

## **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014**

<b>ponderazione</b>	<b>indicatore di risultato</b>	<b>descrizione dell'obiettivo</b>	<b>attuazione degli obiettivi</b>
	<p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ufficio Economico Finanziario</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005;</p> <p>3) Gestione del personale: predisposizione/elaborazione mensile degli stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; predisposizione/elaborazione modelli CUD; predisposizione conto annuale e relazione del personale; predisposizione mod.770; gestione presenze/assenze del personale.</p> <p>4) predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p>5) Responsabilità/Attività ICT dell'Ente.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></b></p> <p>1) Esternalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi e dei relativi adempimenti ai sensi della Delibera n. 15 del 29-11-2013.</p> <p>2) Inserimento bandi di gara sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.</p> <p>3) Iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti: Registro Unico e relativi adempimenti ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014</p> <p>4) Costituzione del S.I.A. (Servizio Informatico Associato)</p> <p>5) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C1  Petri Valentina: cat. C1  Barberi Edmea cat. C1  Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014</p>

## **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione/aggiornamento del P.T.P.C. (Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione) e del P.T.T.I. (Piano triennale per la Trasparenza e Integrità); predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei suddetti piani;</li> <li>- Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente;</li> <li>- Richiesta agli amministratori dei dati personali da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013;</li> <li>- Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti richiesti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.);</li> </ul>		
--	--	---	--	--

	1.Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)  2. Completezza dell'informazione	<b><u>Ufficio Sportello Europa</u></b>  <b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b>  1) Patto dei Sindaci: supporto ai Comuni nello svolgimento degli adempimenti richiesti dall'Unione Europea per la partecipazione al progetto.  2) Progetto: Info Energy Gallura	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :  Acciari Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2  Inizio/Termine progetto: 01.01.2014-31.12.2014	
	1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)  2. Completezza dell'informazione	<b><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></b>  <b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b>  1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, assegnazione, supervisione e rendicontazione del progetto.  2) Predisposizione atti relativi alla stesura del Piano di Protezione Civile Intercomunale;  3) Predisposizione atti per la costituzione del C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale);	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:  Facchini Angelo: cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014	
	1. Tempistica  2. Completezza dell'informazione	<b><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></b>  <b><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></b>  1) Organizzazione giornate di formazione per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione. Gli argomenti trattati saranno stabiliti in base alle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria.	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Barberi Edmea: cat. C1 Petri Valentina: cat. C1  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014	

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014

		<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</b></p> <p>1) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale.</p>			
	1. Tempistica  2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><b>Ufficio Nucleo di Valutazione</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovra comunale: verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Acciari Federica: cat. B2 Vallarino Lorella: cat. B2  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
	1. Tempistica  2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><b>Centrale Unica di Committenza</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</b></p> <p>1) Predisposizione degli atti e degli studi necessari alla costituzione della Centrale Unica di Committenza sovra comunale;            2) Costituzione C.U.C.;</p>	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Angelo Claudio Facchini cat. C1 Alberto Averini Pisaroni cat. C1  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
	1. Tempistica  2. Completezza dell'informazione	<p style="text-align: center;"><b>Controlli Interni (D.L.174/2012)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</b></p> <p>1) Implementazione del sistema di controlli interni ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012</p>	Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:  Vallarino Lorella: cat. B2  Inizio/Termine del progetto: 01.01.2014-31.12.2014		
<b>Tot. 100</b>					

**Firma per accettazione:**

Acciari Federica  
 Averini Pisaroni Alberto  
 Barberi Edmea  
 Facchini Angelo  
 Petri Valentina  
 Vallarino Lorella  
 Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale  
 Dr.ssa Barbara Pini

## **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2014**

**Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data:** \_\_\_\_\_.

**Osservazioni:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Risultanze:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma per accettazione delle risultanze:

Acciaro Federica  
Averini Pisaroni Alberto  
Barberi Edmea  
Facchini Angelo  
Petri Valentina  
Vallarino Lorella  
Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale  
Dr.ssa Barbara Pini