



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Firmato digitalmente
da

**GIOVANNI NICOLA
COSSU**

CN = COSSU GIOVANNI
NICOLA
O = COMUNE DI LA
MADDALENA

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)**

Spett.le

<<nominativo professionista>>

<<PEC>>

OGGETTO: Invito alla Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano, per l'esame delle osservazioni ed eventuale supporto tecnico per revisioni che dovessero necessitarsi anche in ragione dell'intervenuta L.R. 8/2015, al PUC in Adeguamento al PPR ed al PAI adottato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016.

Prestazioni	Importo	Note
Importo servizio imponibile	€ 55.000,00	Soggetto a ribasso
Cassa al 4%	€ 2.200,00	non soggetto a ribasso
IVA al 22%	€ 12.584,00	non soggetto a ribasso
Imprevisti, spese amministrative, pubblicazioni e spese di gara	€ 216,00	non soggetto a ribasso

CIG: 6839986701

STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI GALLURA –

c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale

07020 Palau (OT)

tel: 0789/708699

PEC: cuc@pec.unionegallura.gov.it

Profilo committente: www.unionegallura.gov.it

PER CONTO DEL

COMUNE DI LA MADDALENA – UFFICIO TECNICO –

Indirizzo: via Terralugiana-

07024- La Maddalena (OT)

tel: 0789/790649 - fax: 0783/790657 –

PEC: urbanistica@pec.comunelamaddalena.it –

Profilo committente: <http://www.comunelamaddalena.gov.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giovanni Nicola COSSU

1. OGGETTO DELLA GARA



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Il RUP della Centrale Unica di Committenza, Ing. Giovanni Nicola Cossu, in esecuzione della sua determinazione a contrarre n. 87 (nr. 347 del registro generale) del 23.11.2016, intende indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi sotto soglia comunitaria.

Il servizio di che trattasi è quello di **Supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano, per l'esame delle Osservazioni ed eventuale supporto tecnico per revisioni che dovessero necessitarsi anche in ragione dell'intervenuta L.R. 8/2015, al PUC in adeguamento al PPR ed al PAI** adottato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 15.01.2015, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n.50/2016, come meglio specificato di seguito:

- esame di tutte le osservazioni e dei pareri degli Enti sovra ordinati e di tutti gli interessati, pervenute in sede di pubblicazione del P.U.C. nell'ambito della procedura di approvazione dello stesso, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 45/89 e ss.mm. ed ii.;
- esame di tutte le osservazioni e dei pareri degli Enti sovra ordinati e di tutti gli interessati, pervenute in sede di pubblicazione del P.U.C. e della V.A.S. nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della DGR della Regione Sardegna n.34/33 del 07.08.2012 e ss.mm. ed ii.;
- esame di tutte le osservazioni e dei pareri degli Enti sovra ordinati e di tutti gli interessati, pervenute in sede di pubblicazione del Piano PUC nell'ambito della procedura di cui all'art. 8 delle N.T.A. del PAI;

L'Esame dei Pareri espressi da parte degli Enti Preposti, delle Osservazioni dovrà tradursi in una serie di adempimenti, documenti ed elaborati consistenti in:

- proposte di accoglimento o rifiuto redatte per iscritto con eventuale corredo di documentazione tecnica, relazionale e grafica ove ritenuta necessaria ;
- controdeduzioni di concerto con i redattori del Piano e previa proposta motivata da parte del supporto tecnico oggetto di prestazione;
- partecipazione alle riunioni con l'estensore del piano a commissioni consiliari all'uopo deputate;
- partecipazione alle eventuali riunioni/conferenze di servizi indette dagli enti coinvolti nel procedimento di approvazione del P.U.C. e degli altri piani correlati;
- recepimento e introduzione di tutte le eventuali modifiche richieste dagli organi competenti.
- caricamento dati su portali regionali, cartografici e di dettaglio derivanti dall'eventuale copianificazione attivata dall'ente civico con la RAS anche alla luce della deliberazione di G.R. n. 45/17 del 02/08/2016.
- recepimento e introduzione revisioni, generali e di dettaglio, ritenute necessarie da parte del progettista, anche in base alle intervenute norme ed in particolare alla L.R. 8/2015.

