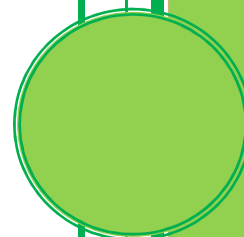


RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE – ANNO
2025

Unione dei Comuni GALLURA



Relazione sulla Performance – anno 2025

Unione dei Comuni GALLURA

Indice

Premessa

Struttura dell'Ente

Sintesi dei principali obiettivi raggiunti

Relazione Anno 2025 Comitato Unico di Garanzia

Analisi del Contesto e delle Risorse

Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale

Premessa

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Per quanto sopra detto sarà utile richiamare:

- Regolamento Performance
- Bilancio e Documento Unico di Programmazione
- Piano della performance
- Piano degli Obiettivi

Nel capitolo “**Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale**” verranno rendicontati per l'anno 2025 gli Obiettivi Strategici e Gestionali stabiliti e il grado di raggiungimento.

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo dell'Unione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; possono riguardare un arco temporale triennale e, in questo caso, sono articolati in obiettivi annuali operativi.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 30 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: stabiliti in pieno accordo con il Dirigente e finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Del raggiungimento degli obiettivi gestionali si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (limitatamente al comportamento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Struttura dell'Ente

SETTORE / UFFICI	AREA	RESPONSABILE
Ragioneria Affari generali Servizi Associati e Distretti	AMMINISTRAZIONE GENERALE	BARBARA PINI (dal 01/01/2025 al 12/11/2025) NADIA FAIS (dal 03/12/2025 al 31/12/2025)

Sintesi dei principali obiettivi raggiunti

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.7 del 18/12/2024 "Approvazione Previsionale 2025 2027, D.U.P. e relativi allegati"
- la Determinazione n.81 del 12/12/2025 "COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2025"
- il Piano della Performance 2025-2027 allegato alla deliberazione di Giunta dell'Unione n.3 del 28/03/2025 "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027, E SUOI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021"
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.17 del 11/12/2025 "Variazione PIAO 2025-2027: Aggiornamento Piano degli Obiettivi anno 2025"

Preso atto degli obiettivi strategici e operativi assegnati al personale dell'Unione dei Comuni Gallura;

Si relaziona sullo stato di attuazione dei sopracitati obiettivi:

Servizio Associato di Protezione Civile e Tutela del Territorio:

LAVORI DI
MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E
MESSA IN SICUREZZA
DELLA STRADA LU
MULTICCIONI -
TAULADORI -
CANTONIERA DI
SURRAU COMUNI DI
PALAU E ARZACHENA
CIG: A033575418CUP
B71B19001

€ 131.832,33

SERVIZIO DI
PREVENZIONE
ANTINCENDIO
NELLE AREE
STANDARD DI
PROPRIETA DEI
COMUNI
APPARTENENTI
ALLUNIONE DEI
COMUNI

€ 176.586,42

Servizio Associato Sportello Europa:

42

**BANDI E AVVISI
PUBBLICI portati a
conoscenza dei
comuni aderenti
all'Unione.**

INCARICO	ELEMENTI	ATTIVITA' SVOLTE
VARIE	Lavori Pubblici	R.U.P nella condotta dei lavori di messa in sicurezza della Strada Multiccioni – Tauladori, fase conclusiva. Liquidazione delle fatture sia nei confronti della ditta affidataria, sia nei confronti del direttore dei lavori e collaudatore. Rilascio del C.E.L.
	Lavori Pubblici	Redazione Bando di Gara per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi nei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Gallura. Pubblicazione del bando di gara nel Mepa, tramite procedura aperta. Ottenimento del codice CIG e R.U.P nella procedura d'affidamento. Determina di Approvazione della procedura (14 del 26.02.2025), Redazione verbali di gara. Previa verifica dei requisiti nel sistema (FAVOE), affidamento definitivo (nr. 28 del 14.04.2025).
	Lavori Pubblici	Affidamento dell'Incarico di Direttore per l'esecuzione del contratto, relativamente al servizio di prevenzione incendi nei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Gallura. R.U.P nella procedura di affidamento, richiesta del CIG e affidamento definitivo. Det. nr. 30 del 24.04.2025

