



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E
COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA DEL COMUNE DI LA MADDALENA.**

CIG 6713132BC4



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it

<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

1) Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura

C/o Stazione Marittima – Porto Commerciale

07020 Palau (OT)

tel. 0789/708699

email: info@unioneallura.gov.it – cuc@pec.unioneallura.gov.it

Per conto del

Comune di La Maddalena

P.zza Garibaldi n.14

07024 La Maddalena

tel. 0789/790683 - 735090 Fax 0789/735090

Profilo committente: www.comunelamaddalena.gov.it – www.unioneallura.gov.it

CIG: 6713132BC4

C.P.V.: 75310000-2 Servizi di prestazioni sociali

Determinazione del RUP di Procedura, Dr.ssa Barbara Pini, n. 47 (nr. 193 del registro generale) del 06.06.2016 relativa a “Indizione Gara per l'affidamento del Servizio Comunità Alloggio per Anziani e Comunità di Pronta Accoglienza”.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Barbara Pini

Punti di contatto: Dr.ssa Barbara Pini e-mail segretario@comunelamaddalena.it
Tel. 0789/790683

Ass. Soc. Teresa Pinna e-mail assistenza.pinna@comunelamaddalena.it
Tel. 0789/735090

2) Oggetto del servizio, luogo di esecuzione e tipologia dell'utenza

Categoria del servizio: n. 26 - denominazione: Servizi Sociali e Sanitari - settore speciale di cui all'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

Trattasi di Servizio di gestione della Comunità Alloggio per Anziani e Comunità di Pronta Accoglienza.

Il Servizio è ubicato in Via S. Pellico,22 - Località Moneta – 07024 La Maddalena, presso la struttura “Oasi Serena Maria Immacolata”.

La struttura ha funzionamento permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno. Nelle ore notturne deve essere assicurata la presenza di 1 (uno) Assistente Domiciliare.

In particolare, la struttura della Comunità Alloggio si impegna ad assicurare all'anziano condizioni di vita adeguate alla sua dignità mentre la Comunità di Pronta Accoglienza offre l'accoglimento e il soddisfacimento tempestivo dei bisogni primari a favore di soggetti in grave momentanea difficoltà.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

3) Lingua richiesta: italiano.

4) Riferimenti normativi

Il servizio è contemplato nell'allegato IX al D.Lgs. 50/2016 (ex all. IIB D.Lgs. 163/2006), nel rispetto del Codice dei Contratti.

5) Suddivisione in lotti e varianti

Non è ammessa la suddivisione in lotti; non sono ammesse varianti.

6) Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata di **quattro mesi** a partire dal 01.07.2016 al 31.10.2016 anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8, 9 e 13, del D.Lgs.n.50/2016.

7) Valore complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto per i quattro mesi previsti è stimato in € 122.464,13 (IVA al 5% esclusa), di cui € 2.449,28 per oneri della sicurezza ed € 88.660,52 per spese del personale non soggetto a ribasso.

Il ribasso dovrà essere calcolato solamente sulle spese generali di gestione pari ad € 31.354,33 (IVA esclusa).

8) Cauzioni

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione provvisoria di **€ 2.449,28** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% a norma dell'art. 93, comma 7, del succitato Decreto legislativo.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93, c. 1, D.Lgs. 50/2016).

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) mediante fidejussione bancaria;
- b) mediante fidejussione assicurativa;
- c) mediante garanzia fidejussoria rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dovranno inoltre essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- ad escludere il beneficio della preventiva escusione di cui all'art. 1944 c.c.;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.

La suddetta cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà altresì:

- avere validità per almeno 180 giorni, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la sottoscrizione del garante;
- in caso di raggruppamento temporaneo ovvero consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituirsì, la fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dall'operatore individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento o consorzio.

Al riguardo, si precisa che:

- la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016) e sarà svincolata a quest'ultimo automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre sarà restituita agli altri concorrenti al momento dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

9) Finanziamento

Il contratto di appalto del Servizio oggetto di gara è finanziato con fondi regionali, comunali e con proventi derivanti dalla contribuzione dell'utenza.

10) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. È consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

È inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sedi in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

11) Condizioni di partecipazione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso, pena esclusione, dei requisiti e delle condizioni sotto elencate:

Requisiti generali

- a. Essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, ovvero nel registro Commerciale dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati liberi.
- b. Essere iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex L.R. 16/97 o in Albi equivalenti nell'ambito della CE.
- c. Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- d. Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostante previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- e. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- f. Essere consapevoli della propria regolarità contributiva.
- g. Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (all. XVII D.Lgs. 50/2016 Parte I)

- h. Essere in possesso di n. 1 referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalla quale risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- i. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa.
- j. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato d'impresa per servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (all. XVII D.Lgs. 50/2016 Parte II)

- k. Aver effettuato e/o avere in corso di esecuzione nell'ultimo triennio servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto dichiarando per ciascuno il committente, la durata e l'importo.
Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato o dichiarazione sostitutiva del concorrente.
- l. Essere in possesso del certificato del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2000 – vision, da allegare alla documentazione amministrativa se si richiede la riduzione del 50% sull'importo della garanzia come meglio specificato al punto 8 del presente bando di gara .

Inoltre:

- m. (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti*): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 8 , D.Lgs. 50/2016);
- n. (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti*): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 12 , D.Lgs. 50/2016);
- o. Aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali, dei locali annessi e delle zone di pertinenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono incidere sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta, ritenendo i predetti locali idonei ed adeguati per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- p.** Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);
- q.** Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria attraverso dichiarazione ove deve essere specificamente indicato il costo del lavoro ed il costo relativo alla sicurezza (art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/2008);
- r.** Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;
- s.** Aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale di Appalto, il bando e la documentazione tecnica allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- t.** Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- u. (per i Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016):** Aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara;
- v.** Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;
- w.** Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni sopra elencate mediante dichiarazione sostitutiva da redigersì in conformità del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). E' consentito produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive o in luogo di singole parti delle medesime, le certificazioni relative in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (**Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare**) "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".

N.B.

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista sarà pari allo 0,2% dell'importo posto a base di gara, stabilito in € 2.204,35, garantito



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture**
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

dalla cauzione provvisoria. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

12) Verifica dei requisiti

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice verrà acquisita ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"Fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC"*.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare, e il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

13) Sopralluogo

Seppur non previsto come elemento di esclusione dalla procedura di gara, al fine di facilitare l'elaborazione dell'offerta economica delle ditte interessate, si consiglia la presa visione dei luoghi oggetto del presente bando. Il sopralluogo sarà condotto a cura del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di La Maddalena e potrà essere effettuato, previo appuntamento, contattando lo stesso al seguente n. telefonico 0789/735090 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Lo stesso rilascerà apposita attestazione che la Ditta concorrente potrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o Coordinatore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa e munito di delega.

In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti costituiti o costituendi, il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa designata o designanda capogruppo.

14) Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

15) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, con specifica autocertificazione recante elementi giustificativi dell'offerta.

16) Criteri di valutazione delle offerte

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- 1) Offerta tecnica (capacità progettuale, organizzativa e innovativa) punti max. 80
- 2) Offerta economica punti max. 20

L'offerta sarà valutata in base ai sotto indicati criteri e punteggi:

A)PROGETTO TECNICO - Punti 80 così suddivisi:



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

1. Capacità progettuale e organizzativa max punti 45
2. Capacità organizzativa max punti 20
3. Capacità innovativa max punti 15;

B) OFFERTA ECONOMICA - Punti 20

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo più basso offerto.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, si procederà a norma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Progetto Tecnico - Punteggio massimo attribuibile: punti 80.

Il merito progettuale, organizzativo e innovativo si riferisce alla capacità del progetto descritte nel bando di gara in termini di qualità delle prestazioni, efficienza ed efficacia del servizio rivolto all'utenza.

Il punteggio massimo attribuibile è di 80/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei sotto criteri di seguito elencati, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di un elaborato progettuale redatto secondo le disposizioni riportate nel presente disciplinare.

A. Capacità progettuale – Peso - valore max 45

a) Il progetto richiesto dovrà comprendere le **modalità di gestione ottimale del servizio** e precisamente: organizzazione del servizio con riferimento all'analisi dei bisogni dell'utenza e al raggiungimento di obiettivi e finalità, come descritti all'art. 3 del presente Capitolato; programmazione delle modalità operative d'intervento con descrizione dettagliata delle attività (giornata tipo), organizzazione dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica); piano di elaborazione della rete di rapporti con le famiglie, i Servizi Socio – Sanitari, Volontariato.)

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

b) **Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni** finalizzati al monitoraggio e alle verifiche delle attività tipiche del servizio e al miglioramento qualitativo dello stesso.

Si dovranno indicare, anche con allegati esplicativi, le diverse procedure che si intendono attivare al fine di monitorare il benessere psico-fisico dell'utente, della famiglia di appartenenza e della collettività.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Inoltre, dovranno essere allegate tutte le schede che si intendono utilizzare al fine di verificare la qualità del servizio prodotto. Monitoraggio e verifiche dovranno consistere anche in incontri con amministrazione, utenti e famiglia.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

c) **Attività di socializzazione per gli ospiti** della Comunità Alloggio. Si dovranno descrivere le attività di animazione che si intendono realizzare, siano esse all'interno della struttura che all'esterno, definendo modalità, strumenti e collegamenti che si intendono attivare a livello territoriale.