In linea generale, il servizio oggetto di affidamento verterà sull'esame delle osservazioni di cui ai punti precedenti e l'espletamento di tutte le modifiche necessarie all'approvazione finale del piano, comprese le eventuali revisioni che il CTRU regionale dovesse richiedere, nonché tutti gli atti necessari fino alla definitiva pubblicazione dello strumento sul Buras.

L'espletamento del Servizio deve comprendere pertanto tutte le fasi di analisi degli elaborati di progetto adottato, verifica delle osservazioni pervenute, tutte le fasi di copianificazione da attuarsi tra il soggetto incaricato e l'Amministrazione Comunale attraverso le figure professionali dell'Ufficio del Piano e la Struttura Regionale preposti alla verifica delle proposte di adeguamento dei Piani Urbanistici Comunali alle norme di



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

attuazione del P.P.R., nonché le fasi relative alla partecipazione dei cittadini e degli operatori del settore attraverso assemblee pubbliche e opuscoli illustrativi così come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dalle norme di settore.

L'espletamento del Servizio dovrà essere eseguito in conformità alle indicazioni di cui alla LR 45/89 della R.A.S., agli indirizzi del PPR vigente, secondo le linee operative impartite dall'Ufficio del Piano e dall'Amministrazione Comunale, per il tramite del RUP e del progettista, e pertanto dovrà seguire le indicazioni di cui alle Dichiarazioni Programmatiche dell'Amministrazione e del Piano Strategico di La Maddalena. L'amministrazione si riserva la facoltà di definire distinte pianificazioni, in attuazione di quanto disposto dall'art. 20 bis della L.R. 45/89, così come integrato dalla L.R. 8/2015, alle quali i partecipanti dovranno adeguarsi predisponendo, per ognuna di esse, il supporto prestazionale meglio precisato nel presente articolo.

In linea generale, l'oggetto della prestazione di servizio dovrà svolgersi nella elaborazione dei seguenti punti:

1. Fase preliminare (150 gg.)

- Verifica di tutta la documentazione relativa al PUC ed ai suoi allegati eventualmente rilevando la necessità o meno di nuovi studi di dettaglio;
- esame preliminare delle Osservazioni e di tutti i pareri pervenuti mediante redazione della documentazione completa da portare all'attenzione dell'Ufficio del Piano e del Consiglio Comunale, come di seguito elencata e come da elenco da allegare alla convenzione di incarico:
 - tavola della Zonizzazione del PUC, in scala 1/10.000, con l'individuazione delle aree interessate dalle richieste e creazione di d.b. contenente le motivazioni proposte per eventuale accettazione o diniego delle stesse;
 - relazione contenente l'esame delle Osservazioni con motivazioni tecniche dell'accoglimento e proprie controdeduzioni tecniche relative all'eventuale non accoglimento con espresso riferimento al d.b. di cui al punto precedente;
 - proposte di pareri che, in prevalenza, prevedevano il rinvio dell'effettiva decisione ai successivi organi preposti;
 - redazione di tutti gli elaborati di Piani, necessari all'approvazione definitiva in ragione delle risultanze di cui ai punti precedenti;

2. Fase definitiva (60 gg.)

- Modifica di tutta la documentazione relativa al PUC ed ai suoi allegati in seguito alle risultanze della seduta consiliare di approvazione del Piano, ed in base a quanto emerso dalla Fase 1 "preliminare" nonché da quanto previsto nelle premesse del presente invito punto 1 "oggetto della gara";
- espletamento degli adempimenti successivi nell'ambito del servizio di supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano;

Detta fase si intende conclusa con l'approvazione del piano ai sensi della L.R. 45/89 e ss.mm.ed ii. e con la successiva efficacia dettata dalla effettiva pubblicazione sul Buras.

In fase di affidamento sarà possibile richiedere l'elaborazione di ogni eventuale ulteriore documentazione grafico ed analitica comunque necessaria per la compiuta elaborazione del piano ai fini della definitiva approvazione, senza che questo possa comportare maggiore onere per l'Amministrazione.

2. IMPORTO A BASE DI GARA



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

2.1 L'importo complessivo dei servizi, a base di gara, relativo alle prestazioni di servizio di **Supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano, per l'esame delle Osservazioni ed eventuale supporto tecnico per revisioni che dovessero necessitarsi anche in ragione dell'intervenuta L.R. 8/2015, al PUC in Adeguamento al PPR ed al PAI adottato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016**, di cui al Punto 1, comprese le spese, è pari ad **€ 55.000,00 + IVA e Cassa di Legge**.