	ORDINI SU CONSIP/MEPA	Punto Istruttore sul Mepa, richiesta e ottenimento dei CIG (ordini diretti, convenzioni, accordi quadro, trattative dirette)
	QUANTIFICAZIONE RISORSE DECENTRATE	Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2025, approvato con Determinazione n. 81 del 12.12.2025 e successivamente con Deliberazione di Giunta n. 20 del 22.12.2025, comprensiva del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) parte economica 2025
	RELAZIONE AL CONTO ANNUALE E CONTO ANNUALE	Compilazione schede/tabelle della relazione e del conto annuale (Relazione inviata in data 20.05.2025 e conto annuale inviato il 05.08.2025)
	CONTROLLI INTERNI	Relazione sui controlli interni del primo semestre 2025 inviata in data 10.07.2025
	ASSENZE	Elaborazione trimestrale file assenze personale dell'Unione e sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente/Personale/Tassi di assenza" del sito istituzionale
	PERLA PA	Inserimento dati Anagrafe delle prestazioni – GEDAP – GEPAS – Permessi L.104 secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente
	ASSICURAZIONI	Gestione relazioni con broker e agenzie assicurative e gestione dei relativi pagamenti
	ORDINI SU CONSIP/MEPA	Elaborazione ordini sul MEPA (ordini diretti, convenzioni, accordi quadro, trattative dirette)
	MONITORAGGIO TRASPARENZA	Griglia di rilevazione Amministrazione Trasparente 2025: sistemazione/aggiornamento delle sotto-sezioni oggetto di verifica per le Pubbliche Amministrazioni secondo quanto deliberato dall'ANAC
	NUCLEO VALUTAZIONE	DI Organizzazione incontri e stesura dei verbali degli incontri dei Comuni con il Nucleo di Valutazione - Contatti con il personale coinvolto nel servizio; - Convocazioni; - Stesura dei verbali degli incontri. Per l'anno 2025: n. 7

	PROCEDURA ANTINCENDIO E DEC	<p>Determinazione a contrarre servizio antincendio nr. 14 del 26.02.2025</p> <p>Determinazione di aggiudicazione servizio antincendio nr. 28 del 14.04.2025</p> <p>Determinazione di aggiudicazione DEC nr. 30 del 24.04.2025</p> <p>Pubblicazione bando sulla home page del sito istituzionale</p>
	ATTI AMMINISTRATIVI	Elaborazione di nr. 14 determinazioni (impegno/liquidazione) e nr. 11 deliberazioni (Giunta/Consiglio)
	PROTOCOLLO	Protocollazione giornaliera dei documenti in entrata ed uscita, smistamento dei documenti in entrata e conservazione digitale del protocollo
	PEC E MAIL ISTITUZIONALI	Controllo degli indirizzi di posta elettronica info@pec.unionegallura.it info@unionegallura.it nucleo@unionegallura.it , protocollazione e smistamento ai destinatari
	CICLO DELLA PERFORMANCE	Delib. Giunta n.5 del 29/07/2025 "Relazione sulla Performance anno 2024. Approvazione" ---- PdO e Piano Performance 2025 2027 allegati alla Delib. Giunta n.3 del 28/03/2024 "PIAO 2025 2027"
	C.U.G	<p>- Procedura di rinnovo delle cariche dei componenti del CUG (Comitato Unico di Garanzia) entro i termini della scadenza del mandato quadriennale in corso. Avvio e conclusione delle procedure. Decreto n. 1 del 10 Febbraio 2025 – Prot. n. 074-2025.</p> <p>-) Dettagliata relazione CUG sulla situazione del personale dell'Ente. Raccolta, analisi e verifica dei dati relativi allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità. Relazione redatta entro il 30 Marzo 2025 in ottemperanza della normativa vigente.</p>

