



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture**
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Spett.le

<<nominativo professionista>>
<<PEC>>

OGGETTO: Invito alla Procedura Negoziata per l'affidamento della “Redazione del P.U.L. con finalità turistico ricreative del Comune di La Maddalena”

Prestazioni	Importo	Note
Importo servizio imponibile	€ 93.000,00	Soggetto a ribasso
Cassa al 4%	€ 3.720,00	non soggetto a ribasso
IVA al 22%	€ 21.278,40	non soggetto a ribasso
Imprevisti, spese amministrative, pubblicazioni e spese di gara	€ 1.001,60	non soggetto a ribasso

CODICE CIG: 6890754E13

STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI GALLURA –

c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale
07020 Palau (OT)
tel: 0789/708699
PEC: cuc@pec.unionegallura.gov.it
Profilo committente: www.unionegallura.gov.it

PER CONTO DEL

COMUNE DI LA MADDALENA – UFFICIO TECNICO –

Indirizzo: via Terralugiana-
07024- La Maddalena (OT)
tel: 0789/790649 - fax: 0783/790657 –
PEC: urbanistica@pec.comunelamaddalena.it –
Profilo committente: <http://www.comunelamaddalena.gov.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giovanni Nicola COSSU



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

1. OGGETTO DELLA GARA

Il R.U.P. della Centrale Unica di Committenza, in esecuzione della sua determinazione a contrarre n. 93 (nr. 378 del registro generale) del 14.12.2016 adottata, intende indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi sotto soglia comunitaria.

Il servizio di che trattasi è quello di **redazione del Piano di Utilizzo dei litorali con finalità turistico ricreative del Comune di La Maddalena secondo le linee guida regionali approvate con DGR 10/28 del 17.03.2015 e ss.mm. ed ii., ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016.**

L'incarico verrà svolto in conformità alle indicazioni ed agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale tramite il Dirigente della Direzione della Tutela e dello Sviluppo Territoriale Servizio Urbanistica e l'Ufficio del Piano Comunale.

I rapporti tra soggetto affidatario ed Amministrazione saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico contenente la specificazione delle attività professionali da svolgere.

1.1 CONTENUTI E PIANO OPERATIVO

L'incarico è comprensivo degli elaborati e studi finalizzati alla verifica di assoggettabilità del PUL alla VAS ed, in caso si renda necessario, della predisposizione della stessa VAS; dovrà essere redatta altresì la valutazione di incidenza (VINCA) di cui all'art. 6 del DPR 12.03.2003, n.120, e dovranno, inoltre, essere predisposti tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del PUL ai sensi dell'art. 9, L.R. 28/ 1998 e ss.mm.ii.

Il Piano di Utilizzazione dei Litorali è approvato secondo le procedure previste dall'art. 20 e 21 della Legge regionale n. 45 del 1989, come modificata dalla LR 8/2015, ed è soggetto al parere di cui all'art. 9 L.R. 28/98. Pertanto costituirà oggetto del presente incarico anche tutta la documentazione richiesta dagli enti terzi nell'ambito della procedura di approvazione e rilascio di Autorizzazione Paesaggistica.

La finalità del Piano comunale di Utilizzo dei Litorali è quello di definire un quadro di regole per l'organizzazione dei servizi turistico ricreativi in ambito demaniale marittimo, sulla base delle relazioni tra i processi ambientali, insediativi e socio-economici costitutivi del più ampio sistema marino costiero dell'Arcipelago di La Maddalena.

Gli obiettivi strategici del Piano, in coerenza con le direttive regionali, con lo strumento di pianificazione comunale e con i Piani di gestione delle ZPS e dei SIC in redigendo e del Regolamento del Parco in vigenza, saranno impartiti dall'Amministrazione nella fase preliminare dell'incarico,

L'espletamento del Servizio deve comprendere quindi tutte le fasi di predisposizione degli elaborati di progetto da adottare, verifica delle osservazioni pervenute, tutte le fasi di copianificazione da attuarsi tra il soggetto incaricato e l'Amministrazione Comunale attraverso le figure professionali dell'Ufficio del Piano e la Struttura Regionale preposti alla verifica delle proposte del PUL, nonché le fasi relative alla partecipazione dei cittadini e degli operatori del settore attraverso assemblee pubbliche e opuscoli illustrativi, così come previsto dalle linee guida e dalle norme di settore, nonché ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 50/2016.

Dovrà essere eseguito in conformità alle indicazioni di cui alla LR 45/89 della R.A.S., agli indirizzi della R.A.S. approvati con DGR 10/28 del 17.03.2015 e ss. mm. ed ii., secondo le linee operative impartite dall'Ufficio del Piano e dall'Amministrazione Comunale contenute nel Piano Operativo ed economico inviato alla RAS ed allegato al Protocollo d'Intesa siglato in data 29.06.2016, ed inoltre pertanto dovrà seguire le



Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

indicazioni di cui alle Dichiarazioni Programmatiche dell'Amministrazione e del Piano Strategico di La Maddalena.

In linea generale l'oggetto della prestazione di servizio dovrà svolgersi nella elaborazione dei seguenti punti:

1. Fase riordino delle conoscenze;
2. Fase analisi
3. Fase della risposta

La fase del riordino delle conoscenze prevede il recupero della documentazione sull'argomento che, nella presente fase, prevede l'identificazione degli elementi sabbiosi e rocciosi all'interno del demanio marittimo e delle aree immediatamente retrostanti.

Si procederà alla lettura del tessuto presente sul demanio marittimo ed a quello immediatamente retrostante, come precedentemente identificato, avendo cura di catalogare, con un adeguata scala, gli elementi e le emergenze naturali per le quali si dovrà prevedere il rispetto di cui all'art. 21 delle linee guide del PUL di cui all'ultima revisione di GR n.10/28 del 17/03/2015;

L'indagine conoscitiva sarà condotta in collaborazione e con il supporto dei diversi enti preposti quali l'ufficio tecnico (edilizia privata-urbanistica-tutela paesaggio), la Soprintendenza (MIBAC), la Ras Servizi Urbanistica -Tutela del Paesaggio-Demanio e patrimonio, La Capitaneria di Porto, l'Agenzia del Demanio, l'Ente Parco.

L'utilizzo attuale, le informazioni, le concessioni demaniali e su aree patrimoniali, l'uso del territorio, l'antropizzazione e la tutela ambientale, saranno elementi imprescindibili per un uso corretto del territorio nel rispetto del perseguitamento dei fini di tutela paesaggistica, costituenti il quadro di riferimento e coordinamento per lo sviluppo sostenibile del territorio stesso, fondato su un rapporto equilibrato tra i bisogni sociali, dell'attività economica e dell'ambiente, in coerenza con la convenzione europea del paesaggio e con lo schema di sviluppo dello Spazio Europeo.

La fase di analisi e conoscenza sarà integrata con un indagine sul campo, ove vi sia la necessità di meglio comprendere, che possa integrarsi anche con compagnie di rilievi per meglio rappresentare e conoscere il tessuto oggetto di studio; in questa fase verranno prodotti gli adeguati elaborati che ne rappresentativi.

Le fasi successive di analisi e risposta progettuale, le quali partiranno dagli elementi conoscitivi ottenuti nella precedente fase di riordino delle conoscenze, saranno volte alla sintetizzazione ed elaborazione di modelli necessari per lo studio degli obiettivi programmatici del piano e l'approfondimento dei target da raggiungere.

Alla conclusione delle tre fasi si produrranno gli elaborati tecnici/relazionali richiamati nell'art. 20 delle linee guida di cui all'ultima revisione del PUL approvati con deliberazione di G.R. n.10/28 del 17/03/2015; tutti i dati raccolti verranno elaborati su specifici software (GIS) i quali consentiranno di identificare graficamente gli elementi di piano unitamente ad un database nel quale inserire i dati necessari ed utili ad una più completa lettura del piano stesso.

Nello specifico e nell'ambito del rapporto fra pianificazione e tema dello spazio visto nella sua globalità, verrà dato particolare rilievo al tema del paesaggio e valorizzazione ambientale, visti come strumenti fondamentali di garanzia, nelle dinamiche di trasformazione guidate, del rispetto dell'identità storico/paesistico/ambientale delle aree oggetto di studio.

L'analisi e la lettura dei luoghi, dei punti di forza e debolezza del territorio, così come vorrebbe un'adeguata analisi SWAT, necessaria per la valutazione dei punti di forza (Strengths), debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) di un progetto strategico/programmatorio, consentirà di



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

definire le scelte del piano e l'individuazione delle linee di sviluppo urbanistico/ambientale in funzione delle loro compatibilità con i diversi valori paesaggistici ed ambientali riconosciuti e tutelati.

Il piano si dovrà configurare non soltanto come un progetto di salvaguardia ambientale ma anche come uno strumento di trasformazione dinamico, capace di leggere ed interpretare i cambiamenti in divenire e coniugarli con le reali esigenze di trasformazione ed al contempo sia in grado di ristabilire i rapporti bidirezionali fra ambiente- uso corretto del territorio-storicità dello stesso uso.

Finalità e priorità del piano, sempre nel rispetto delle linee guida definite con deliberazioni di Giunta Regionale, ad ultimo con deliberazione di GR n. n.10/28 del 17/03/2015, è ricostruire un assetto generale coerente con quello originario o storicamente formatosi, mediante conservazione e valorizzazione degli elementi superstiti e mediante previsione di interventi di progressiva eliminazione/sostituzione/rinaturalizzazione di elementi incongrui con la sostituzione/armonizzazione con elementi non dissonanti dal contesto e tali da migliorare la qualità paesaggistica-ambientale ed integrandoli al contempo con i servizi necessari per la corretta fruizione degli arenili.

Il piano dovrà pertanto combinarsi sinergicamente con gli altri strumenti presenti sul territorio comunale che, allo stato prevedono zone ZPS , SIC ed il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

1.2 CRONOPROGRAMMA

Fase 1: Metodologia ed indirizzi di piano – mesi 1 –

- Struttura metodologica di piano
- Coordinamento gruppo di lavoro
- Verifica di qualità
- Condivisione e comunicazione

Fase 2: Riordino delle conoscenze – mesi 4 –

- Reperimento materiali di base sui tematismi di piano ed avvio del processo;
- Rilievo del tessuto urbanistico/ambientale
- Inserimento dati su appositi sistemi CAD e GIS

Fase 3: Fase della Risposta – mesi 1 –

- Elaborazione tavole di contesto
- Modelli di studio obiettivi programmatici di piano e approfondimento target
- Inserimento dati su appositi sistemi CAD –GIS etc.

Fase 4: Fase Piano– mesi 2 –

- Elaborazione tavole ed elaborati relazionali di cui all'art. 20 delle linee guida PUL , nonché elaborati necessari per la presentazione della VAS ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss. Mm .ed ii. e VINCA

Fase 5: Fase Adozione e pubblicazione – mesi 2

Fase 6: Fase Inoltro Piano a RAS (urbanistica e Paesaggio), Provincia (Ambiente) e RAS (SVA) – mesi 1



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Fase 7: Fase Esame osservazioni e approvazione definitiva – mesi 1;

Fase 8: Fase Trasmissione RAS – eventuale verifica coerenza -mesi 3;

Fase 9: Fase Pubblicazione ;

In fase di affidamento sarà possibile richiedere l'elaborazione di ogni eventuale ulteriore documentazione grafica ed analitica comunque necessaria per la compiuta elaborazione del piano ai fini della definitiva approvazione, senza che questo possa comportare maggiore onere per l'Amministrazione.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 L'importo complessivo dei servizi, a base di gara, relativo alle prestazioni di servizio di **redazione del Piano di Utilizzo dei litorali con finalità turistico ricreative del Comune di La Maddalena secondo le linee guida regionali approvate con DGR 10/28 del 17.03.2015 e ss. mm. ed ii.**, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n.50/2016, di cui al Punto 1, comprese le spese, è pari ad **€ 93.000,00**+ Cassa e IVA di legge.

L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad **€ 119.000,00** suddivisi come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO

A	Espletamento Servizio	€ 93.000,00
B	Cassa 4%	3.720,00
C	Iva al 22% (A+B)	€ 21.278,00
D	Imprevisti, spese amministrative, pubblicazioni e spese di gara	€1.001,00
		Totale
		€ 119.000,00

Categoria prestazione professionale:

Servizio Tecnico di Progettazione.

Alle spese così calcolate sarà applicato il ribasso di aggiudicazione, presentato in sede di gara. L'importo complessivo al netto del ribasso praticato sulla voce "espletamento Servizio" è da considerarsi quale **importo contrattuale onnicomprensivo, fisso ed invariabile oltre cassa ed IVA di legge**.

Gli importi come sopra determinati, sono comprensivi degli oneri per l'acquisizione di tutti i pareri e/o certificati inerenti la predisposizione del progetto preliminare e definitivo, dell'esame e successiva formulazione delle ipotesi di accoglimento/non accoglimento tecnico amministrativo delle osservazioni al PUL e delle revisioni che si dovessero necessitare anche ai sensi della L.R.8/2015 (pareri R.A.S. tutela paesaggistica, urbanistici, eventuale ADIS, Provincia, Soprintendenza, cittadini, interessati etc.).

La presenza e/o la necessità di competenze plurime e/o specifiche per lo svolgimento del servizio non comporterà alcun incremento dell'importo come sopra quantificato e sarà cura del soggetto aggiudicatario dotarsi di tutte le figure professionali necessarie.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Fa parte dell'incarico ed i relativi oneri si intendono compresi nel compenso, la collaborazione tecnica durante il periodo istruttoria del piano di utilizzo dei litorali modificato a seguito dell'esame delle osservazioni, alla sua approvazione definitiva e fino alla relativa efficacia acclarata dalla pubblicazione sul Buras.

Le modalità di pagamento delle competenze seguono il protocollo d'intesa relativo al contributo al Comune per la redazione del PUL, siglato in data 29.06.2016 e sono le seguenti:

1. Il 20% dell'importo da corrispondere a completamento della fase 1;
2. il 30% dell'importo da corrispondere ad adozione del Piano;
3. il restante 50% dell'importo da corrispondere dopo l'eventuale integrazione delle modifiche imposte in sede di approvazione definitiva e relativa pubblicazione al BURAS, dopo l'erogazione del saldo del finanziamento della RAS.

Per ogni giorno di ritardo della consegna da parte del soggetto incaricato sarà applicata una penale pari all'1 per mille sull'importo complessivo delle competenze.

Ove il ritardo della consegna degli elaborati del presente disciplinare sia superiore a mesi 3 l'incarico si intende revocato e il soggetto aggiudicatario è tenuto a rimborsare le somme ricevute con relativi interessi.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico, né possono stipulare i relativi contratti, i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

a) Agli effetti di quanto disposto dagli artt. 24 e 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui agli artt. 254, 255 e 256 del DPR 207/2010, all'incarico possono essere ammessi:

1. liberi professionisti associati in R.T.P. e studi associati di liberi professionisti ex Legge 1815/1939;
2. società di professionisti con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
3. società di ingegneria con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
4. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi con all'interno dello staff tutte le professionalità richieste nel punto 3.1;
5. raggruppamenti da costituirsi esclusivamente tra i soggetti di cui ai punti precedenti;
6. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista formati da non meno di 3 consorziati

3.1 Professionalità richieste

L'incarico è riservato a liberi professionisti associati e a tutte le forme di raggruppamento di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, il cui capogruppo è appartenente all'albo professionisti del Comune di La Maddalena approvato con Determinazione della Direzione della tutela e dello Sviluppo Territoriale n°23-1 del 10.01.2014 e s.s.mm ed integrazioni.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

E' richiesta la partecipazione di associazioni o qualunque forma di raggruppamento di cui sopra avente all'interno le seguenti professionalità:

- Urbanista (Ingegnere-Architetto con specifica specializzazione) con funzione di capogruppo;
- Paesaggista (Architetto-Ingegnere con specifica specializzazione);
- Agronomo;
- Biologo;
- Geologo;
- Statistico;

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il servizio oggetto di appalto, dovrà essere eseguito da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, o normativa equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e del ruolo che avranno nel servizio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

A capo di ogni raggruppamento o associazione, costituiti nei modi di legge dovrà essere nominato un soggetto legale Rappresentante (mandatario), comunque, un soggetto munito di idonei poteri in qualità di referente per l'Amministrazione Appaltante, che sarà anche il firmatario della convenzione d'incarico.

Requisiti di partecipazione di capacità tecnica:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- Aver espletato nel decennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, prestazioni oggetto della presente procedura negoziata, specificando che per servizi analoghi s'intende la redazione di strumenti di pianificazione quali piani particolareggiati dei centri storici, piani di recupero, piani attuativi PUC e PUL ecc. ed il relativo stato degli stessi (ad es. in corso di istruttoria dal..; adottato in data ...; approvato definitivamente in data ..; in corso di verifica da parte del CTRU in data ...; efficace pubblicato sul B.U.R.A.S. in data ...);
- B) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, il possesso del requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati/consorziati ed il concorrente designato quale capogruppo sarà il destinatario della presente lettera di invito.

Qualora il concorrente invitato non possegga i requisiti né le professionalità richieste di cui sopra all'interno del proprio studio professionale o società, potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni e/o di altri soggetti ricompresi nell'elenco dei professionisti approvato con determinazione del Dirigente della Direzione della tutela e dello Sviluppo Territoriale n°23-1 del 10.01.2014 e ss. mm. ed ii., in possesso dei predetti



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

requisiti, con l'impegno di costituire, all'atto dell'eventuale affidamento, un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti.

E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento.

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

4.1 Il tempo massimo presunto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, è stabilito secondo il cronoprogramma allegato alla presente.

In caso di ritardo, imputabile al soggetto incaricato, sarà applicata di cui all'art.2 della presente lettera d'invito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

I tempi indicati per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti tenuto conto del necessario confronto tra Amministrazione committente e incaricati nonché per le necessarie consultazioni stabilite dalla normativa vigente.

Successivamente alla definitiva approvazione del PUC, dovranno essere presentate **cinque copie cartacee complete**, oltre ad un CD o DVD con all'interno tutti i files, nei seguenti formati:

- 1) in formato DOC e XLS per gli elaborati di testo;
 - 2) in formato DWG e shape per gli elaborati grafici;
 - 3) in formato PDF per tutti gli elaborati, necessari per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
- ed in tutti gli altri formati digitali che l'amministrazione, per il tramite del RUP, ritenga utile ottenere il dato di cui ai punti 1),2) e 3).

Stessa modalità di trasmissione copie, prevista al punto precedente, dovrà essere effettuata a seguito di approvazione definitiva in caso di richiesta revisioni al piano stesso e per i soli aspetti oggetto di revisione.

Eventuali copie aggiuntive degli elaborati, richieste dall'Amministrazione al di fuori dei punti precedenti, saranno compensate a parte.

Eventuali modifiche, varianti, aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, prima della definitiva approvazione (questa intesa come l'atto ultimo successivo alla pubblicazione al BURAS), saranno realizzate dall'aggiudicatario senza che queste modifichino i costi della prestazione.

- 4) Il piano dovrà essere inoltre reso su formato GIS e consultabile attraverso programmi open source (privi di licenza d'uso) di utilizzo comune.

Il Comune di La Maddalena si impegna a mettere a disposizione dei professionisti la seguente documentazione:

- la fornitura di estratto del P.U.C. adottato e relative copie necessarie su supporto digitale;
- l'accesso agli atti inerenti agli elaborati di qualsiasi tipo riguardanti l'oggetto della prestazione di servizio e relative copie necessarie, su supporto cartaceo e digitale, che via via verranno richieste dall'incaricato, per queste ultime mettendo a disposizione fotocopiatrici e scanner per la relativa estrazione;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- ogni altro documento e/o elaborato, qui non espressamente esplicitato, che il RUP ritenga necessario per il corretto svolgimento dell'incarico.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di Gara è costituita da:

- a) Lettera di Invito alla Procedura Negoziate
- b) modelli per la partecipazione alla gara - di cui all'elenco posto a termine del presente Invito
- c) cronoprogramma
- d) link dal quale poter verificare la documentazione depositata per l'adozione del PUC

5.2. La documentazione di cui al precedente punto 5.1 è trasmessa unitamente alla presente Lettera Invito.

5.3. La documentazione di cui al punto 5.1 sarà inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indicato dal soggetto concorrente.

6. SOPRALLUOGO

6.1. Non obbligatorio per la partecipazione alla gara. NON Verrà rilasciata alcuna attestazione di sopralluogo.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

7.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo urbanistica@pec.comunelamaddalena.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti, verranno inviati tramite PEC e, se del caso, inserite in apposita sezione F.A.Q. presente sul sito istituzionale comunale.

8. VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ

8.1. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, della Legge Regionale 07.08.2007, n° 5 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l'effettivo possesso dei predetti requisiti in capo ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni della graduatoria provvisoria.

9. SUBAPPALTO.

9.1. Non è ammesso il subappalto.

10. L'OFFERTA: COMPOSIZIONE E CONTENUTO.

10.1. I soggetti interessati a concorrere per l'affidamento del servizio posto a base di gara presentano all'Amministrazione Aggiudicatrice un'offerta composta, da:

- 10.1.1. "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al successivo punto 11;
- 10.1.2. "Busta B - OFFERTA TECNICA" di cui al successivo punto 12;
- 10.1.3. "Busta C - OFFERTA ECONOMICA" di cui al successivo punto 13;



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

10.2. **A pena di esclusione**, l'offerta di cui al precedente punto 10.1 è contenuta in unico plico idoneamente chiuso, sigillato, su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli preincollati in fabbrica dal produttore), ai sensi del successivo punto 10.5. Il plico deve recare **all'esterno**:

10.2.1. **I dati identificativi del soggetto o raggruppamento** (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo PEC); Si precisa che per la partecipazione in associazione dovranno essere indicati i nominativi di tutti i soggetti interessati ed i rispettivi ruoli (mandatario o mandante).

10.2.2. La dicitura: **“Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di redazione del Piano di Utilizzo dei litorali con finalità turistico ricreative del Comune di La Maddalena secondo le linee guida regionali approvate con DGR 10/28 del 17.03.2015 e ss. mm. ed ii., ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016.”** – Gara del giorno **18.01.2016 ore 10:00**

- Termine presentazione offerta: il giorno **13.01.2016 alle ore 13:00**
- Data di inizio operazioni di gara (Prima Seduta pubblica): il giorno **18.01.2016 alle ore 10:00**;

10.3. A pena di esclusione, la documentazione di cui ai precedenti punti 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, dovrà essere contenuta in tre distinte buste, separatamente e idoneamente chiuse, sigillate su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli preincollati in fabbrica dal produttore). Ognuna delle suddette buste reca l'intestazione del mittente/concorrente e, rispettivamente, una di queste diciture:

- “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”;
- “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**”;
- “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**”.

10.4. Le tre buste di cui al precedente punto 10.3 sono contenute nel plico di cui al precedente punto 10.2

10.5. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi una qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico e delle buste suddetti e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e delle buste ivi contenute e, quindi, far accettare alla Commissione di gara l'esclusione di qualsiasi manomissione del contenuto; in particolare, il sigillo dovrà essere realizzato mediante l'incollaggio a cavallo dei lembi di chiusura di strisce di nastro adesivo o nastro cartaceo, sulle quali dovranno essere apposte, trasversalmente ad esse, la firma del legale rappresentante ed il timbro del soggetto concorrente, evitando l'uso della ceralacca.

10.6. Il plico dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI GALLURA
c/o Stazione Marittima – Porto Commerciale
07020 Palau (OT)

entro e non oltre il giorno **13.01.2017 alle ore 13:00 pena esclusione. Non farà fede il timbro postale.**



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unioneallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unioneallura.gov.it
<http://www.unioneallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture (art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso la suindicata sede di questa Stazione Appaltante in tempo utile ed entro il termine prestabilito, a nulla valendo neppure la data apposta dall’Ufficio Postale di ricezione, il concorrente non verrà ammesso alla gara.

NON È PREVISTO L’INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ED È SANZIONATA A TERMINI DI ESCLUSIONE LA PRESENTE MODALITÀ DI INVIO.

Il termine suddetto per la presentazione delle offerte, infatti, ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche se sostitutiva di offerta precedente.

11. L’OFFERTA: BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

11.1. La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, i seguenti documenti:

- 11.1.2. DGUE (Domanda di partecipazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016) sottoscritta dal concorrente legale rappresentante della società/consorzio/gruppo partecipante o capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti; alla domanda è allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscritto/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, munito di idonei poteri, ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- 11.1.3 Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO A), resa, ai sensi del d.P.R. 445/2000, dal concorrente o da un suo procuratore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in cui si dichiara l’inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

11.2. Ai sensi del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione di gara esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

11.3. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo vanno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente invito. La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. 445/2000.

11.4. L’Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà alla conseguente denuncia penale.

12. L’OFFERTA (SEGUE): BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

12.1. La busta “B”, denominata “B – offerta tecnica” deve contenere:

- 12.1.1 Una proposta relativa ad eventuali elaborati e/o servizi da produrre in aggiunta rispetto all’elenco degli elaborati e delle prestazioni di cui al punto 1 della presente lettera d’invito. Detta documentazione dovrà essere presentata su non più di 6 schede formato A4 ovvero 3 schede formato A3 per ciascun servizio.
- 12.1.2 Una Relazione tecnica inerente la metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell’incarico, le modalità di interazione con l’Amministrazione e la cittadinanza, la



Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

composizione del gruppo di lavoro che il concorrente ritiene di indicare per svolgere la prestazione professionale nonché la strumentazione informatica utilizzata al fine dell'espletamento dell'incarico.

La Relazione tecnica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine di testo formato A4 (singola facciata) e potrà essere allegata documentazione grafica.

12.1.3 Il Curriculum professionale (del professionista singolo e di tutti i professionisti raggruppati e/o della società di professionisti e/o dell'associazione), nel quale venga rappresentata tutta l'esperienza professionale svolta, con particolare riferimento al servizio oggetto della gara, alla redazione di strumenti di pianificazione generale e/o attuativa con specificazione dello stato di avanzamento dell'iter del relativo procedimento amministrativo.

12.2. L'offerta Tecnica di cui sopra, costituirà parte integrante del Contratto/Disciplinare d'incarico da firmare in caso di affidamento.

12.3. **Pena esclusione**, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta, su ogni pagina, dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.

E' auspicabile che la documentazione richiesta nella presente sezione sia ripartita in ragione delle modalità di attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 15.1.1 della presente lettera di invito.

13. L'OFFERTA (SEGUE): BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

13.1. La busta C denominata "C - OFFERTA ECONOMICA", deve contenere, **pena esclusione**, il seguente documento:

13.1.1 (ALLEGATO "O") ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo alle prestazioni professionali ed alle spese con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 40%, da applicarsi all'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 2.1 del presente Invito.

13.1.2 (ALLEGATO "O") ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, relativo al tempo massimo assegnato per l'espletamento dell'incarico con non più di due decimali, che comunque non potrà essere superiore al 20%, da applicarsi al tempo massimo assegnato per ciascuna delle fasi progettuali di cui al punto 4 del presente Invito.

14. L'OFFERTA: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

14.1. L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ed i documenti di cui le stesse si compongono, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri (vedasi punto 3.1 ultimo comma).

14.2. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

14.3. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, l'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ed i documenti di cui le stesse si compongono, pena esclusione, dovranno essere sottoscritti, dai Legali Rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

14.4. La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C determina l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 limitatamente alla sola documentazione del plico indicato con la lettera A.



Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

15.1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, indicando fin ora la volontà di non avvalersi di quanto previsto dall'art. 95, comma 14, del suddetto decreto.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a) i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a) i$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo, il tempo di esecuzione della prestazione, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

15.1.1 Relativamente all'offerta tecnica verranno attribuiti **max 80 punti**, in relazione all'adeguatezza dell'offerta tecnica, desunta dalla documentazione di cui ai punti 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 della presente lettera d'invito, secondo il seguente schema:

Offerta tecnica (fattore ponderale 80)

Ciascun componente della Commissione di gara attribuirà ad ogni sezione di valutazione un "peso" tramite giudizio sintetico (insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, eccellente) come di seguito dettagliato:

GIUDIZIO	PESO	RISPONDENZA ALLE SPECIFICHE
I (insufficiente)	0,0 – 0,2	L'offerta presenta caratteristiche nettamente inadeguate alle esigenze dell'Ente.
M (mediocre)	0,3 – 0,4	L'offerta presenta delle caratteristiche inferiori rispetto alle esigenze evidenziate nella lettera di invito ma non tali da compromettere il servizio.
S (sufficiente)	0,5 – 0,6	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito.



Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

B (buono)	0,7 – 0,9	L'offerta risponde adeguatamente alle esigenze evidenziate nella lettera di invito e presenta caratteristiche tali da migliorarle per alcuni aspetti.
E (eccellente)	1,00	L'offerta presenta delle caratteristiche tali da soddisfare pienamente le esigenze evidenziate nella lettera di invito superandole significativamente per aspetti rilevanti.

La media dei predetti “pesi” costituirà fattore moltiplicativo del punteggio massimo.

	CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	SERVIZI AGGIUNTIVI	Utilità dei servizi aggiuntivi nel loro complesso	10	10
	QUALITA'	Chiarezza e sintesi espositiva relativa all'illustrazione della relazione, dei servizi obbligatori ed aggiuntivi da espletare Metodologia organizzativa per l'espletamento del servizio, anche in riferimento all'assistenza tecnico giuridica da fornire all'ufficio tecnico comunale Modalità di applicazione delle normative europee nazionali e regionali di settore incidenti sulla attività edilizia Strumentazione informatica da utilizzare	5 15 8 2	30
	PERSONALE	Qualifiche ed esperienza del personale indicato nel gruppo di lavoro in relazione all'oggetto	40	40
TOTALE			80	

Il punteggio massimo di 80 punti è attribuito al progetto tecnico che meglio risponde alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e di innovazione tecnologica volte a migliorare la modalità del servizio richiesto.

15.1.2 Relativamente all'offerta economica verranno attribuiti **max 20 punti**, in relazione:

- Al ribasso percentuale offerto, di cui al punto 13.1.1 del presente Invito.
Tale ribasso in ogni caso non potrà essere superiore al 40%. **Max Punti 10.**
- Al ribasso sul tempo massimo, di cui al punto 13.1.2 del presente Invito.
Tale ribasso in ogni caso non potrà essere superiore al 20% del tempo massimo assegnato
Max Punti 10.

15.2. L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si darà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta, neppure se integrativa o migliorativa.

16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE

E' fatto salvo quanto stabilito nella determinazione di approvazione della presente lettera d'invito ossia:

- che la stessa non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;



Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture

(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

- che la procedura oggetto della presente costituisce gara informale e che pertanto non vincola l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione definitiva in successiva fase, qualora lo ritenesse opportuno;
- che solamente con ulteriore atto determinativo, successivo alla fase di scelta del contraente e quindi all'espletamento della gara informale, si potrà procedere ad aggiudicare l'incarico oggetto della presente in base alle risultanze della procedura, previa verifica della disponibilità delle suddette risorse economiche nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità interno;

Le operazioni di gara verranno espletate dalla Stazione Appaltante e verranno suddivise come di seguito riportato:

- Fase 1 - Apertura e valutazione buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", seduta pubblica in data 18.01.2016 ore 10:00;
- Fase 2 – Apertura e verifica formale contenuto buste "B – OFFERTA TECNICA", seduta pubblica a seguito dell'ultimazione della fase 1 e comunque durante la medesima seduta di cui sopra;
- Fase 3 – Valutazione buste "B – OFFERTA TECNICA", seduta privata a seguito dell'ultimazione della fase 2;
- Fase 4 – Apertura e valutazione buste "C – OFFERTA ECONOMICA", seduta pubblica a seguito dell'ultimazione della fase 3;
- Fase 5 – Formazione graduatoria finale, a seguito dell'ultimazione della fase 4.

16.1. La mancata dimostrazione anche di uno solo dei requisiti a pena di esclusione, determina l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla legge. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui ai precedenti punti.

16.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione Giudicatrice.

17. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

17.1. Entro i termini di validità dell'offerta, pari a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della stessa, ciascun concorrente, classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito, è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscono la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente eventualmente interpellato dall'Amministrazione Aggiudicatrice per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

17.2. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente invito, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste ed accezioni di alcun genere e tipo.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare il servizio sulla base delle offerte iniziali senza procedere con la negoziazione.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è l'Amministrazione Aggiudicatrice, nella persona del RUP.



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 1) Lettera Invito alla Procedura Negoziata
- 2) Modelli per la partecipazione alla gara
 - DGUE - Domanda di partecipazione
 - ALLEGATO "A" - , autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - ALLEGATO "O" - OFFERTA ECONOMICA - modello di offerta economica.
- 3) Cronoprogramma
- 4) elaborati progettuali PUC La Maddalena: http://www.unionegallura.gov.it/allegati/puc_lmd/

Firmato digitalmente da

**GIOVANNI NICOLA
COSSU**

CN = COSSU GIOVANNI
NICOLA
O = COMUNE DI LA
MADDALENA



Unione dei Comuni Gallura
Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale
07020 Palau (OT)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699
email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it
<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture**
(art. 37 del D.Lgs. n 50/2016)

Dato atto che è in corso “l’affidamento del Servizio di supporto tecnico specialistico all’Ufficio del Piano, per l’esame delle Osservazioni ed eventuale supporto tecnico per revisioni che dovessero necessitarsi anche in ragione dell’intervenuta L.R. 8/2015, al PUC in Adeguamento al PPR ed al PAI adottato, ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. n.50/2016” del Comune di La Maddalena, si precisa che in caso di aggiudicazione di detta procedura e contemporaneamente della procedura di cui alla presente lettera di invito, ai fini della rotazione dei professionisti, l’aggiudicatario dovrà obbligatoriamente indicare a quale incarico vorrà rinunciare.

Tale rinuncia determinerà l’aggiudicazione provvisoria dell’incarico al professionista che seguirà in graduatoria.