

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015**

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi		
39.13 %	1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);  2.Completezza dell'istruttoria delle pratiche	<p style="text-align: center;"><b><u>Ufficio Economico Finanziario</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005;</p> <p>3) Gestione del personale: predisposizione/elaborazione mensile degli stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; predisposizione/elaborazione modelli CUD; predisposizione conto annuale e relazione del personale; predisposizione mod.770; gestione presenze/assenze del personale.</p> <p>4) predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p>5) Responsabilità/Attività ICT dell'Ente.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></b></p> <p>1) Attuazione D.Lgs. 118/2011: armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (GU n.172 del 26-7-2011 )</p> <p>2) Inserimento bandi di gara sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.</p> <p>3) Predisposizione e organizzazione dell'Ente per gli adempimenti ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72: Fattura Elettronica e Utilizzo della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti;</p>	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:  P.O. Averini Pisoni Alberto: cat. C1  Petri Valentina: cat. C1  Barberi Edmea cat. C1  Vallarino Lorella: cat. B2  Acciaro Federica cat. B2   Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015		

### **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015**

		<p>4) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato): - attuazione Piano di Sviluppo Informatico anni 2014 e 2015.</p> <p>5) Split Payment ai sensi della Legge di Stabilità 2015 art.1 c.629 lett. B;</p> <p>6) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione/aggiornamento del P.T.P.C. (Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione) e del P.T.T.I. (Piano triennale per la Trasparenza e Integrità); predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei suddetti piani;</li> <li>- Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente;</li> <li>- Richiesta agli amministratori dei dati personali da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013;</li> <li>- Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.);</li> </ul> <p>7) Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi delle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio.</p>			
--	--	--	--	--	--

4.35 %	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ufficio Sportello Europa</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei o Regionali;</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>P.O. Averini Pisoni Alberto</p> <p>Acciari Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p>		
45,65 %	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, assegnazione, supervisione e rendicontazione del progetto.</p> <p>2) Predisposizione atti relativi alla stesura del Piano di Protezione Civile Intercomunale;</p> <p>3) Predisposizione atti per la costituzione del C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale);</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Facchini Angelo: cat. C1</p> <p>Vitiello Fausto, cat. C1</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015</p>		

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015**

6.52 %	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<p align="center"><b><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></b></p> <p align="center"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Organizzazione giornate di formazione per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione. Gli argomenti trattati saranno stabiliti in base alle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria.</p> <p align="center"><b><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></b></p> <p>1) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale.</p>	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Barberi Edmea: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015		
4.35 %	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<p align="center"><b><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></b></p> <p align="center"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale: verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Acciaro Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2015-31.12.2015		
<b>Tot. 100</b>					

## **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015**

### **Firma per accettazione:**

Acciaro Federica  
Averini Pisaroni Alberto  
Barberi Edmea  
Facchini Angelo  
Petri Valentina  
Vallarino Lorella  
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale  
Dr.ssa Barbara Pini

**Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data:** \_\_\_\_\_.

**Osservazioni:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Risultanze:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2015**

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica  
Averini Pisaroni Alberto  
Barberi Edmea  
Facchini Angelo  
Petri Valentina  
Vallarino Lorella  
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale  
Dr.ssa Barbara Pini

**Osservazioni:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Risultanze:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_