	MODIFICHE STATUTO DELL'UNIONE		<p>Procedura per l'inserimento dello Statuto dell'Unione dei Comuni Gallura nella Raccolta Ufficiale degli Statuti in seguito alla modifica dell'art. 27 - Delibera di Consiglio n. 6 del 28 Maggio 2025.</p> <p>Pubblicazione e Deposito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dati portale Buras Sardegna; - Trasmissione delibera/statuto all'albo pretorio di ciascun comune dell'Unione; - Trasmissione della documentazione per l'inserimento nella Raccolta degli Statuti al Ministero dell'Interno e Prefettura. - Contatti col Ministero dell'Interno e Prefettura per verifiche: <p>Segreteria Ministero: 06-46537510;</p> <p>Prefettura di Sassari: Dott.ssa Caddeo (079-2150424)</p>
	DISTINTE NUMERA	SU	Distinte firmate su numera per un totale di 187 reversali e 344 mandati di pagamento.
	SCARICO PRESENZE DIPENDENTI ELABORAZIONE CEDOLINI	ED	Tredici mensilità e cedolino produttività del personale per i 6 dipendenti dell'Unione
VIDEOCONFERENZE			
	NUCLEO VALUTAZIONE	DI	<p>Sedute in videoconferenza del:</p> <p>12 e 14 Marzo; 09 maggio 2025; 27 Novembre 2025</p>
	GIUNTA CONSIGLIO DELL'UNIONE	E	<p>Giunta dell'Unione del 28 Mar 2025 -- 29 Ott 2025 -- 13 nov 2025 -- 25 nov 2025 -- 28 Nov 2025 -- 22 Dic 2025</p>

INCARICO	ELEMENTI	ATTIVITA' SVOLTE
FINANZIARIO		
	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	Nel corso dell'anno 2025 è stata garantita la regolare gestione delle operazioni contabili relative alle entrate e alle spese dell'Ente. Complessivamente sono stati emessi n. 344 mandati di pagamento e n. 187 reversali di incasso, assicurando la corretta registrazione e tracciabilità delle operazioni contabili.
	PREDISPOSIZIONE ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Nel corso dell'anno sono state predisposte e redatte n. 49 determinazioni , relative agli atti di impegno e di liquidazione, nel rispetto delle procedure amministrativo-contabili e delle tempistiche previste.
	PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI	L'elaborazione degli stipendi del personale è stata effettuata regolarmente e completata sei giorni prima della data di accredito, garantendo la puntualità nei pagamenti e la corretta gestione degli adempimenti connessi.
	GESTIONE DELLE FATTURE	Tutte le fatture e le note di credito ricevute tramite Sistema di Interscambio (SDI) sono state gestite tempestivamente. La registrazione e la presa in carico sono avvenute entro il giorno successivo al ricevimento, nel rispetto dell'obiettivo fissato di tre giorni.
	ELABORAZIONE MODELLI F24EP CONTRIBUTI, IVA E INAIL	L'elaborazione e la trasmissione dei modelli F24EP relativi al versamento dei contributi e dell'IVA sono state effettuate regolarmente entro i termini previsti dalla normativa

