

**COMUNE DI LA MADDALENA
(Provincia Olbia-Tempio)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GESTIONE SERVIZIO “COMUNITA’ ALLOGGIO ANZIANI” E
“COMUNITA’ DI PRONTA ACCOGLIENZA”.**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio "Comunità Alloggio per Anziani" e "Comunità di Pronta Accoglienza" sito a La Maddalena, in Località Moneta – via Silvio Pellico, 22 presso la struttura "Oasi Serena Maria Immacolata".

Il Comune di La Maddalena non garantisce alcuna rendita fissa né numero minimo di utenti e nulla è dovuto da parte dello stesso Comune.

Per l'aggiudicazione dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la selezione delle offerte si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **4 (quattro) mesi** consecutivi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Il rapporto intercorrente tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria viene regolato da questo Capitolo.

La Ditta aggiudicataria assume l'impegno di prestare, tramite i suoi operatori, il proprio servizio nell'attività gestionale della Comunità Alloggio per Anziani e della Comunità di Pronta Accoglienza.

ART.3 FINALITÀ'

La Comunità Alloggio per Anziani si caratterizza quale struttura residenziale destinata ad ospitare ed assistere anziani autosufficienti che non hanno la possibilità di vivere autonomamente presso la propria abitazione ma per i quali non sia necessario il ricorso a soluzioni residenziali particolarmente protette.

Ha funzionamento permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno. Nelle ore notturne deve essere assicurata la presenza di 1 (uno) Assistente Domiciliare.

In particolare, la struttura si impegna ad assicurare all'anziano condizioni di vita adeguate alla sua dignità, perseguitando le seguenti finalità:

- Garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- Favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psico-fisico;
- Potenziare le capacità di autonomia personale;
- Promuovere e stimolare la vita di relazione dell' anziano in qualità di soggetto attivo che si autodetermina, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni e alle sue aspettative;
- Promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno e la Comunità, garantendo il trasporto e l'accompagnamento.

L'affidamento prevede la completa gestione della struttura, sia per quanto attiene l'assistenza residenziale degli assistiti (a titolo esemplificativo: mensa, assistenza socio-sanitaria, guardaroba, lavanderia e stireria) sia per la cura degli approvvigionamenti (a titolo esemplificativo: beni alimentari, riscaldamento, acqua, telefono, energia elettrica) e sia per la manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili.

ART. 4 DESTINATARI

La Comunità Alloggio per Anziani può ospitare max. 16 anziani di ambo i sessi, che abbiano compiuto i 65 anni di età, autosufficienti, con priorità ai residenti nel Comune di La Maddalena da almeno due anni.

In caso di coppia, il requisito dell'età deve essere posseduto da almeno uno dei due coniugi.

La condizione di totale autosufficienza dovrà essere dimostrata attraverso una specifica certificazione medica.

Gli inserimenti degli anziani sono proposti dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune in accordo con l'Assistente Sociale e con il Coordinatore della struttura.

La "Comunità di Pronta Accoglienza" ubicata presso i locali della stessa Comunità Alloggio per Anziani prevede, ai sensi del Disciplinare di funzionamento approvato con Determinazione dirigenziale n. 172/2007, l'accoglimento e il soddisfacimento tempestivo dei bisogni primari a favore di soggetti in grave momentanea

difficoltà, indistintamente siano adulti, anziani o famiglie con minori. L'accoglienza può avere la durata massima di gg. 45 e deve essere limitata al tempo necessario per l'analisi, la valutazione del caso e la ricerca di soluzioni più opportune.

Detta Comunità può ospitare max. 3 Utenti.

Valgono per il funzionamento le stesse norme della Comunità Alloggio.

ART.5 ELENCO PERSONALE – DOCUMENTAZIONE

La Comunità Alloggio per Anziani e la Comunità di Pronta Accoglienza dovranno essere dirette da un unico Responsabile/Coordinatore della programmazione ed organizzazione, il quale si coordina ed agisce in armonia con le direttive dei Servizi Sociali del Comune di La Maddalena.

