

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **AMODIO LUCA**
Indirizzo **VIA LURAS 30, 07020 , PALAU (OT)**
Telefono **389 9743959**
Fax -
E-mail amodio.luca@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07 / 07 / 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **01/2020 – Attualmente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Freelance
 - Tipo di azienda o settore
Graphic Designer
 - Tipo di impiego
Graphic Designer Freelance
 - Principali mansioni e responsabilità
Creazioni progettazioni grafiche tramite Adobe Creative Suite.
Cataloghi, Brochure, Locandine, Bigliettini da visita, Illustrazioni, Realizzazione di font, Social media, UX/UI Design, Creazione loghi, Cover e Copertine, Marketing Digitale, Editoria, Flyer, Volantini, Menù.
- **Date (da – a)** **02/2010 – Attualmente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau (Ot)
 - Tipo di azienda o settore
Settore Turistico Alberghiero
 - Tipo di impiego
Responsabile Controllo Amministrativo e Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo documenti provenienti dalle strutture; organizzazione e supervisione lavori manutenzione dipendenti e ditte esterne presso ogni Hotel Delphina; Inserimento dati in formato access; Statistiche tipologie intervento per periodo, struttura e totali; Inserimento in programma Ad-Hoc fatture inerenti ad acquisto e vendita manutenzioni; Controllo acquisti e vendite; Controllo Bilanci; Controllo ed organizzazione magazzini manutenzione delle 8 strutture Delphina; Controllo statistiche recensioni internet hotel Delphina attraverso i maggiori siti (Booking, TripAdvisor, Holidaycheck etc.); Creazioni grafiche per blocchi manutenzione, interventi vari, formati per utilizzo c/o reception e direzione; Segreteria Amministratore Delegato; Controllo e gestione Parco Auto aziendale; Gestione acquisti cancelleria; Gestione fornitori cancelleria; Gestione siti internet e partnership fornitori.
- **Date (da – a)** **11/2009 – 01/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau (Ot)
 - Tipo di azienda o settore
Settore Turistico Alberghiero
 - Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Spedizione & Marketing

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Organizzazione spedizioni con i maggiori corrieri nazionali ed internazionali (Sda,Gls,Tnt,Bartolini,Ups,Fedex,Poste Italiane). Controllo spese e bilanci settore spedizione. Attività di scelte grafici e tipografi per stampe materiale pubblicitario Delphina.
- 8/2009 – 10/2009**
Hotel Capo d'Orso***** (della società Delphina Srl)
- Settore Turistico Alberghiero
Receptionist Hotel 5 stelle
Check-in & Check-out; responsabile cassa ricevimento; presentazione hotel; accompagnamento cliente in camera e spiegazione servizi hotel e camera; organizzazione e prenotazioni cene fuori strutture; organizzazioni escursioni mare/terra; organizzazioni attività sportive, culturali per clienti.
- 4/2009 – 7/2009**
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau (Ot)
- Settore Turistico Alberghiero
Responsabile Ufficio Spedizione
Organizzazione spedizioni con i maggiori corrieri nazionali ed internazionali (Sda,Gls,Tnt,Bartolini,Ups,Fedex,Poste Italiane). Controllo spese e bilanci settore spedizione.
- 10/2008 – 02/2009**
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau
- Settore Turistico Alberghiero
Addetto Ufficio Spedizione, Transfer & Noleggi
Organizzazione spedizioni con i maggiori corrieri nazionali ed internazionali (Sda,Gls,Tnt,Bartolini,Ups,Fedex,Poste Italiane); Organizzazione transfer e noleggio per clienti Delphina con i maggiori noleggiatori (Avis,MidaRent, diverse società Taxi).
- 06/2008 – 09/2008**
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau
- Settore Turistico Alberghiero
Addetto Ufficio Booking & Statistiche
Controllo statistiche prenotazioni per gli 8 hotel della società Delphina. Creazione tableau in excell, attraverso macro per ogni struttura su arrivi e partenze.
- 05/2008 – 06/2008**
Hotel Capo d'Orso***** (della società Delphina Srl)
- Settore Turistico Alberghiero
Economo Hotel 5 stelle
Fabbisogno food&beverage, materiale di consumo e quant'altro richiesto per Hotel Capo d'Orso***** della società Delphina. Controllo utili ed uscite. Controllo bilancio spese. Caricamento fatture attraverso programma Ad-Hoc.
- 04/2008 – 5/2008**
Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau
- Settore Turistico Alberghiero
Promotore Marketing
Promozione della società Delphina presso le Adv presenti nella città di Roma (Lazio). Utilissimo per allacciare rapporti con nuove Adv, sottoscrizioni contratti e/o semplice spiegazione in dettaglio offerte della società.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE**• Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[AMODIO Luca]

10/2007 – 03/2008

Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau

Settore Turistico Alberghiero

Addetto Ufficio Spedizione, Transfer & Noleggi

Organizzazione spedizioni con i maggiori corrieri nazionali ed internazionali (Sda,Gls,Tnt,Bartolini,Ups,Fedex,Poste Italiane); Organizzazione transfer e noleggio per clienti Delphina con i maggiori noleggiatori (Avis,MidaRent, diverse società Taxi).

05/2007 – 09/2007

Hotel Cala di Lepre**** (della società Delphina Srl)

Settore Turistico Alberghiero

Economo Hotel 4 stelle

Fabbisogno food&beverage, materiale di consumo e quant'altro richiesto per Hotel Cala di Lepre**** della società Delphina. Controllo utili ed uscite. Controllo bilancio spese. Caricamento fatture attraverso programma Ad-Hoc.

01/2007 – 5/2007

Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau

Settore Turistico Alberghiero

Addetto Ufficio Spedizione, Transfer & Noleggi

Organizzazione spedizioni con i maggiori corrieri nazionali ed internazionali (Sda,Gls,Tnt,Bartolini,Ups,Fedex,Poste Italiane); Organizzazione transfer e noleggio per clienti Delphina con i maggiori noleggiatori (Avis,MidaRent, diverse società Taxi).

7/2006 – 09/2006

Delphina Srl – Loc. Cala di Lepre, 07020, Palau

Settore Turistico Alberghiero

Imbarcazioni da Diporto

Trasporto, attraverso imbarcazioni bimotore 39/45piedi per la visita delle Isole dell'Arcipelago de La Maddalena – Corsica – Porto Cervo

2020

Istituto Volta

Diploma Grafica Editoriale e Pubblicitaria

02/2009 – 03/2009

Dublin School of English

Studio livello intermedio lingua Inglese

Livello Intermedio

2001 - 2006

Liceo Scientifico "L.Mossa" (sez. staccata di Olbia)

Maturità scientifica

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Attestato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
 - Attestato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
 - Attestato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
 - Attestato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PERFETTA CONOSCENZA DEL PC, DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORLD, ACCESS, OUTLOOK, POWERPOINT). INTERNET E APPLICAZIONI PC VARIE. ADOBE SUITE COLLECTION.

PATENTE O PATENTI

B