

# Unione dei Comuni GALLURA

Via Vittorio Emanuele n°9

07024 La Maddalena (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699

email: [info@unionegallura.it](mailto:info@unionegallura.it) – P.E.C.: [info@pec.unionegallura.it](mailto:info@pec.unionegallura.it)

<http://www.unionegallura.it>



## Relazione sulla Performance

**Anno 2020**

## **Indice**

**Premessa**

**Struttura dell'Ente**

**Sintesi dei principali obiettivi raggiunti**

**Analisi del Contesto e delle Risorse**

**Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale**

## Premessa

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Per quanto sopra detto sarà utile richiamare:

- Regolamento Performance
- Bilancio e Documento Unico di Programmazione
- Approvazione PEG
- Piano della performance
- Piano degli Obiettivi

Nel capitolo **“Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale”** verranno rendicontati per l'anno 2020 gli Obiettivi Strategici e Gestionali stabiliti e il grado di raggiungimento.

**Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo dell'Unione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; possono riguardare un arco temporale triennale e, in questo caso, sono articolati in obiettivi annuali operativi.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 30 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

**Obiettivi gestionali o di mantenimento:** stabiliti in pieno accordo con il Direttore Generale e finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Del raggiungimento degli obiettivi gestionali si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (limitatamente al comportamento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

## Struttura dell'Ente

SETTORE / UFFICI	AREA	RESPONSABILE
RAGIONERIA	AMMINISTRAZIONE GENERALE	Dott.ssa BARBARA PINI
SEGRETERIA		
C.U.C. e Protezione Civile		
Servizio Informatico Associato (S.I.A.)		
Servizio Associato "Sportello Europa"		
Servizio Associato "Formazione professionale del personale non dirigenziale"		

## **Sintesi dei principali obiettivi raggiunti**

### **Lavoro Agile**

- In seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel quadro delle misure di individuazione di modalità agili di svolgimento della prestazione lavorativa, si è intrapreso l'applicazione dello Smart Working. Si è proceduto con uno studio di fattibilità (rilevazione dei bisogni dei lavoratori, analisi delle attività da avviare allo smart working, attività informatica e strumenti necessari) e con la redazione di circolari, direttive, ordini di servizio e infine con una proposta di Regolamento per l'adozione delle nuove modalità di svolgimento della attività lavorativa. Il Regolamento è stato validato dal Nucleo di Valutazione, che ha espresso parere favorevole e approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura (approvato con Delib. di Giunta n12 del 23/11/2020 - OdG prot.001111/2021)
- Unificare l'accesso alle procedure, la gestione degli utenti e rendere l'utilizzo degli applicativi indipendente e slegato dalla sede di lavoro: Il personale è stato collocato al 100% in condizioni di Smart Working e fin dal primo giorno è stato in grado di poter svolgere la quasi totalità delle attività lavorative richieste. Recarsi in ufficio in presenza si è rivelato necessario esclusivamente per poter stampare documenti in considerazione del fatto che al personale non è stata fornita alcuna dotazione informatica. Fasi dell'intervento:
  1. Installazione di un programma di controllo remoto sui pc del personale e condivisione dei dati verso l'esterno
  2. Predisposizione dell'infrastruttura per il collegamento in VPN dalle proprie abitazioni
  3. configurazione dei pc privati del personale e formazione per accesso da remoto
  4. Predisposizione dell'applicativo Webex per chat e videochat, condivisione di file, lavagne e appunti per il gruppo di lavoro
  5. costante verifica del servizio e assistenza per eventuali problemi di accesso

### **Nucleo di Valutazione – Riorganizzazione**

- Sempre in seguito alla nuova assegnazione di mansioni, come sopra citato, anche l'attività amministrativa relativa al Nucleo di Valutazione è stata oggetto di revisione e modifiche. Monitoraggio del funzionamento complessivo dell'attività procedimentale con individuazione delle criticità riscontrate. Trattasi in particolare dei documenti ricevuti dai comuni e poi trasmessi ai componenti esterni del Nucleo, con attenzione alla loro corretta protocollazione e alla loro facile identificazione. Redazione dei verbali di seduta e il loro corretto e completo iter in rispetto delle norme previste.