L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad **€ 70.000,00** suddivisi come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO

A1	Espletamento Servizio	€ 55.000,00
A1.1	Cassa 4%	€ 2.200,00
A2	Iva al 22% (A1+A1.1)	€ 12.584,00
E	Imprevisti, spese amministrative, pubblicazioni e spese di gara	€ 216,00
Totale		€ 70.000,00

Categoria prestazione professionale:

Servizio di supporto tecnico amministrativo.

Alle spese così calcolate sarà applicato il ribasso di aggiudicazione, presentato in sede di gara. L'importo complessivo al netto del ribasso praticato sulla voce "Espletamento Servizio" è da considerarsi quale **importo contrattuale onnicomprensivo, fisso ed invariabile oltre cassa ed IVA di legge**.

Gli importi come sopra determinati, sono comprensivi degli oneri per l'acquisizione di tutti i pareri e/o certificati inerenti la predisposizione dell'esame e successiva formulazione delle ipotesi di accoglimento/non accoglimento tecnico amministrativo delle osservazioni al PUC e delle revisioni che si dovessero necessitare anche ai sensi della L.R.8/2015 (pareri R.A.S. tutela paesaggistica, urbanistici, ADIS, Provincia, Soprintendenza, cittadini, interessati etc.).

La presenza e/o la necessità di competenze plurime e/o specifiche per lo svolgimento del servizio non comporterà alcun incremento dell'importo come sopra quantificato e sarà cura del soggetto aggiudicatario dotarsi di tutte le figure professionali necessarie dando atto che allo stato risultano in essere l'incarico per lo studio idrogeologico (prestazioni geologiche) ma non idrauliche e di V.A.S..

Fa parte dell'incarico, ed i relativi oneri si intendono compresi nel compenso, la collaborazione tecnica durante il periodo istruttorio del piano urbanistico modificato a seguito dell'esame delle osservazioni, alla sua approvazione definitiva e fino alla relativa efficacia acclarata dalla pubblicazione sul Buras.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì, dopo l'approvazione definitiva del piano, ad apportare allo stesso tutte le modifiche discendenti sia dall'approvazione dello stesso che dall'esito della verifica di coerenza entro il termine previsto dalla comunicazione.

Le modalità di pagamento delle competenze sono le seguenti:

1. Il 50% dell'importo da corrispondere a completamento della fase 1;
2. il 30% dell'importo da corrispondere ad approvazione definitiva del Piano;
3. il restante 20% dell'importo da corrispondere dopo l'eventuale integrazione delle modifiche imposte in sede di approvazione definitiva, dal CTRU e relativa pubblicazione al BURAS.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Per ogni giorno di ritardo della consegna da parte del soggetto incaricato sarà applicata una penale pari all'1 per mille sull'importo complessivo delle competenze.

Ove il ritardo della consegna degli elaborati del presente disciplinare sia superiore a mesi 3, l'incarico si intende revocato ed il soggetto aggiudicatario è tenuto a rimborsare le somme ricevute con relativi interessi.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico, né possono stipulare i relativi contratti, i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Agli effetti di quanto disposto dagli artt. 24 e 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui agli artt. 254, 255 e 256 del DPR 207/2010, all'incarico possono essere ammessi:

1. liberi professionisti associati in R.T.P. e studi associati di liberi professionisti ex Legge 1815/1939;
2. società di professionisti con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
3. società di ingegneria con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
4. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
5. raggruppamenti da costituirsi esclusivamente tra i soggetti di cui ai punti precedenti;
6. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista formati da non meno di 3 consorziati.

3.1 Professionalità richieste

L'incarico è riservato a liberi professionisti associati e a tutte le forme di raggruppamento di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, il cui capogruppo è appartenente all'albo professionisti del Comune di La Maddalena approvato con Determinazione della Direzione della Tutela e dello Sviluppo Territoriale n°23-1 del 10.01.2014 e s.s.mm ed integrazioni.