	vigente, garantendo il rispetto delle scadenze fiscali.
GESTIONE E CARICAMENTO TICKET ELETTRONICI	Nel corso dell'esercizio 2025, si è provveduto alla gestione integrale dei buoni pasto per il personale mediante piattaforma informatica. Sono stati erogati complessivamente n. 306 ticket su card elettronica, per un controvalore totale di € 2.448,00. L'attività ha garantito la puntualità dei caricamenti mensili e la corretta quadratura tra presenze rilevate e benefici erogati.
VERIFICHE DI CASSA TRIMESTRALI	Le verifiche di cassa trimestrali sono state regolarmente effettuate e trasmesse al Revisore dei Conti. Le stesse sono state acquisite agli atti con parere positivo, ai seguenti protocolli: Prot. n. 253 del 02-05-2025 Primo trimestre 2025; Prot. n. 442 del 04-08-2025 Secondo trimestre 2025; Prot. n. 728 del 16-12-2025 Terzo trimestre 2025; Prot. n. 129 del 13-02-2026 Quarto trimestre 2025.
RENDICONTO	Delibera di Consiglio n.2 del 22/04/2025 "Rendiconto anno 2024"
PREVISIONALE - DUP - ALLEGATI	Previsionale 2025 2027 Delibera di Consiglio n.7 del 18/12/2024;
EQUILIBRI ASSESTAMENTO	E Delibera di Consiglio n.8 del 31/07/2025 "Equilibri e variazione di assestamento generale"

	VARIAZIONI DI BILANCIO	Delibera di Consiglio n.8 del 31/07/2025 "Equilibri e variazione di assestamento generale"; Delibera di Consiglio n.11 del 11/12/2025 "variazione al bilancio di previsione anno 2024"
	GESTIONE IMPEGNI E RESIDUI	Determinazione n.90 del 31/12/2025 "Gestione Residui attivi, passivi e impegni assunti al 31/12/2025. Variazione di esigibilità;
	BDAP	Rendiconto anno 2024 Prot. N. 125650 del 09/05/2025 - Previsionale 2025 2027 Prot. N. 63395 26/03/2025 – Esenzione Redazione Consolidato 2024 per assenza partecipate prot. N. 270241 del 17/12/2025. Scarico Certificazioni e archiviazione
	RENDICONTAZIONE ALLA RAS	Istanza 2025 e Rendicontazione 2024 inviata via pec alla Regione Sardegna. Comunicazione approvazione Rendiconto 2024, Previsionale 2025 2027 ed Equilibri di Bilancio 2025.
TRANSIZIONE DIGITALE	AGGIORNAMENTI SITO WEB	Sezione amministrazione trasparente aggiornata alla normativa vigente. Collegamenti non funzionanti ripristinati o eliminati
	ACCESSIBILITA' SITO WEB	Dichiarazione accessibilità su portale ANAC come da normativa https://form.agid.gov.it/view/a44fe710-a40f-11f0-b329-d38c49cf4218/
	INTERVENTI E AZIONI DA A.S.	Rinnvo Domini dell'Ente sia istituzionali che tematici (distretto turistico). Rinnovo PEC istituzionali e trasferimento ad altro fornitore.
	CONSERVAZIONE	Approvazione MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO, DELL'ARCHIVIO E DELLA CONSERVAZIONE con

		Deliberazione di Giunta n. 4 del 27/06/2025;
	CIRCUITI E CENTRALINO	Gestione del circuito e del centralino dell'Ente

--	--	--

INCARICO	ELEMENTI	ATTIVITA' SVOLTE
SERVIZIO ASSOCIATO: TUTELA AMBIENTALE, SPORTELLO EUROPA	Invio ai Comuni dli n. 9 avvisi pubblici di bandi europei, nazionali e regionali ed eventuale studio di fattibilità/eleggibilità	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 07/08/2025 Bando PNRR Abilitazione al Cloud per le PA Locali - 2. 07/08/2025 Bando PNRR Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Adeguamento delle piattaforme SUE - 3. 17/09/2025 Avviso pubblico per le Farmacie rurali - 4. 17/09/2025 Bando PNRR Sport e Inclusione sociale - 5. 11/11/2025 Bando città che legge 2025 - 6. 11/11/2025 Bando lettura per tutti / biblioteche - 7. 11/11/2025 Avviso Risorse in Comune - 8. 26/11/2025 Bando Anci - Imprenditorialita' giovanile e silver economy - 9. 05/12/2025 Avviso per risorse antincendio e messa in sicurezza edifici scolastici

Relazione Anno 2025 Comitato Unico di Garanzia

Riferimento normativo

L'art. 21 della Legge n. 183/2010 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". La Relazione sulla condizione del personale è un adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG".