### **Gestione bandi dell'Unione**

Nel corso del 2020 l'ufficio appalti dell'Unione ha gestito le seguenti nuove procedure:

1. Bando della Regione Sardegna "Baddhe": procedura ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 per la redazione del progetto preliminare integrativo per lo spostamento dall'area Lu Lioni (Arzachena) con determinazione nr. 36 del 04.02.2020;
2. procedura finalizzata alla messa in sicurezza del muro e la sostituzione del cancello esistente nell'area in Loc. Cannigione – Li Suari (Arzachena) con invito ad almeno 3 operatori economici presenti nell'elenco di operatori economici del portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) indetta con

determinazione del Direttore Generale nr. 160 del 11.09.2020 ed aggiudicata con determinazione nr. 225 del 27.11.2020;

3. procedura finalizzata all'affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e collaudi relativa alla costruzione di un ponte su Rio Surrau in Loc. Tauladori (Palau) con invito rivolto ad almeno 3 operatori economici sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), indetta con determinazione del Direttore Generale nr. 183 del 07.10.2020 ed affidata con determinazione nr. 199 del 30.10.2020;
4. Bando della Regione Sardegna "Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti sicurezza fase 2": procedura aperta sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianti di videosorveglianza nei comuni di Arzachena, La Maddalena, Sant'Antonio di Gallura e Telti, indetta con determinazione del Direttore Generale nr. 239 del 16.12.2020;
5. Realizzazione portale Web Turistico e piattaforma interattiva: affidata con determinazione del Direttore Generale nr. 25 del 27.01.2020 e liquidata con determinazioni nr. 150 del 31.07.2020 (acconto 50%) e nr. 230 del 01.12.2020 (saldo);
6. Servizio di promozione istituzionale e del territorio: affidata con determinazione del Direttore Generale nr. 31 del 28.01.2020 e liquidata con determinazioni nr. 171 del 24.09.2020 (acconto 50%) e nr. 194 del 12.10.2020 (saldo);

Con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 4 del 18.03.2020, si è stabilito di acquistare dispositivi di protezione individuale, come mascherine, guanti, tute, liquidi/materiali e disinfettanti per un importo totale di € 20,000,00; a tal fine si è proceduto all'acquisto di:

1. nr. 11372 mascherine protettive con determinazione del Direttore Generale nr. 68 del 26.03.2020, liquidate con determinazione nr. 93 del 20.04.2020;
2. nr. 40 fustini di alcool denaturato 94 % da lt 5 cadauno con determinazione del Direttore Generale nr. 72 del 30.03.2020, liquidati con determinazione nr. 82 del 09.04.2020;
3. nr. 2 generatori d'ozono modello T 80 con determinazione del Direttore Generale nr. 77 del 06.04.2020, liquidati con determinazione nr. 103 del 11.05.2020
4. è stato approvato, con determinazione del Direttore Generale nr. 222 del 24.11.2020, il progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio nei comuni di Arzachena, La Maddalena, Sant'Antonio di Gallura e Telti" (procedura per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori e collaudi per la realizzazione del progetto summenzionato indetta con determinazione nr. 171 del 12.09.2019 – il progettista è stato liquidato per la parte relativa alla progettazione con determinazione nr. 234 del 04.12.2020);

#### **Nomina componenti Nucleo di Valutazione:**

- con determinazione nr. 184 del 07.10.2020 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse ed è stata avviata la manifestazione di interesse finalizzata alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Gallura per il triennio 2021-2023;

- con delibera di Giunta dell'Unione nr. 10 del 15.12.2020 sono stati individuati il Dott. Gianluca Bertagna e la Dott.ssa Emanuela Sias per ricoprire l'incarico di componenti esterni del Nucleo di valutazione del servizio associato dell'Unione dei Comuni Gallura per la durata di un anno, previa verifica della loro accettazione e della sussistenza delle condizioni di legge e di bilancio;