E' richiesta la partecipazione di associazioni o qualunque forma di raggruppamento di cui sopra avente all'interno le seguenti professionalità:

- Geologo o figura equipollente;
- Ingegnere esperto in idraulica;
- Agronomo o figura equipollente;
- Architetto paesaggista o figura equipollente;
- Ingegnere o architetto esperto in urbanistica;
- Statista
- Archeologo

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il servizio oggetto di appalto dovrà essere eseguito da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, o normativa equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e del ruolo che avranno nel servizio.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

A capo di ogni raggruppamento o associazione, costituiti nei modi di legge, dovrà essere nominato un soggetto Legale Rappresentante (mandatario), comunque, un soggetto munito di idonei poteri in qualità di referente per l'Amministrazione Appaltante, che sarà anche il firmatario della convenzione d'incarico.

Requisiti di partecipazione di capacità tecnica

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- A)** Aver espletato nel decennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, prestazioni oggetto della presente procedura negoziata, specificando che per servizi analoghi s'intende la redazione di strumenti di pianificazione quali piani particolareggiati dei centri storici, piani di recupero, piani attuativi e PUC ecc. ed il relativo stato degli stessi (ad es. in corso di istruttoria dal...; adottato in data ...; approvato definitivamente in data ...; in corso di verifica da parte del CTRU in data ...; efficace pubblicato sul B.U.R.A.S. in data ...);
- B)** Per i raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, il possesso del requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati/consorziati ed il concorrente designato quale capogruppo sarà il destinatario della presente lettera di invito.

Qualora il concorrente invitato non possenga, all'interno del proprio studio professionale o società, i requisiti né le professionalità richieste di cui sopra, potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni e/o di altri soggetti ricompresi nell'elenco dei professionisti approvato con determinazione del Dirigente della Direzione della Tutela e dello Sviluppo Territoriale n°23-1 del 10.01.2014 e ss. mm. ed ii., in possesso dei predetti requisiti, con l'impegno di costituire, all'atto dell'eventuale affidamento, un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti.

E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento.

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

4.1 Il tempo massimo presunto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto è stabilito secondo il cronoprogramma allegato alla presente.

In caso di ritardo, imputabile al soggetto incaricato, sarà applicata la sanzione di cui all'art.2 della presente lettera d'invito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

I tempi indicati per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti tenuto conto del necessario confronto tra Amministrazione committente e incaricati nonché per le necessarie consultazioni stabilite dalla normativa vigente.

Successivamente alla definitiva approvazione del PUC, dovranno essere presentate **cinque copie cartacee complete**, oltre ad un CD o DVD con all'interno tutti i file, nei seguenti formati:

- 1) in formato DOC e XLS per gli elaborati di testo;
- 2) in formato DWG e shape per gli elaborati grafici;
- 3) in formato PDF per tutti gli elaborati necessari per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- 4) in tutti gli altri formati digitali che l'amministrazione, per il tramite del RUP, ritenga utile ottenere il dato di cui ai punti 1),2) e 3).

Stessa modalità di trasmissione copie, prevista al punto precedente, dovrà essere effettuata a seguito di approvazione definitiva da parte del CTRU in caso di richiesta revisioni al piano stesso e per i soli aspetti oggetto di revisione.

Eventuali copie aggiuntive degli elaborati, richieste dall'Amministrazione al di fuori dei punti precedenti, saranno compensate a parte.

Eventuali modifiche, varianti, aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, prima della definitiva approvazione (questa intesa come l'atto ultimo successivo alla approvazione della verifica di coerenza da parte della RAS), saranno realizzate dall'aggiudicatario senza che queste modifichino i costi della prestazione.

- 5) Il piano dovrà essere inoltre reso su formato GIS e consultabile attraverso programmi open source (privi di licenza d'uso) di utilizzo comune.

Il Comune di La Maddalena si impegna a mettere a disposizione dei professionisti la seguente documentazione:

- la fornitura di copia delle osservazioni e pareri sul PUC e relativi allegati (documenti procedura VAS e PAI);
- la fornitura di estratto del P.U.C. adottato e relative copie necessarie su supporto digitale;
- l'accesso agli atti inerenti agli elaborati di qualsiasi tipo riguardanti l'oggetto della prestazione di servizio e relative copie necessarie, su supporto cartaceo e digitale, che via via verranno richieste dall'incaricato, per queste ultime mettendo a disposizione fotocopiatrici e scanner per la relativa estrazione;
- ogni altro documento e/o elaborato, qui non espressamente esplicitato, che il RUP ritenga necessario per il corretto svolgimento dell'incarico.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di Gara è costituita da:

- a) lettera di Invito alla Procedura Negoziata;
- b) modelli per la partecipazione alla gara di cui all'elenco posto a termine del presente Invito;
- c) cronoprogramma;
- d) link dal quale poter verificare la documentazione depositata per l'adozione del PUC.