Il Responsabile/Coordinatore, in possesso di Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente, oppure Diploma di scuola media superiore con almeno sei anni di esperienza certificata in strutture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, sarà affiancato dal seguente personale:

n° 1 **Cuoco**, responsabile della cucina;

n° 2 **Operatori Generici** addetti al servizio mensa, pulizia e riordino degli ambienti, comprensivo del servizio di lavanderia e guardaroba;

n. 3 **Operatori Socio Sanitari** muniti di attestati di qualifica professionale;

n° 1 **Animatore** in possesso di idoneo attestato

n° 1 **Psicologo**, in possesso di diploma di Laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo

La Ditta è tenuta a trasmettere l'elenco del personale incaricato per l'espletamento dei Servizi prima della stipula del Contratto.

ART. 6 CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo dell'appalto (Comunità Alloggio e Comunità Pronta Accoglienza) è fissato in € 122.464,13 - IVA al 5% esclusa - di cui € 2.449,28 - IVA esclusa – per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 88.660,52 - IVA esclusa – per spese del personale non soggette a ribasso, € 31.354,33 - IVA esclusa – per spese generali di gestione soggette a ribasso.

Per il Servizio della Comunità Alloggio per Anziani i costi di gestione saranno ridotti proporzionalmente qualora il numero degli ospiti dovesse per qualsiasi ragione diminuire.

L'Amministrazione Comunale verserà mensilmente al soggetto appaltatore l'importo contrattuale conteggiato secondo le modalità del presente capitolato e il numero degli anziani effettivamente presenti nel mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

L'Amministrazione Comunale verserà, separatamente, alla Ditta appaltatrice l'importo relativo alla Comunità di Pronta Accoglienza in base al numero degli utenti ospitati; qualora venga meno l'inserimento degli ospiti, nulla sarà dovuto alla Cooperativa.

ART. 7 REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo dell'appalto resterà invariato .

ART. 8 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico della Ditta aggiudicataria del presente appalto:

- **Interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);**
- Igiene personale;
- Aiuto vestizione;
- Aiuto per il bagno completo secondo le necessità;
- Aiuto nella somministrazione dei pasti e dei farmaci;
- Aiuto nel movimento e negli spostamenti;
- Aiuto nello svolgimento di piccole attività;
- Aiuto per il cambio della biancheria;

- Prevenzione piaghe da decubito
- Segnalazione tempestiva al medico curante di qualsiasi anormalità sulle condizioni di salute;
- **Interventi generali di natura assistenziale;**
- Prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, i rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.;
- Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti della struttura;
- Servizio di lavanderia, stireria, guardaroba e rammendo;
- Pulizia aree antistanti;
- In caso di ospedalizzazione dell'anziano, la Ditta affidataria, supportata dalla rete familiare, qualora esistente;
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico, riscaldamento, gas, elettrico interno nonché esterno che alimenta i punti luce;
- Voltura di tutte le utenze con relative spese di consumo, oltre le tasse dovute per la raccolta RR.SS.UU., senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune;
- Servizi amministrativi, compreso l'approvvigionamento dei materiali economici e sanitari d'uso;
- Preparazione e somministrazione dei pasti sulla base di tabelle idonee dal punto di vista dietetico e nutrizionale; approvvigionamento e conservazione degli elementi necessari per la preparazione e somministrazione dei pasti (colazione/pranzo/merenda/cena), presentazione di menù differenziati stagionalmente, di relative tabelle dietetiche, nonché caratteristiche merceologiche e marche delle derrate utilizzate. Tali menù, tabelle, caratteristiche merceologiche saranno predisposte conformemente alle indicazioni fornite dalla ASL n°2 di Olbia e potranno essere modificate secondo le indicazioni del servizio medesimo, senza che la Cooperativa possa pretendere alcuna variazione del costo del servizio. Detto menù sarà adeguatamente pubblicizzato tra le famiglie degli utenti.