**Redigere, in accordo e in contraddittorio con gli assessori competenti, un Piano Triennale di Razionalizzazione e Sviluppo Informatico, con la definizione degli obiettivi e gli interventi da espletare nel corso di ciascun anno. Tale piano sarà ricompreso nel P.E.G. dell'Unione di Comuni Gallura e costituirà l'obiettivo del servizio associato.**

Il Piano di sviluppo informatico 2020-2022 è stato approvato con Delib. di Giunta n.7 del 23/07/2020 di cui si evidenziano:

- **Impegni assunti per conto dei Comuni per un importo complessivo pari a € 296.184**
- **Fornitura hardware per i Comuni:**
  - n.1 Server + ups 3000W + lavori di emergenza in sala CED (det n. 166 del 18/09/2020 - det. n. 174 del 24/09/2020)
  - n.1 sistema cluster server per l'ottimizzazione e la segmentazione della rete – det. imp. 196 del 14/10/2020 e Det. Liq. n.236 del 09/12/2020
  - 15 Postazioni fisse – 5 portatili – 2 stampanti A1 e 1 Multifunzione a Colori
- **Intervento in emergenza per il ripristino del gruppo elettrogeno del Comune di La Maddalena: sostituzione parco batterie** (Det. n. 195 del 13/10/2020)
- **Monitoraggio, attivazione servizi e liquidazioni operazioni di incasso con sistema PagoPA**
  - Det. Imp. n. 186 del 09/10/2020
  - Det. liquidazioni transazioni dei comuni di La Maddalena, Telti e S.Antonio di Gallura n.203 del 04/11/2020
  - Det. liquidazioni transazioni dei comuni di La Maddalena, Telti e S.Antonio di Gallura n.205 del 06/11/2020
  - Liquidazione TARI ANNO 2020 Det. 172 del 24-09-2020 mandato n° 423;
  - Liquidazione ARAN Det. 216 del 16-11-2020 mandato n° 419
- **Affidamento lavori complementari per il collegamento in fibra ottica dei plessi comunali di Piazza Garibaldi e Via Terralugiana:**
  - Impegno sottoscritto con Det. n. 161 del 11/09/2020
  - Rapporto di ispezione e Verbale consegna lavori di installazione e configurazione del 17/11/2020

**Implementazione strumento per le videoconferenze dell'Unione e dei Comuni Aderenti**

Nel corso dell'anno 2020 sono state realizzate videoconferenze per:

- n. 6 Dirette Sedute Consiliari dell'Unione dei Comuni
- n. 7 Dirette Sedute di Giunta dell'Unione dei Comuni
- n. 7 Dirette Sedute Consiliari del Comune di La Maddalena
- n. 5 giornate/Incontri per il Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni

Sono state acquistate 15 webcam da scrivania e una licenza aggiuntiva di Webex Meeting:

- Det. 131 del 03/07/2020
- Det. 218 del 18/11/2020

**Unione dei Comuni GALLURA**  
**Relazione sulla Performance – Anno 2020**

**Incarico di DPO per il Dott. Alberto Averini Pisaroni (prosecuzione incarico fino ad espletamento dell'affidamento esterno) - (di cui al Fondo Risorse Decentrate 2020 , Risorse Variabili)**

Si è proceduto alla nomina triennale del DPO per l'Unione dei Comuni Gallura e per i comuni aderenti al SIA con determinazione nr. 167 del 21.09.2020.

