

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Clementina Di Pellegrini

Indirizzo Via Sant'Antonio, 6 – 07023 Calangianus (OT)

Telefono 079/66.20.60

Fax 079/66.25.97

Cellulare 347/8293901

E-mail clementinadipellegrini@hotmail.com

Nazionalità Italiana

Data e Luogo di nascita 11 novembre 1979, Tempio Pausania (OT)

ESPERIENZE LAVORATIVE

26 Maggio 2003 – 31 maggio 2007

Collaboratrice presso primaria società di consulenza integrata in Milano.

Significativa esperienza nell'ambito dell'attività di consulenza fiscale, societaria, controllo legale dei conti, consulenza aziendale e finanziaria.

In particolare rilevante esperienza nell'ambito di :

- attività di carattere ordinario tra cui:
 - tenuta contabilità professionisti, imprese individuali, società di persone e società di capitali, reporting contabile e servizi accessori;
 - redazione bilanci di esercizio, previa approfondita attività di revisione contabile; e tutti gli adempimenti correlati;
 - redazione dichiarazioni fiscali (Comunicazione annuale dati IVA, Modello 730, Modello Unico, Modello 770, dichiarazione ICI ecc.);
 - attività di controllo delle liquidazioni IVA trimestrali e mensile nonché dell'aconto IVA;
 - attività di controllo e supporto al reparto contabile della società;
- contenzioso tributario (redazione e presentazione ricorsi sia in primo grado che in appello, memorie difensive, giudizi di ottemperanza, esecuzioni forzate ecc.) e relativi istituti deflattivi (autotutela, accertamento con adesione, inviti al contraddittorio ecc.);
- consulenza giuridica, contrattuale, societaria e tributaria; in particolare, significativa esperienza su società operanti nel settore bancario ed assicurativo;
- attività di intestazione fiduciaria (consulenza fiduciaria, redazione di mandati fiduciari, attività connesse alle relative scadenze, adempimenti UIC ecc.);
- consulenza societaria e tributaria su operazioni straordinarie (cessioni d'azienda, fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni volontarie, conferimenti di aziende) nonché predisposizione di tutti gli atti connessi alle predette operazioni quali redazione di perizie di stima.
- formazione e coordinamento di personale amministrativo;
- revisione contabile;
- consulenza in merito all'attività di tax planning;

- redazione di pareri professionali relativi a problematiche tributarie (nazionali e internazionali) e societarie;
 - consulenza, progettazione e redazione di manuali procedurali;
 - gestione delle attività connesse al Fallimento nonché a tutte le procedure concorsuali; approfondito studio della nuova legge fallimentare.
- Dal 1° giugno 2007 ad oggi - Attività di libera professionista con studio a Calangianus (OT).
- Dal 1° giugno 2007 ad oggi - Consulente Tecnico d'Ufficio e Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Tempio Pausania.
- Revisore legale dei conti presso il Comune di Calangianus dal 4 aprile 2009 al 4 giugno 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1998

Maturità scientifica conseguita presso il liceo Dettori di Tempio Pausania con votazione finale 50/60.

Aprile 2003

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Luigi Bocconi con tesi sul "Il Private Equity Investment come strumento di ristrutturazione", con voto 100/110.

Settembre 2006

Titolo di Dottore Commercialista conseguito in seguito al superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione (Università Bocconi).

Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti di Olbia e Tempio (n° iscrizione 130 dal 9/01/2007).

Settembre 2006

Titolo di Revisore Contabile conseguito in seguito all'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (n° iscrizione 147348 – gazzetta n. 85 del 26/10/2007).

Gennaio 2005 – Dicembre 2006

Frequentazione di corsi, presso l'Università Luigi Bocconi, organizzati dalla Scuola di formazione per la preparazione alla libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile istituita dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano.

I suddetti corsi hanno avuto ad oggetto le seguenti materie:

- Controllo legale dei conti
- Diritto fallimentare
- Diritto civile e societario
- Tecnica professionale (operazioni straordinarie)
- Finanza aziendale
- Diritto tributario
- Ragioneria Generale Applicata e Pubblica
- Diritto del lavoro
- Tecnica bancaria

- Tecnica industriale

Marzo 2011

Frequentazione corso e conseguimento titolo di Mediatore Civile.

Ottobre 2012 – marzo 2013

Master “La revisione nell’Ente Locale e nelle Società partecipate”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese approfondito durante numerose vacanze studio a Londra, Dublino, New York e Miami con le scuole International House e ESL Education SA.

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

Francese

- *Capacità di lettura* Scolastico
- *Capacità di scrittura* Scolastico
- *Capacità di espressione orale* Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento di diploma ECDL (European computer driving licence).

Utilizzo avanzato di Outlook Express, Word, Excel e Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Buone capacità organizzative
- Elevata adattabilità

Calangianus, 5 ottobre 2015

Firma

Renato Di Allegri

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali
ai sensi del D.lgs. 196/2003*