Durante l'orario dei pasti e per tutta la durata degli stessi è d'obbligo la presenza del personale.

ART. 9 ALTRE PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Qualora il soggetto appaltatore non rispetti gli impegni sull'effettiva presenza del personale previsto nel presente Capitolato sarà applicata una penale pari a € 30,00 orari moltiplicati per le effettive ore di assenza del personale.

Il soggetto appaltatore dovrà allegare alle fatture mensili elenco dei nominativi degli anziani presenti nel mese; ciò sarà determinante per la liquidazione delle stesse.

E' facoltà da parte dell'Ente comunale inserire volontari, purché non siano sostitutivi di persone mancanti dall'organico.

Il soggetto appaltatore dovrà inoltre impegnarsi all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro, a norma dell'art. 2214 e succ. del Codice Civile, nonché impegnarsi al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei contratti collettivi di categoria.

Il soggetto appaltatore dovrà inoltre:

- a. Segnalare il nominativo del Responsabile del presente appalto, che risponda delle operazioni svolte in base al presente capitolato al Dirigente Area Amministrativa;
- b. Dichiarare che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal soggetto appaltatore;
- c. Dichiarare che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente;
- d. Fornire al Comune l'elenco completo, aggiornato nel tempo, dei dipendenti in servizio presso la Comunità Alloggio con nominativo, curriculum e qualifica di abilitazione o altro equivalente. In caso di eventuali sostituzioni del personale, dovrà essere comunicato il nominativo con relativo profilo professionale.

ART. 10 **RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

Sarà obbligo della Cooperativa o Ditta adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli ospiti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che la Ditta, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento danni. Analogamente la Ditta è responsabile per eventuali danni accertati e arrecati a persone e cose nell'esercizio del presente appalto.

ART. 11 **GESTIONE DEL SERVIZIO**

La Cooperativa o Ditta aggiudicataria è autonoma nella gestione delle attività della Comunità Alloggio e della Comunità Pronta Accoglienza, secondo quanto stabilito dal presente capitolato e deve tenere presso la struttura la seguente documentazione:

- Un diario giornaliero per le consegne tra operatori;
- La cartella ospiti contenente la documentazione sanitaria e sociale;
- Registro infortuni, registro presenze ospiti e, se necessari, libretti sanitari del personale
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire agli ospiti, colazione, pranzo, merenda e cena.
- Il trattamento alimentare deve rispondere sia per la qualità che per la quantità alle esigenze dietetiche e alimentari degli ospiti. Il menù sarà predisposto secondo quanto determinato dal servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda ASL di appartenenza e sarà reso noto agli assistiti mediante affissione in loco.
- Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto ed eventuali diversi regimi alimentari dovranno essere esclusivamente prescritti dal medico curante o dallo specialista.
- I pasti saranno consumati negli orari stabiliti, in sala da pranzo e solo in caso di necessità potrà essere autorizzato il consumo in camera.
- Nei giorni di festa verrà garantito un pranzo speciale che rispecchi i desideri espressi dagli ospiti della Comunità Alloggio. I giorni di festa stabiliti sono:
Natale, Capodanno, Pasqua, Pasquetta, Ferragosto, tutti i Santi, e le principali feste paesane.
- Un pranzo speciale sarà garantito anche per il compleanno dei singoli utenti.
- Il menù dovrà essere variato e comunicato agli ospiti settimanalmente mediante affissione.
- Sono a carico del Gestore la fornitura delle attrezzature e dei beni di consumo per l'attuazione del succitato servizio.
- Il piano di auto controllo per la cucina deve essere a norma in ottemperanza del D.Lgs. n°155/97 garantendo procedure di sicurezza degli alimenti (H.A.C.C.P.).
- La Ditta aggiudicatrice dovrà rendersi disponibile ad adeguare o modificare il piano di autocontrollo su richiesta del Comune o della competente Azienda ASL, senza che la stessa possa pretendere alcun rimborso.