5.2. La documentazione di cui al precedente punto 5.1 è trasmessa unitamente alla presente Lettera Invito.

5.3. La documentazione di cui al punto 5.1 sarà inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indicato dal soggetto concorrente.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio per la partecipazione alla gara. NON verrà rilasciata alcuna attestazione di sopralluogo.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo urbanistica@pec.comunelamaddalena.it. Le risposte ai quesiti pervenuti, verranno inviati tramite PEC e, se del caso, inserite in apposita sezione F.A.Q. presente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Gallura e del Comune di La Maddalena.

8. VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 della Legge Regionale 07.08.2007, n° 5 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l'effettivo possesso dei predetti requisiti in capo ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni della graduatoria provvisoria.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

10. L'OFFERTA: COMPOSIZIONE E CONTENUTO

10.1 I soggetti interessati a concorrere per l'affidamento del servizio posto a base di gara dovranno presentare alla Stazione Appaltante un'offerta composta da:

10.1.1 "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al successivo punto 11;

10.1.2 "Busta B - OFFERTA TECNICA" di cui al successivo punto 12;

10.1.3 "Busta C - OFFERTA ECONOMICA" di cui al successivo punto 13;

10.2 **A pena di esclusione**, l'offerta di cui al precedente punto 10.1 è contenuta in unico plico idoneamente chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli preincollati in fabbrica dal produttore), ai sensi del successivo punto 10.5.. Il plico deve recare **all'esterno**:

10.2.1. **I dati identificativi del soggetto o raggruppamento** (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo PEC); si precisa che per la partecipazione in associazione dovranno essere indicati i nominativi di tutti i soggetti interessati ed i rispettivi ruoli (mandatario o mandante).

10.2.2. La dicitura: **"Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano, per l'esame delle Osservazioni ed eventuale supporto tecnico per revisioni che dovessero necessitarsi anche in ragione dell'intervenuta L.R. 8/2015, al PUC in Adeguamento al PPR ed al PAI adottato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016."** – Gara del giorno **15.12.2016 ore 10:00**

– Termine presentazione offerta: il giorno **13.12.2016 alle ore 13:00**

– Data di inizio operazioni di gara (Prima Seduta pubblica): il giorno **15.12.2016 alle ore 10:00**;

10.3. A pena di esclusione, la documentazione di cui ai precedenti punti 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, dovrà essere contenuta in tre distinte buste, separatamente ed idoneamente chiuse, sigillate su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli preincollati in fabbrica dal produttore). Ognuna delle suddette buste dovrà recare l'intestazione del mittente/concorrente e, rispettivamente, una di queste diciture:

– "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

– "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";

– "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

10.4. Le tre buste di cui al precedente punto 10.3 sono contenute nel plico di cui al precedente punto 10.2.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

10.5. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi una qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico e delle buste suddetti e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e delle buste ivi contenute e, quindi, far accertare alla Commissione di gara l'esclusione di qualsiasi manomissione del contenuto; in particolare, il sigillo dovrà essere realizzato mediante l'incollaggio a cavallo dei lembi di chiusura di strisce di nastro adesivo o nastro cartaceo, sulle quali dovranno essere apposte, trasversalmente ad esse, la firma del legale rappresentante ed il timbro del soggetto concorrente, evitando l'uso della ceralacca.

10.6. Il plico dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI GALLURA
c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale
07020 Palau (OT)

entro e non oltre il giorno **13.12.2016** alle **ore 13:00**, pena esclusione. **Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso la suindicata sede di questa Stazione Appaltante in tempo utile ed entro il termine prestabilito, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale di ricezione, il concorrente non verrà ammesso alla gara.

NON È PREVISTO L'INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ED È SANZIONATA A TERMINI DI ESCLUSIONE LA PRESENTE MODALITÀ DI INVIO.

Il termine suddetto per la presentazione delle offerte, infatti, ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche se sostitutiva di offerta precedente.

11. L'OFFERTA: BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

11.1. La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, i seguenti documenti:

11.1.2. DGUE (Domanda di partecipazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016) sottoscritta dal concorrente legale rappresentante della società/consorzio/gruppo partecipante o capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti; alla domanda è allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, munito di idonei poteri, ed in tal caso va allegata la relativa procura.