Le Comunicazioni di variazione al Garante per la Privacy sono state effettuate al termine dell'anno 2020:

- Comune di La Maddalena prot. comunicazione GPDP.Ufficio.Registro RPD.0000769.27/01/2021
- Comune di S. Antonio di Gallura prot. comunicazione GPDP.Ufficio.Registro RPD.0000710.26/01/2021
- Unione dei Comuni Gallura prot. comunicazione GPDP.Ufficio.Registro RPD.0008922.21/12/2020



## Analisi del Contesto e delle Risorse

Il Fondo 2020 ha subito una riduzione rispetto al fondo dell'anno precedente a seguito del pensionamento di un dipendente di cat. C

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Differenza
Risorse stabili	20.953,82	17.690,59	-3.263,23
Risorse variabili	2.500,00	2.500,00	0,00
Residui anni precedenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.453,82</b>	<b>20.190,59</b>	<b>-3.263,23</b>

Di seguito lo schema di costituzione del Fondo Risorse Decentrate Anno 2020:

<b>UNIONE DEI COMUNI GALLURA - La Maddalena (SS) - Impatto Decreto crescita sul fondo personale dei livelli</b>		
<b>Fondo risorse decentrate: COSTITUZIONE</b>	<b>2018</b>	<b>2020</b>
<b>20342,62</b>		
<b>UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (Art.67 CCNL 22/05/2018)</b>	<b>20.342,62</b>	<b>20.342,62</b>
QUOTA DI EURO 83,20 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2015 (ART.67, C.2, LETT.A)		<b>582,40</b>
DIFFERENZIALI POSIZIONI DI SVILUPPO (ART.67, COMMA 2 LETT.B)		<b>28,80</b>
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART.67, COMMA 2 LETT.C)		
DICHIARAZIONE CONGINTA N. 14		
PERSONALE TRASFERITO (ART.67, COMMA 2 LETT.E)		
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART.67, COMMA 2 LETT.G)		
INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.67, COMMA 2 LETT.H)		
<b>DECURTAZIONI DEL FONDO - P.O. E ALTE PROFESSIONALITA'</b>		
<b>AUMENTO-DIMINUZIONE FONDO - Art.32, comma 2, d.l. 34/2019</b>		<b>3.263,23</b>
<b>Totale risorse STABILI</b>	<b>20.342,62</b>	<b>17.690,59</b>
<b>Risorse variabili soggette al limite</b>		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 67, C.3, lett. A), CCNL 2016-2018) <sup>(2)</sup>		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART.67, C.3, LETT.C) CCNL 2016-2018) <sup>(3) e (4)</sup>		
FRAZIONI RIA PERSONALE CESSATO (ART.67, C.32, LETT.D)		
INTEGRAZIONE 1,2% - (Art.67, C.4, CCNL 216-2018;ART. 15, C.2, CCNL 1998-2001)		
MESSI NOTIFICATORI - (Art.67, C.3, lett.F) CCNL 20116-2018;ART. 54, CCNL 14.9.2000)		
SERVIZI AGGIUNTIVI E DI MANTENIMENTO (ART.56-QUATER, C.1,LETT.C ed altri servizi aggiuntivi; EX ART.15 C. 5 CCNL 98-01)	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
QUOTA PARTE PERSONALE TRASFERITO NELL'ANNO (ART.67, C.3, LETT.K) CCNL 2016-2018)		
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (Art.67, co. 3, lett. B) CCNL 216-2018; ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011) (*)		
<b>DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE</b>		
<b>Totale Risorse VARIABILI soggette al limite</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Risorse variabili NON soggette al limite</b>		
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (Art. 68, co. 1, ultimo periodo; ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)		
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (Art.67,C.3, lett.E) CCNL 2016-2018 e ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001)		
QUOTE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - (Corte dei conti, Sezione Autonomie)		
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) <sup>(5)(1)</sup>		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001) <sup>(6)</sup>		
INCENTIVI TRIBUTARI - LEGGE n.145/2018 - ART.1 COMMA 1091		

RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011) (*)		-
<b>Totale Risorse VARIABILI NON soggette al limite</b>	0,00	0,00
<b>Totale risorse VARIABILI</b>	2.500,00	2.500,00
<b>Costituzione Fondo risorse decentrate - anno 2020</b>	22.842,62	20.190,59
<b>TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO</b>	22.842,62	20.190,59
Importi fuori dal limite (d.l. semplificazioni) - CCNL 2016-2018	0,00	611,20
Limite pro capite soggetto al d.l.34/2019	22.842,62	19.579,39
	<b>Consistenza</b>	<b>Importo totale</b>
Personale al <b>31/12/2018</b>	7,00	
Personale al <b>20/04/2020</b>	6,00	
Personale al <b>31/12/2020</b>	6,00	
Personale medio (se inferiore si conta il personale presente al <b>31/12/2018</b> )	7,00	
Importo fondo pro capite al <b>31/12/2018</b>	3.263,23	19.579,39
Fondo pro capite al <b>31/12/2020</b>	3.263,23	19.579,39
<b>Riepilogo importi - FONDO RISORSE DECENTRATE 2020</b>		
Fondo pro capite al <b>31/12/2020</b>		19.579,39
Risorse <b>STABILI</b> - <b>NON soggette al limite</b>		611,20
Risorse <b>VARIABILI</b> - <b>NON soggette al limite (o)</b>		0,00
<b>Fondo risorse decentrate Anno 2020 - importo complessivo</b>		<b>20.190,59</b>

## Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale

<b>SETTORE</b>	<b>RAGIONERIA</b>
----------------	-------------------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO</b>
BARBARA PINI	Dott. Alberto Averini Pisaroni – Rag. Valentina Petri – Edy Barberi – Dott.ssa Lorella Vallarino	Solutive S.r.l.

### INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA'

- Predisposizione del Rendiconto di Esercizio 2019 con gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al d.Lgs. n. 118/2011, pluriennale 2020-2022 e 2021 - 2023 nonché documentazione connessa (Bilancio annuale, Bilancio pluriennale, Documento Unico di programmazione ecc) entro il termine previsto dalle leggi vigenti in materia, nel rispetto della nuova normativa.
- Predisposizione dell'istruttoria per il lavoro agile e lavoro agile emergenza (LAE) con atti, regolamenti, circolari, modulistica.

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Dipendente	% completamento
1. Aggiornamento inventario beni mobili	Aggiornamento inventario beni mobili	Aggiornamento inventario beni mobili - Relazione a fine anno	5	Valentina Petri	100 % Vedi Allegato A) Inventario beni mobili
2. Redazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e relativi allegati entro il 31/12/2020	Evitare di gestire un bilancio provvisorio che non permette di venire incontro alle necessità dei Comuni dell'Unione	Bilancio e allegati approvati in giunta e consiglio dell'Unione entro dicembre 2020.	2	Alberto Averini Pisaroni	100% - Delib.Cons. n.1 del 15/04/2020 "Approvazione Previsionale 2020 - 2022, DUP e Allegati" - Delib. Cons. n.2 del 15/04/2021 "Approvazione Rendiconto Esercizio 2019" - Proposta di Delib. Giunta. n. 11 del 20/11/2020 "Approvazione schemi di bilancio 2021 -2023, DUP e relativi Allegati" (OdG prot.001111/2021)
3. Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, emissione mandati, emissione reversali	Attuazione misure Anticorruzione al fine di garantire maggior trasparenza e controllo sui procedimenti di settore	Relazione a fine anno	6	Valentina Petri	<b>ANNO 2020</b> Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti: - <b>(meno) 17,80 giorni</b> Indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti: 1° Trimestre (gennaio-marzo): - <b>(meno) 13.97 giorni</b> 2° Trimestre (aprile-giugno): - <b>(meno) 21.94 giorni</b> 3° Trimestre (luglio-settembre): - <b>(meno) 29.42 giorni</b> 4° Trimestre (ottobre-dicembre): - <b>(meno) 13.38 giorni</b> - <b>vedi allegato B) -</b>
4.Predisposizione dell'istruttoria per il lavoro agile e lavoro agile emergenza (LAE) con atti, regolamenti, circolari, modulistica	Possibilità di lavoro da remoto	Approvazione Regolamento	10	Edy Barberi	100% Regolamento Lavoro Agile approvato con Delib. di Giunta n12 del 23/11/2020 (OdG prot.001111/2021)

SEGRETERIA		
RESPONSABILE	RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	SERVIZI DI SUPPORTO
Dott.ssa BARBARA PINI	Dott. Alberto Averini Pisoni – Edy Barberi – Federica Acciari – Valentina Petri – Lorella Vallarino	Finanziario
INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA'		

### Riorganizzazione Ufficio Nucleo di Valutazione

Potenziare la catalogazione e corretta archiviazione degli atti, anche in relazione ad una migliore gestione delle sedute del Nucleo.