Finalità

La relazione ha un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale in forza presso l'Unione dei Comuni Gallura, analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano di azioni positive adottato dall'amministrazione. Compito del CUG è ricongiungere i dati provenienti da vari attori interni alla propria organizzazione per trarne delle conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza: attuazione dei principi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro.

Il C.U.G. ha sede presso la segreteria dell'Unione dei Comuni Gallura, in Corso Vittorio Emanuele 9, La Maddalena.

Prima parte – Analisi dei Dati

La prima parte della relazione è dedicata all'analisi dei dati sul personale raccolti da varie fonti:

- dati forniti sulla distribuzione del personale per genere (fruizione di istituti per la conciliazione vita-lavoro, congedi/permessi per disabilità, congedi parentali, ecc.);
- dati raccolti con le indagini sul benessere organizzativo con riguardo alle risultanze e azioni messe in campo;
- dati raccolti dal servizio salute e sicurezza con le valutazioni sullo stress lavoro correlato e la valutazione dei rischi in ottica di genere, laddove realizzata;
- dati ed informazioni provenienti da altri organismi operanti nell'amministrazione (Nucleo di Valutazione, responsabile dei processi di inserimento, consigliera di parità ecc).

Dati sul Personale

L'Unione dei Comuni Gallura si compone di 6 unità lavorative, di cui 4 donne e 2 uomini. La ripartizione del personale per età evidenzia un'età tra i 50/60 anni, significando una generale maturità dell'intero personale dipendente. Per quanto concerne il titolo di studio, si rileva un elevato livello di istruzione (diploma di scuola superiore e laurea triennale/magistrale). Si evidenzia il Distacco Funzionale di una unità lavorativa di sesso femminile, assegnata al Comune di La Maddalena, scaduto ad Agosto 2025. L'unità lavorativa è rientrata in servizio presso il suo ente di appartenenza.

Conciliazione vita/lavoro

La fruizione dei congedi parentali e permessi L.104/92 è stata effettuata prevalentemente dal personale dipendente femminile. Una dipendente ha usufruito dei permessi L.104/92. La stessa dipendente ha anche beneficiato del congedo straordinario (art. 42 comma 5 D.Lgs. n. 151/2001) per tre (3) mesi (Ottobre-Dicembre 2025). Nessun permesso orario concesso per congedi parentali.

Non si hanno segnalazioni di richieste effettuate all'Amministrazione per agevolazioni in merito all'orario e non accolte.

Per quanto concerne lo *smart working*, si rileva che la misura, introdotta in via sperimentale nel 2020, è stata applicata anche nel 2023 al dipendente che ne ha fatto richiesta, per consentire di conciliare il lavoro con particolari esigenze organizzative o familiari. Tutto ciò attraverso sottoscrizioni individuali di accordi tra lavoratore e dirigente, nel rispetto della normativa vigente, permettendo così l'applicazione dell'istituto, indipendentemente dal genere, inquadramento e dalla tipologia contrattuale.

Si segnala l'applicazione dell'istituto del *Lavoro da Remoto* (con un (1) giorno in presenza) a favore di una dipendente per un (1) anno (Aprile 2025-Marzo 2026), regolamento approvato dalla Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 4 del 23-02-2023.

Parità/Pari Opportunità

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027 è stato approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 3 del 28-03-2025 (Approvazione PIAO e suoi allegati).

Benessere del Personale

Il CUG non ha avuto segnalazioni in merito a situazioni di discriminazione/mobbing.