Il Comune ed i parenti degli ospiti potranno fare riferimento al Referente designato dal soggetto appaltatore.

Lo stesso soggetto appaltatore dovrà garantire al proprio personale l'aggiornamento e la formazione.

La Ditta dovrà garantire, inoltre, i servizi generali :

- Dovrà essere garantito il lavaggio e il cambio della biancheria, sia personale sia di uso comune, nonché la stiratura ed eventuale rammendo ogni volta che sarà necessario.
- La ditta affidataria per svolgere tale servizio potrà avvalersi dell'utilizzo della lavanderia presente, con a carico i consumi, l'acquisto dei materiali necessari, nonché della manutenzione ordinaria delle attrezzature.
- La ditta affidataria dovrà garantire la manutenzione ordinaria della struttura- piccole riparazioni, vetri rotti, riparazione rubinetteria, riparazione elettrodomestici, sostituzione lampadine.
- Manutenzione degli spazi circostanti.
- Manutenzione degli impianti di: riscaldamento, gas, idrico, elettrico;
- Manutenzione relativa alla cucina, lavanderia, T.V., apparecchiature in genere.

- La struttura dovrà predisporre un registro dove verranno annotati tutti i succitati interventi, con l'indicazione della data, il nominativo dell'impresa che lo ha eseguito e la firma del Coordinatore della Comunità.
 - E' a carico del Comune di La Maddalena la Manutenzione straordinaria.
 - La ditta aggiudicatrice dovrà garantire un'adeguata pulizia dei locali della struttura.
 - Dovrà assicurare un alto grado di igiene ambientale, onde evitare rischi infettivi, e garantire l'estetica del luogo.
 - Dovrà assicurare una frequente pulizia dal lunedì alla domenica compresi i festivi, nei luoghi più a rischio, più precisamente : camere da letto, servizi igienici, ingressi, cucina, spazi comuni quale sale da pranzo, scale, spogliatoi, soggiorni.
 - Sanificazione cucina e servizi igienici.
 - Disinfezione pavimenti.
 - Aspirazione polvere poltrone in tessuto, sedie, divani.
 - Lavaggio vetri, infissi.
 - Aspirazione apparecchi di illuminazione.
 - Lavaggio a fondo di tutti i locali.
 - Interventi di disinfezione.
- Gli orari per tali attività devono essere tali da non procurare intralci alla normale attività della struttura.

La Ditta dovrà provvedere direttamente a sue spese a tutte le prescrizioni utilizzando strumenti, attrezzi e prodotti conformi alle norme di legge, provvedere ai materiali per i servizi igienici quali carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido.

ART. 12 STRUTTURA DI CONTROLLO

Il soggetto appaltatore dovrà garantire l'accesso alla struttura in qualsiasi momento ai Servizi ASL preposti, a personale comunale o consulenti per l'attività di supervisione.

I progetti individuali di ciascun ospite saranno verificati periodicamente con l'Operatore Sociale competente.

ART. 13 STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Seppur non previsto come elemento di esclusione dalla procedura di gara, al fine di facilitare l'elaborazione dell'offerta economica delle ditte interessate, si consiglia la presa visione dei luoghi oggetto del presente bando. Il sopralluogo sarà condotto a cura del Responsabile o di altro funzionario dell'Assessorato e potrà essere effettuato, previo appuntamento, contattando lo stesso al seguente n. telefonico 0789735090 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Lo stesso rilascerà apposita attestazione che la Ditta concorrente potrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o Coordinatore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa e munito di delega.

In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti costituiti o costituendi, il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa designata o designanda capogruppo.

Inoltre, la Ditta o Cooperativa aggiudicataria si impegnerà a fornire eventuale materiale ed attrezzatura occorrente alla normale prosecuzione della gestione.