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Dipendente	% completamento
1. Verbalizzazione deliberazioni Giunta/Consiglio e archiviazione del cartaceo e dei file digitali.	Riduzione cartaceo e ottimizzazione ricerca atti	Verbal e Deliberazioni correttamente firmate	4 2	Edy Barberi Federica Acciari	100 % Come da Relazione allegata
2. Aggiornamento Sito Web Istituzionale e sezione amministrazione trasparente: Contratti Pubblici (gestione CIG)	Maggior trasparenza dell'azione amministrativa	Relazione a fine anno	3 6	Valentina Petri Lorella Vallarino	100 % Il sito è stato aggiornato tempestivamente dal momento della ricezione della richiesta (es. eventuali notifiche per gli operatori economici interessati alla partecipazione ai bandi, pubblicazione di bandi di gara e/o concorsi di cui si è ricevuta richiesta di pubblicazione sul sito ed all'albo pretorio da parte di vari comuni della Sardegna) Le pubblicazioni dei bandi di gara sul sito istituzionale sono state inserite regolarmente il giorno dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURI nel rispetto della normativa e delle tempistiche previste per legge (artt. 72-73, D.Lgs. 50/2016)  L'inserimento dei CIG nella sezione "Contratti Pubblici" è stata svolta regolarmente nel corso dell'anno e si è provveduto all'invio del file xml secondo le tempistiche previste dalla legge (scadenza 31 gennaio) in data 29.01.2020.
3. Aggiornamento Piano della Trasparenza	Redazione piano della trasparenza e	Pubblicazione del Piano della	4	Federica Acciari	• La scadenza del Piano 2021 2022

	anticorruzione	Trasparenza e Prevenzione della Corruzione			2023 della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e' stata posticipata dall' A.N.A.C. al 31 marzo 2021 a causa dell'emergenza covid19
4. Riorganizzazione Ufficio Sovracomunale "Nucleo di Valutazione"	Migliore catalogazione e ricerca dei verbali e della relativa documentazione delle attività del Nucleo di Valutazione	Verbali e Documenti correttamente firmati e archiviati	1 5	Alberto Averini Edy Barberi	100 % Come da Relazione allegata

SERVIZI ASSOCIATI:		
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Prot. Civile, Tutela Territorio - Ed. Ambientale	
RESPONSABILE	RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	SERVIZI DI SUPPORTO
BARBARA PINI	Geom. Angelo Facchini – Dott.ssa Lorella Vallarino	Settore Finanziario
INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA'		

1. Campagna antincendio 2020- Servizio di decespugliamento nei comuni di Arzachena, La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti - Importo presunto € 274.000,00. Affidamento entro il mese di Marzo 2020, esecuzione entro la fine del mese di Giugno 2020, salvo proroghe da parte dell'amministrazione regionale.
2. Bando Baddhe - Rete dei parchi memoria e natura – Recupero e riqualificazione ad uso sportivo e sociale delle aree ex discarica "Lu Lioni" e "Parco San Giuseppe" – importo del finanziamento € 339.991,25.
3. Procedure amministrative per la selezione e nomina dei componenti il nucleo di valutazione (inizio incarico 01.01.2021) da portare a termine entro il 31.12.2020