11.1.3 Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO A), resa, ai sensi del d.P.R. 445/2000, dal concorrente o da un suo procuratore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si dichiara l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

11.2. Ai sensi del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione di gara esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

11.3. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo vanno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente invito. La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000.

11.4. L'Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà alla conseguente denuncia penale.

12. L'OFFERTA (SEGUE): BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

12.1. La busta "B", denominata "B – offerta tecnica" deve contenere:

12.1.1 Una proposta relativa ad eventuali elaborati e/o servizi da produrre in aggiunta rispetto all'elenco degli elaborati e delle prestazioni di cui al punto 1 della presente lettera d'invito. Detta documentazione dovrà essere presentata su non più di 6 schede formato A4 ovvero 3 schede formato A3 per ciascun servizio.

12.1.2 Una Relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, le modalità di interazione con l'Amministrazione e la cittadinanza, la composizione del gruppo di lavoro che il concorrente ritiene di indicare per svolgere la prestazione professionale nonché la strumentazione informatica utilizzata al fine dell'espletamento dell'incarico.

La Relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola facciata) e potrà essere allegata documentazione grafica.

12.1.3 Il Curriculum professionale (del professionista singolo e di tutti i professionisti raggruppati e/o della società di professionisti e/o dell'associazione), nel quale venga rappresentata tutta l'esperienza professionale svolta, con particolare riferimento al servizio oggetto della gara, alla redazione di strumenti di pianificazione generale e/o attuativa con specificazione dello stato di avanzamento dell'iter del relativo procedimento amministrativo.

12.2. L'offerta Tecnica di cui sopra, costituirà parte integrante del Contratto/Disciplinare d'incarico da firmare in caso di affidamento.

12.3. **Pena esclusione**, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta, su ogni pagina, dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.

E' auspicabile che la documentazione richiesta nella presente sezione sia ripartita in ragione delle modalità di attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 15.1.1 della presente lettera di invito.

13. L'OFFERTA (SEGUE): BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

13.1. La busta C denominata "C - OFFERTA ECONOMICA", deve contenere, **pena esclusione**, il seguente documento:

13.1.1 (ALLEGATO "O") ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo alle prestazioni professionali ed alle spese con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 40%, da applicarsi all'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 2.1 del presente Invito.

13.1.2 (ALLEGATO "O") ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo al tempo massimo assegnato per l'espletamento dell'incarico con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 20%, da applicarsi al tempo massimo assegnato per ciascuna delle fasi progettuali di cui al punto 4 del presente Invito.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

14. L'OFFERTA: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

14.1. L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ed i documenti di cui le stesse si compongono, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri (vedasi punto 3.1 ultimo comma).

14.2. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

14.3. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, l'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ed i documenti di cui le stesse si compongono, pena esclusione, dovranno essere sottoscritti, dai Legali Rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

14.4. La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C determina l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 limitatamente alla sola documentazione del plico indicato con la lettera A.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

15.1. Il criterio di aggiudicazione e' quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, indicando fin ora la volontà di non avvalersi di quanto previsto dall'art. 95, comma 14, del suddetto decreto.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo, il tempo di esecuzione della prestazione, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

15.1.1 Relativamente all'offerta tecnica verranno attribuiti **max 80 punti**, in relazione all'adeguatezza dell'offerta tecnica, desunta dalla documentazione di cui ai punti 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 della presente lettera d'invito, secondo il seguente schema:

Offerta tecnica (fattore ponderale 80)

Ciascun componente della Commissione di gara attribuirà ad ogni sezione di valutazione un “peso” tramite giudizio sintetico (insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, eccellente) come di seguito dettagliato:

GIUDIZIO	PESO	RISPONDENZA ALLE SPECIFICHE
I (insufficiente)	0,0 – 0,2	L'offerta presenta caratteristiche nettamente inadeguate alle esigenze dell'Ente.
M (mediocre)	0,3 – 0,4	L'offerta presenta delle caratteristiche inferiori rispetto alle esigenze evidenziate nella lettera di invito ma non tali da compromettere il servizio.
S (sufficiente)	0,5 – 0,6	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito.
B (buono)	0,7 – 0,9	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito e presenta caratteristiche tali da migliorarle per alcuni aspetti.
E (eccellente)	1,00	L'offerta presenta delle caratteristiche tali da soddisfare pienamente le esigenze evidenziate nella lettera di invito superandole significativamente per aspetti rilevanti.

La media dei predetti “pesi” costituirà fattore moltiplicativo del punteggio massimo.

	CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	SERVIZI AGGIUNTIVI	Utilità dei servizi aggiuntivi nel loro complesso	10	10
	QUALITA'	Chiarezza e sintesi espositiva relativa all'illustrazione della relazione, dei servizi obbligatori ed aggiuntivi da espletare	5	30
		Metodologia organizzativa per l'espletamento del servizio, anche in riferimento all'assistenza tecnico giuridica da fornire all'ufficio tecnico comunale	15	
		Modalità di applicazione delle normative europee nazionali e regionali di settore incidenti sulla attività edilizia	8	
		Strumentazione informatica da utilizzare	2	
PERSONALE	Qualifiche ed esperienza del personale indicato nel gruppo di lavoro in relazione all'oggetto	40	40	
		TOTALE	80	

Il punteggio massimo di 80 punti è attribuito al progetto tecnico che meglio risponde alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e di innovazione tecnologica volte a migliorare la modalità del servizio richiesto.



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

15.1.2 Relativamente all'offerta economica verranno attribuiti **max 20 punti**, in relazione:

- Al ribasso percentuale offerto, di cui al punto 13.1.1 del presente Invito.
Tale ribasso in ogni caso non potrà essere superiore al 40%. **Max Punti 10.**
- Al ribasso sul tempo massimo, di cui al punto 13.1.2 del presente Invito.
Tale ribasso in ogni caso non potrà essere superiore al 20% del tempo massimo assegnato
Max Punti 10.

15.2. L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si darà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta, neppure se integrativa o migliorativa.

16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE

E' fatto salvo quanto stabilito nella determinazione di approvazione della presente lettera d'invito ossia:

- che la stessa non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;
- che la procedura oggetto della presente costituisce gara informale e che pertanto non vincola l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione definitiva in successiva fase, qualora lo ritenesse opportuno;
- che solamente con ulteriore atto determinativo, successivo alla fase di scelta del contraente e quindi all'espletamento della gara informale, si potrà procedere ad aggiudicare l'incarico oggetto della presente in base alle risultanze della procedura, previa verifica della disponibilità delle suddette risorse economiche nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità interno;

Le operazioni di gara verranno espletate dalla Stazione Appaltante e verranno suddivise come di seguito riportato:

- Fase 1 - Apertura e valutazione buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", seduta pubblica in data **15.12.2016 ore 10:00**, presso gli Uffici Tecnici del Comune di La Maddalena, siti in Via Terralugiana;
- Fase 2 – Apertura e verifica formale contenuto buste "B – OFFERTA TECNICA", seduta pubblica a seguito dell'ultimazione della fase 1 e comunque durante la medesima seduta di cui sopra;
- Fase 3 – Valutazione buste "B – OFFERTA TECNICA", seduta privata a seguito dell'ultimazione della fase 2;
- Fase 4 – Apertura e valutazione buste "C – OFFERTA ECONOMICA", seduta pubblica a seguito dell'ultimazione della fase 3;
- Fase 5 – Formazione graduatoria finale, a seguito dell'ultimazione della fase 4.

16.1. La mancata dimostrazione anche di uno solo dei requisiti a pena di esclusione, determina l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla legge. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui ai precedenti punti.

16.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione Giudicatrice.

17. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

17.1. Entro i termini di validità dell'offerta, pari a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della stessa, ciascun concorrente, classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito, è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente eventualmente interpellato dall'Amministrazione Aggiudicatrice per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

17.2. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente invito, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste ed accezioni di alcun genere e tipo.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza procedere con la negoziazione.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è l'Amministrazione Aggiudicatrice, nella persona del RUP.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1) Lettera Invito alla Procedura Negoziata

2) Modelli per la partecipazione alla gara

- DGUE - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO "A" -, autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
- ALLEGATO "O" - OFFERTA ECONOMICA - modello di offerta economica.

3) Cronoprogramma

4) link da cui è possibile scaricare documentazione relativa al PUC adottato:

http://www.unionegallura.gov.it/public/puc_lmd/