La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, la minuta manutenzione dell'immobile, sono a carico della ditta. La Ditta si impegnerà a sostituire attrezzature eventualmente deteriorate. Nessun canone è dovuto dall'impresa per l'utilizzazione delle attrezzature ed arredi di proprietà del Comune.

Il Comune provvederà alla consegna dei locali, delle attrezzature ed arredi suddetti, previo apposito verbale di consegna ed inventario da effettuare in contraddittorio con il Responsabile della Cooperativa aggiudicataria.

Le strutture, attrezzature ed arredi saranno custodite dalla Ditta per tutta la durata dell'appalto.

La cauzione a garanzia del contratto, sarà svincolata dopo la riconsegna di quanto consegnato dall'impresa medesima e dopo la verifica che ne evidenzi il corretto e diligente uso.

Il soggetto appaltatore provvederà a proprie spese per danni che possano verificarsi alle strutture, arredi, attrezzature, a causa di una non corretta utilizzazione.

ART. 14 ASSICURAZIONI

E' inoltre fatto obbligo alla Ditta o Cooperativa sociale aggiudicataria **dovrà provvedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:**

- dei locali, impianti e attrezzature messe a disposizione contro i danni da rischi per incendi, esplosioni, scoppi con rischio locativo anche derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale, per un massimale adeguato al valore dei beni da assicurare.
- Per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del servizio, per tutto il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà esonerare il Comune di La Maddalena da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero derivare agli ospiti, alle persone e alle cose durante l'espletamento delle attività lavorative.
- La Ditta/Cooperativa è tenuta ad assicurare il personale e tutti gli ospiti delle Comunità per tutta la durata della loro permanenza nella struttura. Detta assicurazione dovrà coprire ogni tipo di infortuni, nonché i rischi e i danni provenienti da invalidità permanente, temporanea e morte, con apposite polizze che esonerino l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Le polizze assicurative dovranno comprendere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Tutti i documenti relativi alle succitate polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotti in copia, prima della stipula del contratto.

ART. 15 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La Ditta/Cooperativa aggiudicatrice è tenuta a garantire la prevenzione sugli infortuni e ad assicurare l'incolumità di tutto il personale utilizzato nel servizio, sollevando comunque il Comune da ogni responsabilità. La Ditta dovrà attenersi da quanto previsto dalle normative vigenti in materia di prevenzione, tutela della salute, sicurezza presso i luoghi di lavoro.

Entro 20 giorni dalla firma del contratto la Ditta o Cooperativa dovrà produrre:

- Dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nella struttura e all'esterno della stessa sono indennizzabili ad opera dell'INAIL;
- Dichiarazione dei lavoratori designati addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, con attestazione di avvenuta formazione;
- Dichiarazione del rappresentante dei lavoratori designato per la sicurezza;
- Dichiarazione riferita alla programmazione della formazione ed informazione periodica del personale sulla sicurezza e sulla salute sul luogo del lavoro.

ART. 16 VOLONTARI

L'impiego dei volontari viene riconosciuto e incoraggiato. La Ditta/Cooperativa aggiudicatrice dovrà informare preventivamente l'Amministrazione Comunale del personale volontario, segnalando quanto segue:

- Modalità di inserimento, responsabilità del volontario, compiti e ambito di intervento, attraverso la produzione di un progetto;
- Copertura attraverso un'assicurazione;

Tutte le prestazioni non potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva del personale che vi opera.

L'opera dei volontari e del personale della struttura dovrà lavorare in sinergia al fine di raggiungere obiettivi comuni finalizzati al miglioramento della qualità di vita degli ospiti.