Performance

In merito all'analisi degli obiettivi di pari opportunità inseriti nel Piano della Performance e delle modalità di collegamento tra la performance organizzativa e quella individuale, nonché alle modalità di gestione del sistema di misurazione e valutazione e del loro impatto sul benessere organizzativo, il CUG non ha evidenziato criticità.

SECONDA PARTE – L'AZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

A. OPERATIVITA'

- ✓ *Modalità di nomina del CUG:*
Il comitato in carica è stato oggetto di rinnovo per la scadenza quadriennale degli incarichi, con Decreto n. 1 del 10 Febbraio 2025 (Prot. n. 074-2025) del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Gallura, Dr.ssa Barbara Pini.
E' costituito da 4 membri (1 presidente, 1 membro effettivo e 2 membri supplenti). I membri sono stati individuati tramite avviso di interpello chiedendo la disponibilità a tutti i dipendenti dell'Ente.
La durata della carica è prevista per 4 anni. Ultimo rinnovo dei membri attualmente in carica.
- ✓ *Eventuale dotazione di budget annuale ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001:*
Non è prevista la fattispecie, ma è data la possibilità ai membri di utilizzare la strumentazione in dotazione negli uffici dell'Ente.
- ✓ *Risorse destinate alla formazione dei/delle componenti:*
Non sono previste, ma vi è data la possibilità di aggiornarsi ed effettuare il lavoro necessario in orario di lavoro, utilizzando la strumentazione tecnologica e i canali informativi istituzionali in dotazione.
- ✓ *Normativa/circolari che regolamentano i rapporti tra amministrazione e CUG:*
Con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 6 del 30-03-2021 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Unione dei Comuni Gallura, in cui all'art.10 è stato regolamentato anche il rapporto tra amministrazione e CUG stesso.
- ✓ *Frequenza e temi della consultazione:*
Il CUG nel 2025 si è riunito 1 volta nel mese di giugno per la rendicontazione delle attività svolte, in presenza.
- ✓ *Collaborazioni esterne/interne (es. figure professionali esperte, consiglieri di fiducia, ecc.):*
Nel corso del 2025, il comitato non è ricorso a figure esterne.

B. ATTIVITA'

Descrizione delle attività svolte dal CUG con riferimento ai compiti e poteri ad esso attribuiti:

- Con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 3 del 28-03-25 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per gli anni 2025/2027/, con la quale si è provveduto a promuovere le condizioni di benessere lavorativo.
- Il comitato non ha avuto segnalazioni di eventuali discriminazioni di carattere morale, sessuale o psicologico nella propria amministrazione.
- Il comitato ha monitorato l'andamento delle richieste in merito al lavoro agile, finalizzato ad una maggiore flessibilità e conciliazione casa-lavoro. E' stata garantita, ai dipendenti che si avvalgono del lavoro agile/lavoro da remoto, l'assenza di penalizzazioni ai fini della professionalità e della progressione di carriera.
- La formazione del personale è stata effettuata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, per adeguare la capacità professionale dei dipendenti alle nuove esigenze normative sorte in ogni settore. In particolare alla luce delle recenti normative finalizzate al rafforzamento ed implementazione del processo di digitalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni, si è data la possibilità a tutti i dipendenti di svolgere i corsi relativi alla trasparenza, privacy e anticorruzione (es. Syllabus, ecc.).
- E' stata garantita, anche per l'anno 2025, la possibilità di effettuare la prestazione lavorativa con modalità di lavoro a distanza, attraverso lo smart working-lavoro agile/lavoro da remoto, che ha permesso una migliore conciliazione tra i tempi di lavoro e tempi di vita. Non si sono avute segnalazioni di richieste dai dipendenti non accolte.
- Si è mantenuta la costante comunicazione con il Rappresentante interno della Sicurezza per i lavoratori, al fine di monitorare le condizioni lavorative di tutti i dipendenti dell'Unione dei Comuni Gallura.
- Non sono giunte al comitato alcune segnalazioni riguardanti casi di violenze morali e/o psicologiche nel luogo di lavoro o mobbing. Pertanto non si è rilevato la necessità di porre in atto azioni di contrasto.
- Per quanto concerne l'impegno a fornire opportunità di carriera e sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, nel corso dell'anno 2025, non sono emersi dati oggettivi che facciano intendere una non corretta applicazione.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Durante l'anno 2025, al CUG dell'Unione dei Comuni Gallura non sono pervenute segnalazioni riguardanti la violazione di pari opportunità, benessere organizzativo e discriminazioni e violenze morali e psicologiche nel luogo di lavoro o mobbing avvenute nell'Ente. Il CUG, nel richiamare le analisi già esplicitate nei paragrafi precedenti, ritiene quindi continuare a promuovere all'interno dell'Amministrazione il proprio ruolo garantendo un coinvolgimento sempre più ampio sulle tematiche relative alla gestione del personale, in un'ottica di trasversalità, al fine di poter agire al meglio le proprie funzioni di verifica e propositive.