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Dipendenti	% completamento
1. Campagna antincendio 2020- Servizio di decespugliamento nei comuni di Arzachena, La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti - Importo presunto € 274.000,00. Affidamento entro il mese di Marzo 2020, esecuzione entro la fine del mese di Giugno 2020, salvo proroghe da parte dell'amministrazione regionale.	Riduzione dei rischi d'incendio nelle aree standard di competenza dei Comuni dell'Unione	Relazione fine anno	5 2	Angelo Facchini Lorella Vallarino	100 % -Procedura aperta per la Campagna Antincendio 2020 indetta con Determinazione del Direttore Generale nr. 47 del 13.02.2020, aggiudicata con Determinazione del Direttore Generale nr. 99 del 05.05.2020 e liquidata con determinazione nr. 235 del 09.12.2020; -Procedura per l'affidamento DEC Antincendio con invito rivolto a cinque operatori economici individuati sulla base dell'elenco degli operatori iscritti nel <a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a> , indetta con determinazione del Direttore Generale nr. 96 del 30.04.2020, aggiudicata con determinazione 107 del 19.05.2020 e liquidata con determinazioni nr. 213 del 16.11.2020;
2. Bando Baddhe - Rete dei parchi memoria e natura – Recupero e riqualificazione ad uso sportivo e sociale delle aree ex discarica "Lu Lioni" e "Parco San Giuseppe" – importo del	Efficientamento energetico/messa in sicurezza immobili comunali	Approvazione progetto e predisposizione bando pubblico	7 2	Angelo Facchini Lorella Vallarino	100% Bando della Regione Sardegna "Baddhe": procedura ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs.

finanziamento € 339.991,25.					50/2016 per la redazione del progetto preliminare integrativo per lo spostamento dall'area Lu Lioni (Arzachena) con determinazione nr. 36 del 04.02.2020
3. Procedure amministrative per la selezione e nomina dei componenti il nucleo di valutazione (inizio incarico 01.01.2021)	Nomina dei Componenti del Nucleo di Valutazione	Nomina dei Componenti del Nucleo di Valutazione	2	Lorella Vallarino	100% • con determinazione nr. 184 del 07.10.2020 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse ed è stata avviata la manifestazione di interesse finalizzata alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Gallura per il triennio 2021-2023; • con delibera di Giunta dell'Unione nr. 10 del 15.12.2020 sono stati individuati il Dott. Gianluca Bertagna e la Dott.ssa Emanuela Sias per ricoprire l'incarico di componenti esterni del Nucleo di valutazione del servizio associato dell'Unione dei Comuni Gallura per la durata di un anno, previa verifica della loro accettazione e della sussistenza delle condizioni di legge e di bilancio;
4. Prosecuzione progetto relativo al finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - Videosorveglianza fase 2	Approvazione progettazione	Approvazione progetto definitivo esecutivo	7 2	Angelo Facchini Lorella Vallarino	100% Procedura aperta sul portale <a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a> per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianti di videosorveglianza nei comuni di Arzachena, La Maddalena, Sant'Antonio di Gallura e Telti, indetta con determinazione del Direttore Generale nr. 239 del 16.12.2020

<b>SERVIZIO ASSOCIATO:</b>
<b>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</b>

RESPONSABILE	RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	SERVIZI DI SUPPORTO
BARBARA PINI	Dott. Alberto Averini Pisaroni – Rag. Valentina Petri – Dott.ssa Lorella Vallarino	Settore Finanziario e Centrale Unica di Committenza
<b>INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		

- Unificare l'accesso alle procedure, la gestione degli utenti e rendere l'utilizzo degli applicativi indipendente e slegato dalla sede di lavoro.
- Redigere, in accordo e in contraddittorio con gli assessori competenti, un Piano Triennale di Razionalizzazione e Sviluppo Informatico, con la definizione degli obiettivi e gli interventi da espletare nel corso di ciascun anno. Tale piano sarà ricompreso nel P.E.G. dell'Unione di Comuni Gallura e costituirà l'obiettivo del servizio associato.
- Implementazione strumento per le videoconferenze dell'Unione e dei Comuni Aderenti.
- Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di DPO per i Comuni del SIA.
- Monitoraggio, attivazione servizi e liquidazioni operazioni di incasso con sistema PagoPA.
- Affidamento lavori complementari per il collegamento in fibra ottica dei plessi comunali di Piazza Garibaldi e Via Terralugiana.
- Incarico di DPO per il Dott. Alberto Averini Pisaroni (prosecuzione incarico fino ad espletamento dell'affidamento esterno) - (di cui al Fondo Risorse Decentrate 2020 , Risorse Variabili per € 2.500,00).