ART.17 SPESE DI GESTIONE

Dal periodo di consegna delle strutture saranno a carico del soggetto appaltatore le spese di gestione relative a:

- Personale e relativa formazione;
- Mantenimento degli ospiti ed attività relative (alimentazione, biancheria, intrattenimento e socializzazione);
- Fornitura utensili;
- Materiale ludico – informativo;
- Combustibile per la cucina;
- Materiale per l'igiene e la pulizia personale degli ospiti e degli operatori;
- Oneri per la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale e agli ospiti;
- Pulizia dei locali nella loro totalità, compresi i prodotti ed i materiali d'uso relativi;
- Energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono, tassa per la raccolta dei rifiuti, come meglio descritto all'art.7;
- Manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti.

Sono a carico del Comune le spese relative a:

- Canone di locazione dell'immobile.

Sono di competenza del Comune:

- la determinazione e la riscossione delle quote di partecipazione degli ospiti della Comunità Alloggio per Anziani e della Comunità di Pronta Accoglienza;
- il pagamento all'aggiudicatario del corrispettivo mensile, con distinzione tra Comunità Alloggio e Comunità di Pronta Accoglienza.

ART. 18 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo quanto stabilito nella lettera d'invito e nel Disciplinare di Gara.

L'offerta deve indicare il prezzo complessivo che la Ditta o Cooperativa sociale partecipante alla gara ritiene remunerativo, IVA esclusa, comprensivo di tutti gli oneri ed obblighi previsti dal presente capitolato.

ART. 19 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base dei parametri sotto indicati.

I punti disponibili in totale sono pari ad un massimo di 100 così ripartiti:

CRITERI	PUNTI ATTRIBUITI
Capacità progettuale, organizzativa Innovativa (progetto tecnico)	80
Offerta economica	20
Totale punteggio di gara	100

Progetto Tecnico - Punteggio massimo attribuibile Punti 80.

Nel presentare l'offerta la ditta o cooperativa sociale dovrà proporre n° 1 Progetto Organizzativo Generale (max 24 facciate con carattere Calibri 12).

Il merito progettuale, organizzativo e innovativo si riferisce alla capacità del progetto descritte nel bando di gara in termini di qualità delle prestazioni, efficienza ed efficacia del servizio rivolto all'utenza.

Il punteggio massimo attribuibile è di 80/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei sottocriteri di seguito elencati, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di un elaborato progettuale redatto secondo le disposizioni riportate nel presente Capitolato.

A. Capacità progettuale – Peso - valore max 45

a) Il progetto richiesto dovrà comprendere le **modalità di gestione ottimale del servizio** e precisamente: organizzazione del servizio con riferimento all'analisi dei bisogni dell'utenza e al raggiungimento di obiettivi e finalità, come descritti all'art. 3 del presente Capitolato; programmazione delle modalità operative d'intervento con descrizione dettagliata delle attività (giornata tipo), organizzazione dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica); piano di elaborazione della rete di rapporti con le famiglie, i Servizi Socio – Sanitari, Volontariato.)

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

b) **Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni** finalizzati al monitoraggio e alle verifiche delle attività tipiche del servizio e al miglioramento qualitativo dello stesso.

Si dovranno indicare, anche con allegati esplicativi, le diverse procedure che si intendono attivare al fine di monitorare il benessere psico-fisico dell'utente, della famiglia di appartenenza e della collettività.

Inoltre, dovranno essere indicate tutte le schede che si intendono utilizzare al fine di verificare la qualità del servizio prodotto. Monitoraggio e verifiche dovranno consistere anche in incontri con amministrazione, utenti e famiglia.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

c) **Attività di socializzazione per gli ospiti** della Comunità Alloggio. Si dovranno descrivere le attività di animazione che si intendono realizzare, siano esse all'interno della struttura che all'esterno, definendo modalità, strumenti e collegamenti che si intendono attivare a livello territoriale.