Analisi del Contesto e delle Risorse

FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO ANNO 2025 UNIONE DEI COMUNI GALLURA	
FONTI DI FINANZIAMENTO STABILI	IMPORTI
Art. 79 c. 1 CCNL 2022. Art. 67 del CCNL 2018 c. 1 Unico importo del fondo del salario accessorio consolidato all'anno 2017.	€ 17.079,39
Art. 79 c. 1 CCNL 2022. Art. 67 del CCNL 2018 c. 2 lett. a) Incremento di 83,20 per unità di personale in servizio al 31.12.2015 a valere dall'anno 2019 (risorse non soggette al limite).	€ 582,40
Art. 79 c. 1 CCNL 2022. Art. 67 del CCNL 2018 c. 2 lett. b) Incrementi stipendiali differenziali previsti dall'art. 64 per il personale in servizio (risorse non soggette al limite).	€ 91,00
Art. 79 c. 1 lett. b) CCNL 2022 Euro 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018 con decorrenza dal 01.01.2021 (da calcolarsi per intero sulle unità in servizio).	€ 591,50
Art. 79 c. 1 lett. d) CCNL 2022 differenziali stipendiali personale in servizio nell'anno 2022.	€ 163,80
SOMMA RISORSE STABILI	€ 18.508,09
FONTI DI FINANZIAMENTO VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	IMPORTI
Art. 67 c. 3 lett. A) CCNL 2018 riproposto dall' art. 79 c. 2 lett. a) CCNL 2022 Il Fondo continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno delle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge.	€ -
SOMMA RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	€ -
FONTI DI FINANZIAMENTO VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE	IMPORTI
Art. 80 c. 1 CCNL 2022 Somme non utilizzate negli esercizi precedenti (di parte stabile).	€ 499,06
Art. 79 c. 3 CCNL 2022 0,22% del monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale.	€ 381,45
Legge Regionale n. 28 del 09 ottobre 2025 (Comparto unico anno 2024)	€ 5.666,26
SOMMA RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE	€ 6.546,77
TOTALE FONDO 2025	€ 25.054,86

Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale

RAGIONERIA				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dip. e Pesatura	% Raggiungimento e Rendicontazione
1. Incarico di RTD (Responsabile Transizione Digitale per il Dott. Alberto Averini Pisaroni)	Rispetto obbligo di legge: Nomina di un RTD (Responsabile Transizione Digitale)	Decreto di nomina	Alberto Averini Pisaroni 10	100 % Decreto di nomina allegato alla presente
2. Convenzione Servizio di Tesoreria 2025/2027	Convenzione con il Banco di Sardegna alle condizioni di cui alla comunicazione RAS n.56647/2024	Sottoscrizione convenzione	Valentina Petri 7 Angelo Facchini 3	100% Convenzione Tesoreria firmata in data 27.01.2025
3. Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, emissione mandati, emissione reversali	Emissione mandati entro 2 giorni dalla determina di liquidazione. Gestione fatture entro tre giorni dall'arrivo.	Relazione a fine anno	Valentina Petri 10	100% Relazione della Dipendente allegata alla presente
4. Cura del Ciclo di gestione della performance, PEG e Quantificazione Risorse Decentrate	Attuazione disposizioni d.lgs. 150/2009 e ss.mm.	Validazione Relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione	Alberto Averini Pisaroni 6 Valentina Petri 4	100% Validazione Relazione sulla performance Prot.n. 289/2025