In tale sezione del progetto saranno valutati i seguenti indici: capacità degli interventi di incidere sulle condizioni di salute fisica e psicologica degli anziani; capacità degli interventi di ridurre le situazioni di alienazione e di favorire i processi di socializzazione e di partecipazione degli ospiti alla vita di comunità e incoraggiare la presenza dei familiari, oltre che il ricongiungimento con particolari figure amicali di riferimento, all'interno della vita della struttura; capacità degli interventi di incoraggiare l'integrazione degli ospiti con l'insieme sociale

Il servizio suddetto dovrà essere garantito almeno tre volte la settimana.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

B. Capacità organizzativa – Peso - valore max 20

a) **Specifico capacità organizzativa di gestione del personale:** descrizione dei turni di lavoro, incontri periodici di equipe coordinati da personale esperto nella gestione e organizzazione dei turni di lavoro, piano di formazione ed aggiornamento del personale; trasparenza ed efficienza nel rapportarsi al Servizio Sociale del Comune di La Maddalena, pronta risoluzione di conflitti interni al personale.

A supporto della sfera emotiva degli ospiti, in particolar modo nella fase iniziale dell'inserimento nella struttura, oltre che come azione preventiva rispetto ad eventuali fasi depressione, disadattamento, di lontananza dalla propria radicalità, formata da persone, da luoghi, da oggetti e da rituali, è previsto l'inserimento della figura dello Psicologo, che dovrà ottemperare ai seguenti compiti:

- Valutare l'anziano da un punto di vista cognitivo, emotivo, relazionale;
- Valutare le dinamiche affettivo – relazionali con le figure di riferimento dell'anziano;
- Valutare l'opportunità di altri interventi in base alle eventuali necessità emergenti;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- Individuare, con gli altri operatori dell'équipe, le possibili strategie dell'intervento a fronte di presunti disagi;
- Supervisionare l'équipe sia singolarmente che in gruppo;
- Attuare tutte le attività mediante il ricorso al colloquio, a strumenti psico-diagnostici e attività di progettazione;
- Documentare la propria attività utilizzando strumenti cartacei.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 4
buono.....	Punti 8
Ottimo.....	Punti 10

Sub-peso - valore massimo 10

b) **Descrizione dell'attuazione del servizio di base**, in riferimento alle attrezzature, mezzi, sistema informatizzato; analisi periodica sulle condizioni degli utenti a far data dal momento dell'ingresso nella struttura, prestazioni effettuate, interazione con i servizi socio sanitari locali.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 4
buono.....	Punti 8
Ottimo.....	Punti 10

Sub-peso - valore massimo 10

C. Capacità innovativa – Peso - valore max 15

Le proposte innovative, integrative e migliorative dovranno essere finalizzate al perfezionamento del servizio oggetto dell'appalto. La cooperativa dovrà attuare servizi innovativi, integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare le qualità delle prestazioni ed ampliare le finalità che il servizio si propone. La cooperativa si impegnerà, nel caso di aggiudicazione, a non modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto eventualmente integrarlo e migliorarlo.

Verranno assegnati punti 3 (tre) per ogni proposta suddetta, ritenuta valida e applicabile rispetto agli obiettivi che il servizio si propone, sino ad un massimo di 15 punti.

Le proposte migliorative verranno valutate in base ai seguenti criteri: **concretezza, coerenza e realizzabilità** degli interventi proposti; incidenza migliorativa degli interventi proposti; modalità di gestione delle problematiche correlate all'avanzamento dell'età o a patologie che incidono sull'autosufficienza della persona anziana.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta economica ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio, osservando i seguenti criteri:

Offerta Economica - Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula: $X = P \times C / PO$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo (20 punti)

PO = offerta presentata

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore della cooperativa che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'individuazione delle offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente dalla Stazione appaltante.