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Dipendenti	% completamento
1. Predisposizione dell'infrastruttura dell'Ente al lavoro agile per i dipendenti dell'Unione	Rendere l'utilizzo degli applicativi indipendente e slegato dalla sede di lavoro;	Relazione fine anno	3	Alberto Averini Pisaroni	100 % Come da Relazione allegata
2. Redigere (in accordo e in contraddittorio con gli assessori competenti) un Piano Triennale di Razionalizzazione e Sviluppo Informatico, con la definizione degli obiettivi e gli interventi da espletare nel corso di ciascun anno. Tale piano sarà ricompreso nel P.E.G. dell'Unione di Comuni Gallura e costituirà l'obiettivo del servizio associato	Razionalizzazione della spesa informatica dei Comuni del SIA	Approvazione Piano di Sviluppo Informatico 2020 - 2022	3	Alberto Averini Pisaroni	100% Approvazione piano di sviluppo informatico 2020-2022 con Delib. di Giunta n.7 del 23/07/2020
3. Implementazione strumento per le videoconferenze dell'Unione e dei Comuni Aderenti	Possibilità di incontri in videoconferenza per: Consiglio – Giunta, Nucleo e Commissioni	VideoConferenze effettuate: Relazione a fine anno	8	Alberto Averini Pisaroni	100 % Come da Relazione allegata
4. Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di DPO per i Comuni del SIA	Rispetto obbligo di legge: Nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO acronimo inglese)	Affidamento incarico nuovo DPO	2	Lorella Vallarino	100% Det.n.167 del 21/09/2020 "Affidamento incarico DPO per i Comuni del SIA"
5. Monitoraggio, attivazione servizi e liquidazioni operazioni di incasso con sistema PagoPA;	Possibilità di incassare entrate avvalendosi del sistema Pago PA	Incassi con PagoPa	4 2	Valentina Petri Lorella Vallarino	100% Det. Imp. n.186 del 09/10/2020 – Det. liquidazione n.203 e 205 del 11/2020
6. Affidamento lavori complementari per il collegamento in fibra ottica dei plessi comunali di Piazza Garibaldi e Via Terralugiana	Collegamento in fibra dei plessi comunali di La Maddalena	Affidamento lavori complementari alla fornitura e installazione degli apparati di rete	3	Alberto Averini Pisaroni	100% Det.n.161 del 11/09/2020
7. Incarico di DPO per il Dott. Alberto Averini Pisaroni (prosecuzione incarico fino ad espletamento dell'affidamento esterno) ---- Risorse Variabili (di cui alla costituzione delle Risorse Decentrate – Fondo 2020): €	Rispetto obbligo di legge: Nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO acronimo inglese)	Comunicazione nomina presso sito del garante come da normativa vigente	Parte Variabile Euro 2.500,00	Alberto Averini Pisaroni	100 % Come da Relazione allegata



2.500,00					
----------	--	--	--	--	--

# Riepilogo Ponderazioni Anno 2020

<b>PONDERAZIONI</b>					
<b><i>Dipendente</i></b>	<b><i>RAGIONERIA</i></b>	<b><i>SEGRETERIA</i></b>	<b><i>PROT CIV</i></b>	<b><i>SIA</i></b>	<b><i>TOTALI</i></b>
ACCIARO FEDERICA		6			6
AVERINI PISARONI ALBERTO	2	1		17	20
BARBERI EDMEA	10	9			19
FACCHINI ANGELO			19		19
PETRI VALENTINA	11	3		4	18
VALLARINO LORELLA		6	8	4	18
TOTALI	23	25	27	25	100