lgs. 118/2011: armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (<i>GU n.172 del 26-7-2011</i>)</p> <p>2) Inserimento bandi di gara sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.</p> <p>3) Predisposizione e organizzazione dell'Ente per gli adempimenti ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72: Fattura Elettronica e Utilizzo della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti;</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>P.O. Averini Pisaroni Alberto: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1 Barberi Edmea cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2 Acciaro Federica cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p> |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>4) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato): - attuazione Piano di Sviluppo Informatico anni 2014 e 2015.</p> <p>5) Split Payment ai sensi della Legge di Stabilità 2015 art.1 c.629 lett. B;</p> <p>6) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione/aggiornamento del P.T.P.C. (Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione) e del P.T.T.I. (Piano triennale per la Trasparenza e Integrità); predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei suddetti piani; - Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente; - Richiesta agli amministratori dei dati personali da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013; - Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.); <p>7) Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| 4.35 % | <p>1.Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p> | <p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei o Regionali;</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>P.O. Averini Pisaroni Alberto Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p> | |
| 45,65 % | <p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p> | <p style="text-align: center;"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, assegnazione, supervisione e rendicontazione del progetto. 2) Predisposizione atti relativi alla stesura del Piano di Protezione Civile Intercomunale; 3) Predisposizione atti per la costituzione del C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale);</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Facchini Angelo: cat. C1 Vitello Fausto, cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p> | |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|--|
| 6.52 % | 1. Tempistica 2. Completezza dell' informazione | <p><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione giornate di formazione per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione. Gli argomenti trattati saranno stabiliti in base alle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria.</p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale.</p> | Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Barberi Edmea: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015 | | |
| 4.35 % | 1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione | <p><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale: verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p> | Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Acciaro Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015 | | |
| Tot. 100 | | | | | |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015

Firma per accettazione:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