17) Accesso alla documentazione relativa alla gara

Il bando, il presente Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli allegati ed i modelli relativi alla partecipazione alla Gara sono disponibili su Internet, all'indirizzo www.comunelamaddalena.gov.it - www.unioneallura.gov.it/it/bandi.html ed eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste a: Comune di La Maddalena – Area Amministrativa Settore Servizi Sociali – Piazza Barone des Geneys, 07024 La Maddalena (OT) Telefono/Fax 0789/735090 o 0789/790683 e-mail: assistenza.pinna@comunelamaddalena.it e segretario@comunelamaddalena.it

18) Termini e modalità per il ricevimento delle offerte:

Per lo svolgimento della gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell' Unione dei Comuni Gallura c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale 0702 Palau (OT), improrogabilmente entro le **ore 13:00 del 21.06.2016**, un unico plico di offerta idoneamente chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno del frontespizio, oltre al nominativo del concorrente, l'oggetto della presente gara: "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA "COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI E COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA" DEL COMUNE DI LA MADDALENA (OT)", CIG 6713132BC4, pena esclusione,



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 0234616092
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti, attraverso il servizio postale, la consegna diretta o tramite corriere. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse perfettamente integro al citato Ufficio Protocollo entro il previsto termine.

Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il plico dovrà contenere n° 4 (quattro) buste, a loro volta chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare, oltre al nominativo del concorrente, anche le seguenti diciture:

BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA N° 2 “PROGETTO TECNICO”

BUSTA N° 3 “OFFERTA ECONOMICA”

BUSTA N° 4 “GIUSTIFICAZIONE PREZZO”

La data di arrivo del plico, apposta dall'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Gallura, farà fede ai fini dell'osservanza del termine perentorio sopra indicato.

I. Modalità di presentazione della documentazione e dei requisiti richiesti nel bando

A pena di esclusione, la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà essere la seguente:

BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione e DGUE relativo ai requisiti di ordine generale, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 D.Lgs. 50/2016, e lettera l) comma 5 art. 80 D.lgs. 50/16, presentata nello specifico:

- a) singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - “Dichiarazione art. 80 1° co. del D.Lgs. 50/2016 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

- b) a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – “Dichiarazione art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it

<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

oppure

- c) ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e DGUE relativo ai requisiti di ordine generale” riferito al consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 deve rendere, utilizzando l’apposito modello A.1.3 “SCHEDA CONSORZIATA” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La “SCHEDA CONSORZIATA” deve essere sottoscritta dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- d) l’impresa ausiliaria indicata dall’operatore economico nel modello A.1.5., deve rendere, utilizzando l’apposito modello A.1.4 “SCHEDA AVVALIMENTO” le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. nel caso di subappalto:

- e) La “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE”, modello A.1.6., recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. la GARANZIA di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di **€ 2.449,28** (duemilaquattrocentoquarantanove/28) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni nel caso in cui, alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione; la garanzia potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione e dovrà essere a favore dell’Unione dei Comuni Gallura, Stazione Marittima, Porto commerciale, 07020 Palau (OT).

4. l’IMPEGNO, presentato in originale, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (ai sensi dell’art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

5. Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, in originale o copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del DPR 445/2000, solo nel caso si richieda la riduzione del 50% della garanzia di cui al punto 8 dell’allegato disciplinare (art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016).

6. Nel caso sia stata effettuata la presa visione dei luoghi (non obbligatoria ma suggerita) allegare attestazione, rilasciata dal Responsabile dell’ufficio preposto della stazione appaltante, relativa all’avvenuto sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere espletati, e dichiarazione del Concorrente di ritenere idonei e adeguati gli stessi per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto;



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it

<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

7. Il capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i soggetto munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituito, il Capitolato Speciale d'appalto dovrà essere controfirmato per accettazione su ogni pagina dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio.

8. (solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già formalmente costituiti):

Mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero atto costitutivo del Consorzio nelle forme di legge, nonché dichiarazione attestante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento o consorzio (punto 11, lett. n, del disciplinare allegato).

BUSTA N° 2 “PROGETTO TECNICO”

Il Progetto Tecnico dovrà essere elaborato secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara, finalizzato soprattutto al soddisfacimento delle esigenze degli utenti del servizio.

In particolare dovrà contenere a pena di esclusione tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e innovazioni inerenti l'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere redatta secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati:

capacità progettuale, organizzativa e innovativa, valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto.

Il progetto dovrà essere articolato in un numero massimo di 24 facciate.

In caso di impossibilità di valutazione da parte della commissione per insignificanza, insufficienza dei dati o per mancanza della documentazione richiesta, si attribuirà alla voce relativa in sede di valutazione dell'offerta, punteggio zero.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta. Si raccomanda che il Progetto Tecnico sia redatto in modo semplice, sintetico, adeguato e congruo, evitando proposte non aventi attinenza con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte. Quanto dichiarato nel Progetto tecnico costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Verranno penalizzate le Cooperative o Società che non rispetteranno le prescrizioni sopra riportate.

Il Progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, i progetti dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il Progetto tecnico dovrà essere racchiuso in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "Busta n. 2 Progetto Tecnico".