In tale sezione del progetto saranno valutati i seguenti indici: capacità degli interventi di incidere sulle condizioni di salute fisica e psicologica degli anziani; capacità degli interventi di ridurre le situazioni di alienazione e di favorire i processi di socializzazione e di partecipazione degli ospiti alla vita di comunità e incoraggiare la presenza dei familiari, oltre che il ricongiungimento con particolari figure amicali di riferimento, all'interno della vita della struttura; capacità degli interventi di incoraggiare l'integrazione degli ospiti con l'insieme sociale

Il servizio suddetto dovrà essere garantito almeno tre volte la settimana.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 5
buono.....	Punti 10
Ottimo.....	Punti 15

Sub-peso - valore massimo 15

B. Capacità organizzativa – Peso - valore max 20

a) **Specifica capacità organizzativa di gestione del personale:** descrizione dei turni di lavoro, incontri periodici di equipe coordinati da personale esperto nella gestione e organizzazione dei turni di lavoro, piano di formazione ed aggiornamento del personale; trasparenza ed efficienza nel rapportarsi al Servizio Sociale del Comune di La Maddalena, pronta risoluzione di conflitti interni al personale.

A supporto della sfera emotiva degli ospiti, in particolar modo nella fase iniziale dell'inserimento nella struttura, oltre che come azione preventiva rispetto ad eventuali fasi depressione, disadattamento, di lontananza dalla propria radicalità, formata da persone, da luoghi, da oggetti e da rituali, è previsto l'inserimento della figura dello Psicologo, che dovrà ottemperare ai seguenti compiti:

- Valutare l'anziano da un punto di vista cognitivo, emotivo, relazionale;
- Valutare le dinamiche affettivo – relazionali con le figure di riferimento dell'anziano;
- Valutare l'opportunità di altri interventi in base alle eventuali necessità emergenti;
- Individuare, con gli altri operatori dell'équipe, le possibili strategie dell'intervento a fronte di presunti disagi;
- Supervisionare l'équipe sia singolarmente che in gruppo;
- Attuare tutte le attività mediante il ricorso al colloquio, a strumenti psico-diagnostici e attività di progettazione;
- Documentare la propria attività utilizzando strumenti cartacei.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 4
buono.....	Punti 8
Ottimo.....	Punti 10

Sub-peso - valore massimo 10

b) **Descrizione dell'attuazione del servizio di base,** in riferimento alle attrezzature, mezzi, sistema informatizzato; analisi periodica sulle condizioni degli utenti a far data dal momento dell'ingresso nella struttura, prestazioni effettuate, interazione con i servizi socio sanitari locali.

Parametro di valutazione:

insufficiente.....	Punti 0
sufficiente.....	Punti 4
buono.....	Punti 8
Ottimo.....	Punti 10

Sub-peso - valore massimo 10

C. Capacità innovativa – Peso - valore max 15

Le proposte innovative, integrative e migliorative dovranno essere finalizzate al perfezionamento del servizio oggetto dell'appalto. La cooperativa dovrà attuare servizi innovativi, integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare le qualità delle prestazioni ed ampliare le finalità che il servizio si propone. La cooperativa si impegnerà, nel caso di aggiudicazione, a non modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto eventualmente integrarlo e migliorarlo.

Verranno assegnati punti 3 (tre) per ogni proposta suddetta, ritenuta valida e applicabile rispetto agli obiettivi che il servizio si propone, sino ad un massimo di 15 punti.

Le proposte migliorative verranno valutate in base ai seguenti criteri: **concretezza, coerenza e realizzabilità** degli interventi proposti; incidenza migliorativa degli interventi proposti; modalità di gestione delle problematiche correlate all'avanzamento dell'età o a patologie che incidono sull'autosufficienza della persona anziana.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta economica ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio, osservando i seguenti criteri:

Offerta Economica. Punteggio massimo attribuibile 20.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = P \times C / PO$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo (20 punti)

PO = offerta presentata

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore della cooperativa che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Si procederà alla individuazione delle offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente dalla Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione.

ART. 20 DIFFIDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora dal controllo ispettivo a cura del personale di cui all'art. 12 del presente capitolato risultino delle inadempienze, il soggetto appaltatore verrà diffidato affinché provveda ad eliminare tali inadempienze riscontrate nel termine massimo di giorni 10.