SEGRETERIA				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dip. e Pesatura	% Raggiungimento e Rendicontazione
1. Aggiornamento Sito Web Istituzionale e sezione amministrativa e trasparente.	Sezione amministrativa e trasparente conforme alla normativa vigente e ottimizzazione delle procedure di aggiornamento	Parere Nucleo di Valutazione sulla griglia della trasparenza	Alberto Averini Pisaroni 6 Lorella Vallarino 4	100% Attestazione positiva del Nucleo di Valutazione sulla griglia della trasparenza prot. 768/2025
2. Aggiornamento PIAO 2025 - 2027: 1. Piano delle Azioni Positive 2025/2027 2. Piano delle Performance 2025/2027 3. PTPCT 4. Fabbisogno del personale	Aggiornamento PIAO 2025 - 2027 secondo la normativa vigente	Approvazione Deliberazioni da parte della Giunta dell'Unione	Alberto Averini Pisaroni 4 Lorella Vallarino 6	100% PIAO approvato con deliberazione di Giunta nr. 3 del 28 Marzo 2025
3. Formazione di tutto il personale (ai sensi della c.d. Direttiva Zangrillo)	Tutti i dipendenti dovranno svolgere 40 ore di formazione	Certificati di formazione e partecipazione ad almeno 40 ore di formazione	Tutti i Dipendenti 24	84% Vedere Certificati di Formazione Allegati

SERVIZIO ASSOCIATO: TUTELA AMBIENTALE - SPORTELLINO EUROPA				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dip. e Pesatura	% Raggiungimento e Rendicontazione
1. Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali dei Comuni dell'Unione	Invio ai Comuni degli avvisi pubblici di bandi europei, nazionali e regionali ed eventuale studio di	Relazione sul numero di avvisi pubblici inviati ed eventuali studi di fattibilità richiesti	Lorella Vallarino (fino a Luglio 2025) 6	100% Portati a conoscenza dei comuni aderenti all'Unione: - nr. 33 bandi fino al mese di Agosto 2025; - nr. 9 bandi da Agosto a Dicembre 2025;

	fattibilità / eleggibilità		Federica Acciaro (da Agosto 2025) 4	
2. Realizzazione progetto con l'Alta Gallura: INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI 2023/2024/2025 (Fondo della Montagna)	salvaguardia e al presidio del territorio di riferimento e delle sue popolazioni	Redazione del Progetto definitivo esecutivo	Angelo Facchini 6	100% Delib. n. 8 del 29/10/2025 "L. 30/12/2021, n. 234 art. 1 c. 593 D.G.R. 19/28 del 09/04/2025 - Annualità 2024 - Contributi a favore dei territori montani a valere sul Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane. Unione dei Comuni Alta Gallura (Ente Capo Fila) e Unione dei Comuni Gallura , Adesione in forma associata e approvazione atti"

Criteri di valutazione per l'anno 2025 dei dipendenti

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti per l'anno 2025 è stata effettuata mediante la compilazione delle apposite schede di valutazione, previste dalla metodologia vigente per la misurazione e valutazione della performance, riguardante sia l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi sia le conoscenze, le capacità e i comportamenti organizzativi.

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione dello 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

n. dipendenti	da 100% a 95%	da 91 a 95%	da 86 a 90%
6	6	0	0