BUSTA N° 3 “OFFERTA ECONOMICA”

L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 0234616092

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it

<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- l'indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo delle spese generali di gestione pari ad € 31.354,33 (IVA al 5% esclusa);
- la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel capitolo speciale di appalto;
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta;

L'Offerta Economica dovrà inoltre:

- essere redatta in bollo, utilizzando preferibilmente il modello "offerta economica" allegato alla presente;
- essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante (in questo caso deve essere prodotta la relativa procura);
- essere racchiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA".

Nel caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà il valore più favorevole alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

BUSTA N° 4 "GIUSTIFICAZIONE PREZZO"

Gli elementi giustificativi dell'offerta economica, a pena di esclusione, descritti con apposita autocertificazione, dovranno essere racchiusi in propria busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura Busta n. 4 "GIUSTIFICAZIONE PREZZO".

È facoltà del concorrente descrivere ulteriori giustificazioni riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecnico organizzative adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone la cooperativa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventuali giustificazioni aggiuntive.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

19) Modalità di apertura delle offerte

Data, ora e luogo: il giorno **22.06.2016** alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di La Maddalena, Piazza Garibaldi n.14.

Qualsiasi persona è ammessa ad assistere all'apertura delle buste, oltre ai concorrenti o loro rappresentanti.

La Commissione di gara, appositamente nominata con Determinazione del Dirigente della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Gallura, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, il giorno **22.06.2016** alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di La Maddalena piazza Garibaldi 14, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plachi presentati procederà a:

- a) Verificare la correttezza formale dei plachi e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.
- b) Verificare che non abbiano presentato offerte, concorrenti che in base alla documentazione contenuta nella busta n.1 "Documentazione amministrativa" siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.
- c) Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerte in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio ed il consorzio dalla gara.
- d) Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o consorzio, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- e) Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte dei concorrenti partecipanti dalla stessa impresa.
- f) Verificare che la documentazione contenuta nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa" sia conforme a tutte le prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e negli allegati, e se nel caso, ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispetti tutte le prescrizioni richieste.

In una o più sedute riservate, successive alla seduta pubblica, la commissione valuterà le offerte tecniche ammesse e contenute nella Busta n. 2 "Progetto Tecnico", assegnando i relativi punteggi secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti mezzo mail e pubblicati sui siti istituzionali del Comune di La Maddalena e dell'Unione dei Comuni Gallura, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica formulando la relativa graduatoria di merito. Di seguito si procederà all'apertura della Busta n. 3 "Offerta economica", verificando prima la correttezza dell'offerta presentata, poi attribuendo i punteggi sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara.

Di seguito si procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ed a formare la graduatoria di merito con l'aggregazione dei risultati.

Se la prima migliore offerta della graduatoria risulti anormalmente bassa secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (criterio dei 4/5) verranno seguiti il procedimento e le modalità di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

20) Adempimenti formali a carico dell'Impresa aggiudicataria

L'impresa risultata aggiudicataria provvisoria del servizio dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara con la seguente documentazione:

- bilancio degli ultimi tre esercizi
- fatture inerenti servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio
- certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi
- presentazione a propria cura e spese del piano operativo sulla sicurezza

L'aggiudicazione definitiva verrà operata con Determinazione del Dirigente della Centrale Unica di Committenza e diverrà efficace solo dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario; la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, sarà acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

21) Informazioni complementari

- a. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- b. Non è ammesso il subappalto o la cessione parziale del contratto.
- c. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- d. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
- f. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposta l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
- g. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente dalla Stazione Appaltante.
- h. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Nel caso di migliori offerte uguali, sia nel punteggio dell'offerta tecnica sia nel punteggio dell'offerta economica si procederà all'aggiudicazione a sorteggio.

- i. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- j. Ove, a seguito dell'esame delle giustificazioni prodotte in sede di gara, le medesime non saranno state ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- k. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- l. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- m. Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.
- n. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo - a pena di decadenza- mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del Responsabile del Procedimento.
- o. La mancata presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.
- p. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge, il Dirigente della Centrale Unica di Committenza provvederà all'aggiudicazione definitiva.
- q. L'aggiudicazione è impegnativa per la Cooperativa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
- r. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
- s. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di La Maddalena, sito in Piazza Garibaldi n.14, all'albo pretorio online dell'Unione dei Comuni Gallura, sul sito Internet www.comunelamaddalena.gov.it, sul sito www.unioneallura.gov.it.
- t. Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 gg. (art. 6, L. 1034/71) o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. (art. 9 DPR 1199/71).