Qualora la diffida rimanga senza esito, dell'inadempienza sarà investita un'apposita Commissione composta da tre membri, uno in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, uno in rappresentanza del soggetto appaltatore ed un terzo designato congiuntamente dalle parti con funzioni di Presidente.

La Commissione, nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali, dovrà concludere i suoi lavori entro 30 giorni dalla segnalazione dell'inadempienza.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta sia di legge sia previste dalle norme del presente capitolato, nel caso in cui dovessero verificarsi:

1. Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali;
2. La sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato nonché il mancato avvio nei termini prescritti;
3. Subappalto del servizio anche parziale;
4. Fallimento dell'impresa aggiudicataria;
5. Mancato utilizzo delle figure professionali adeguate;
6. Gravi violazioni degli obblighi descritti ampiamente all'art. 8 del presente Capitolato;
7. Richiesta debitamente motivata dai 2/3 degli utenti e avallata dall'Amministrazione previa eventuale verifica da parte di idoneo organo tecnico.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo necessario per procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto a quelli convenuti, all'impresa aggiudicataria.

ART. 21 PENALI

Ogni inadempienza rilevata alla Ditta comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

- Per la mancata esecuzione della manutenzione ordinaria verrà applicata una penale di € 250,00
- Per il mancato aggiornamento delle schede di manutenzione una penale di € 200,00
- Per l'inosservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalle vigenti normative, verrà applicata una penale di € 500,00, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo
- Per il comportamento non adeguato del personale nei confronti degli utenti del servizio o verso i funzionari del Comune incaricati dall'Amministrazione di vigilare sull'operato della Ditta, verrà applicata una penale di € 200,00

In caso di inadempienza derivante dagli obblighi contrattuali e dagli obblighi di legge, l'Amministrazione, tramite il Dirigente, provvederà a contestarle, intimandone la sanatoria entro un dato termine, con l'applicazione di una sanzione variabile tra € 100,00 ed € 1.000,00 a valere sulla cauzione depositata che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 22 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura assunta con il presente appalto.

ART. 23 SCIOPERI

In caso di sciopero dei dipendenti dell'impresa, la Ditta o Cooperativa stessa è tenuta a comunicare con cinque giorni di anticipo il disservizio e si applicherà quanto disposto per interruzioni del servizio per scioperi o qualsiasi causa con responsabilità della ditta.

Sarà, dunque, decurtata una somma giornaliera pari a 1/20 del canone mensile.

ART. 24 DEPOSITI E CAUZIONI

La Cooperativa o Ditta aggiudicataria dovrà, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, provvedere a costituire la cauzione contrattuale nella misura del 2%, pari ad € 2.449,28 calcolata sull'importo complessivo a base d'asta, con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

ART. 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

ART. 26 CONTRATTO E SPESE DI STIPULA

Tutte le spese relative al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

La Ditta assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto:

- Il presente Capitolato d'Appalto
- Offerta presentata dalla Ditta in sede di gara, inclusi gli elaborati richiesti attestanti la promessa si qualità del servizio, nonché l'elenco dei servizi migliorativi offerti.

ART. 27
RICHIESTA COPIE BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

Copia del Bando, del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di La Maddalena: www.comunelamaddalena.gov.it

ART. 28
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 169/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

ART. 29
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare la Legge n. 136/2010 art. 3, ovvero "Piano straordinario contro le mafie", per cui tutti i movimenti finanziari relativi al succitato servizio dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART.30
NORME DI CONDOTTA

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro, subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazione, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

ART. 31
VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente nonché alla normativa di appalti di pubbliche forniture.

I termini e le comminatoree contenute nel presente contratto operano di diritto senza obbligo di costituzione in mora. Per tutti gli effetti del presente atto, l'appaltatore elegge domicilio nel palazzo comunale.