

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi		
	<div>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</div> <div>2.Completezza dell'istruttoria delle pratiche</div>	<div><div>Ufficio Economico Finanziario</div><div>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</div><div>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</div><div>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005;</div><div>3) Gestione del personale: predisposizione/elaborazione mensile degli stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; predisposizione/elaborazione modelli CUD; predisposizione conto annuale e relazione del personale; predisposizione mod.770; gestione presenze/assenze del personale.</div><div>4) predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</div><div>5) Responsabilità/Attività ICT dell'Ente.</div><div>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</div><div>1) Esternalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi e dei relativi adempimenti ai sensi della Delibera n. 15 del 29-11-2013.</div><div>2) Inserimento bandi di gara sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.</div><div>3) Iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti: Registro Unico e relativi adempimenti ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014</div><div>4) Costituzione del S.I.A. (Servizio Informatico Associato)</div><div>5) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</div></div>	<div>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</div> <div>Averini Pisaroni Alberto: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1 Barberi Edmea cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2</div> <div>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014</div>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014

		<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione/aggiornamento del P.T.P.C. (Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione) e del P.T.T.I. (Piano triennale per la Trasparenza e Integrità); predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei suddetti piani; - Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente; - Richiesta agli amministratori dei dati personali da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013; - Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti richiesti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.); 			
--	--	---	--	--	--

	1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto) 2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Patto dei Sindaci: supporto ai Comuni nello svolgimento degli adempimenti richiesti dall'Unione Europea per la partecipazione al progetto.</p> <p>2) Progetto: Info Energy Gallura</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>Acciaro Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine progetto: 01.01.2014-31.12.2014</p>		
	1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti) 2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, assegnazione, supervisione e rendicontazione del progetto.</p> <p>2) Predisposizione atti relativi alla stesura del Piano di Protezione Civile Intercomunale;</p> <p>3) Predisposizione atti per la costituzione del C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale);</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Facchini Angelo: cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014</p>		
	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione giornate di formazione per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione. Gli argomenti trattati saranno stabiliti in base alle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014</p>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014

		<u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u> 1) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale.			
	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u> <u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u> 1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale: verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Acciario Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<u>Centrale Unica di Committenza</u> <u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u> 1) Predisposizione degli atti e degli studi necessari alla costituzione della Centrale Unica di Committenza sovracomunale; 2) Costituzione C.U.C.;	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Angelo Claudio Facchini cat. C1 Alberto Averini Pisoni cat. C1 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
	1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione	<u>Controlli Interni (D.L.174/2012)</u> <u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u> 1) Implementazione del sistema di controlli interni ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Vallarino Lorella: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
Tot. 100					

Firma per accettazione:

Acciario Federica
Averini Pisoni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini