



UNIONE DEI COMUNI GALLURA  
 Corso Vittorio Emanuele 9 – Il Piano  
 07024 La Maddalena (SS)  
 P.IVA / C.F. 02346160902  
 Tel./Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.it](mailto:info@unionegallura.it) – P.E.C.: [info@pec.unionegallura.it](mailto:info@pec.unionegallura.it)  
<http://www.unionegallura.it>

Personale e Risorse Umane

Nome Procedimento	Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile	Riferimenti normativi	Termine Conclusione	Atti e documenti da allegare (Istanza di parte)	Tutela Amministrativa	Potere Sostitutivo
<b>Controllo presenze, gestione orario di lavoro e assenze del personale</b>	Rilevazione e monitoraggio presenze, scarico certificati di malattia dal sito dell'INPS e trasmissione dei dati per la compilazione dei cedolini.	<b>Rag. Valentina Petri</b> Tel. 0789 1785058 Mail: <a href="mailto:valentina.petri@unionegallura.it">valentina.petri@unionegallura.it</a>	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>L. n. 300/1970</b> (Art. 5) <b>D.Lgs. n. 151/2001</b> (Congedi e maternità) <b>CCNL Funzioni Locali</b> (Orario di lavoro e permessi)	Flusso mensile continuo. La quadratura del cartellino orario e l'approvazione dei giustificativi avvengono entro i primi 10 giorni del mese successivo.	N/A	Richiesta di rettifica in autotutela dei dati di quadratura oraria errati; ricorso al Giudice del Lavoro per controversie sui diritti di fruizione dei congedi.	In caso di inerzia: <b>Segretario dell'Unione Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>
<b>Elaborazione stipendi, competenze e adempimenti fiscali</b>	Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente; calcolo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali; predisposizione e invio dei modelli unificati (Uniemens, Certificazione Unica, Modello 770), autoliquidazione INAIL e gestione delle cessioni del quinto.	<b>Rag. Valentina Petri</b> Tel. 0789 1785058 Mail: <a href="mailto:valentina.petri@unionegallura.it">valentina.petri@unionegallura.it</a>	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>D.P.R. n. 600/1973</b> (Adempimenti sostituiti d'imposta) <b>T.U.I.R. (D.P.R. 917/1986)</b> <b>CCNL Funzioni Locali</b> (Parte economica)	Procedimento a cadenza mensile ricorrente, con erogazione dello stipendio entro il giorno 27 di ciascun mese lavorativo.	N/A	Istanze di rettifica in autotutela all'ufficio emittente; ricorso al Giudice del Lavoro per controversie sulla quantificazione delle competenze.	In caso di inerzia: <b>Segretario dell'Unione Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>
<b>Conto annuale e Relazione allegata al Conto Annuale</b>	Rilevazione annuale obbligatoria dei dati sulla consistenza e sui costi del personale in servizio. Il	<b>Dott.ssa Lorella Vallarino</b> Tel. 0789 1715621 Mail: <a href="mailto:lorella.vallarino@unionegallura.it">lorella.vallarino@unionegallura.it</a>	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>Art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001</b> (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) <b>Circolari annuali della Ragioneria Generale dello Stato (MEF)</b>	Stabilito annualmente con Circolare del MEF	N/A	Attivazione del potere sostitutivo in caso di ritardo; Accesso civico semplice in caso di mancata pubblicazione dei dati finali.	In caso di inerzia: <b>Segretario dell'Unione Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>
<b>Rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni extra-istituzionali</b>	Istruttoria e rilascio del provvedimento di autorizzazione o diniego per lo svolgimento di incarichi saltuari o collaborazioni esterne retribuite richieste dai dipendenti dell'Unione a tempo pieno o parziale superiore al 50%, previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</b> (Incompatibilità e incarichi) <b>L. n. 190/2012</b> (Anticorruzione) Regolamento interno sugli incarichi esterni	30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte del dipendente o del soggetto conferente (termine ridotto a 15 giorni per alcune tipologie di incarichi pubblici).	Richiesta dettagliata indicante il soggetto conferente, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso previsto	Ricorso al Giudice del Lavoro entro i termini ordinari di prescrizione in caso di diniego ritenuto illegittimo.	In caso di inerzia: <b>Segretario dell'Unione Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>
<b>Concessione permessi straordinari per il diritto allo studio (150 ore)</b>	Istruttoria delle domande presentate annualmente dai dipendenti per la concessione dei permessi retribuiti per la frequenza di corsi scolastici, universitari o di specializzazione; definizione del contingente massimo e stesura della graduatoria degli aventi diritto.	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>	<b>Art. 10 Legge n. 300/1970</b> (Statuto dei Lavoratori) <b>CCNL Funzioni Locali</b> vigente (Articolo specifico sul diritto allo studio)	30 giorni dal termine ultimo stabilito dal Regolamento dell'Ente per la presentazione delle domande (di norma fissato tra ottobre e novembre di ogni anno).	Domanda formale entro i termini stabiliti dal CCI e certificazioni relative all'iscrizione. Successivamente certificazione di frequenza delle lezioni e di sostenimento degli esami.	Opposizione formale al Responsabile dell'Ufficio Personale per errori materiali nella graduatoria; successivo eventuale ricorso al Giudice del Lavoro.	In caso di inerzia: <b>Segretario dell'Unione Dott.ssa Nadia Fais</b> PEC: <a href="mailto:info@pec.unionegallura.it">info@pec.unionegallura.it</a>