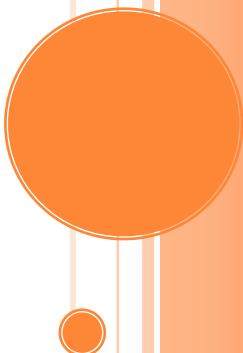


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

Unione dei Comuni GALLURA



Relazione sulla Performance – anno 2022

Unione dei Comuni GALLURA

Indice

Premessa

Struttura dell'Ente

Sintesi dei principali obiettivi raggiunti

Analisi del Contesto e delle Risorse

Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e
Individuale

Premessa

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Per quanto sopra detto sarà utile richiamare:

- Regolamento Performance
- Bilancio e Documento Unico di Programmazione
- Approvazione PEG
- Piano della performance
- Piano degli Obiettivi

Nel capitolo **“Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale”** verranno rendicontati per l'anno 2022 gli Obiettivi Strategici e Gestionali stabiliti e il grado di raggiungimento.

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo dell'Unione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; possono riguardare un arco temporale triennale e, in questo caso, sono articolati in obiettivi annuali operativi.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 30 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: stabiliti in pieno accordo con il Direttore Generale e finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Del raggiungimento degli obiettivi gestionali si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (limitatamente al comportamento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Struttura dell'Ente

SETTORE / UFFICI	AREA	RESPONSABILE
Ragioneria Affari generali Servizi Associati Distretti	AMMINISTRAZIONE GENERALE	Dott.ssa BARBARA PINI

Sintesi dei principali obiettivi raggiunti

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.14 del 20/12/2021 “Approvazione Previsionale 2022 2024, D.U.P. e relativi allegati”
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.5 del 12/07/2022 “QUANTIFICAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2022 - PROPOSTA DI RIPARTO”
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.6 del 12/07/2022 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 - PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI – APPROVAZIONE”
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.14 del 29/11/2022 “Aggiornamento Piano degli Obiettivi anno 2022 a seguito di verifica intermedia con il Nucleo di Valutazione”

Preso atto degli obiettivi strategici e operativi assegnati al personale dell'Unione dei Comuni Gallura

Si relaziona sullo stato di attuazione dei sopracitati obiettivi:

OBIETTIVO 1.

Avviare un percorso di animazione e di partecipazione che porti alla costituzione di un distretto rurale e alla redazione del relativo piano di distretto rurale e di filiera, alla luce delle disposizioni dettate dalla legge regionale n.16 del 07.08.2014 e delle attività in atto per i progetti di sviluppo territoriale, che si integrano con la strategia regionale e locale di sviluppo rurale, al fine di valorizzare le filiere più importanti del territorio di riferimento in un'ottica di rete di promozione e marketing anche attraverso il sistema turistico, l'artigianato e la filiera corta, in stretta connessione e rispetto delle espressioni culturali, delle tradizioni locali e quanto il territorio della Gallura rappresenta storicamente per la Sardegna

Aggiornamenti su sito istituzionale e profilo facebook per incontri del distretto turistico e rurale.

9 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Unione dei Comuni Alta Gallura (Tempio);

29 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Berchidda;

30 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Ozieri;

01 Settembre 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Olbia;

9 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Unione dei Comuni Alta Gallura (Tempio);

Partecipazione al V bando di filiera come Distretto Rurale. Ci sono attualmente 3 progetti in istruttoria per un finanziamento di circa 50 milioni di euro ciascuno.

OBIETTIVO 2.

- Costituzione di un distretto turistico per un rafforzamento della coesione tra enti pubblici e tra istituzioni e privati, nell'ottica di un "lavorare insieme" per il perseguimento dell'obiettivo comune della pubblicizzazione e valorizzazione dei territori che comporranno il distretto medesimo

- Realizzare un piano strategico del turismo per esaltare la dimensione specifica e peculiare della singola offerta turistica, con l'integrazione necessaria di tutte le diverse componenti del sistema territoriale, promuovendo sinergia fra gli attori pubblici e privati, non solo nella fase di gestione, ma anche in quella della elaborazione progettuale, analizzando tutti i punti di forza o debolezza dei singoli territori, integrandoli in un progetto collettivo in cui far convergere le varie sinergie.

- Determinazione del Direttore Generale nr. 90 del 26.09.2022 - incarico di Destination Management per l'operatività del Piano Strategico di Sviluppo Turistico e Marketing 2022-2024 e dell'associazione 'Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto';
- Determinazione del Direttore Generale nr. 94 del 05.10.2022 - incarico di progettazione, realizzazione e manutenzione del servizio di hosting del sito web relativo all'Associazione denominata "Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto";
- Determinazione del Direttore Generale nr. 119 del 21.12.2022 - incarico per il servizio di Comunicazione Social e Digital Media dell'Associazione denominata "Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto";
- Accertamenti e incassi per il Distretto del Turismo – Sono stati incassati 29 provvisori dai soci ordinari e sostenitori per un totale di € 7.305,00 + quote dai Comuni per € 115.000,00 per un totale di € 122.305,00.

Analisi del Contesto e delle Risorse

Schema costituzione FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2022

FONTE	DESCRIZIONE	Valore
RISORSE STABILI		
Art. 67 comma 1	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	20.342,62
Art. 67 comma 2 lett. a)	Incremento € 83,20 per ogni dip. in servizio al 31/12/2015 - (Art. 67 c. 2 lett. A) SOLO DAL 2019	582,40
Art. 67 comma 2 lett. b)	Differenziali Posizioni di sviluppo (Art. 67 c. 2 lett.B)	28,80
Art. 67 comma 2 lett. c)	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente	
Art. 67 comma 2 lett. d)	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	
Art. 67 comma 2 lett. e)	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	-
	Decurtazione dipendente (finanziamento MEF)	-3.263,23
Art. 67 comma 2 lett. g)	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	-
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	-
	TOTALE RISORSE STABILI	17.690,59
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a)	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	-
Art. 67 comma 3 lett. b)	Piani di razionalizzazione	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (progettazione)	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Quantificazione risparmio buoni pasto non erogati nel 2020 (L. 178/2020 Art. 1 c. 870)	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Servizi aggiuntivi (Art. 67 c. 5 lett.B) - Costituzione distretto turistico e bando distretto rurale	5.000,00
Art. 67 comma 3 lett. d)	Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente	
Art. 67 comma 3 lett. e)	Risparmi da utilizzo straordinari	
Art. 67 comma 3 lett. f)	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	
Art. 67 comma 3 lett. g)	Personale case da gioco	

Art. 67 comma 3 lett. h)	Incremento max 1,2% monte salari 1997	
Art. 67 comma 3 lett. i)	Incremento per obiettivi del Piano performance	
Art. 67 comma 3 lett. j)	incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	
Art. 67 comma 3 lett. k)	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	
Art. 68 comma 1	Economie fondo anno precedente (Art. 68 c.1 ultimo periodo CCNL 2016-18 e Art. 17 c. 5 CCNL 1998-2001)	-
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	5.000,00

TOTALE FONDO 2022	22.690,59

LIMITE FONDO 2016	€ 25.342,62
Riduzione per superamento limite 2016	-
FONDO DA CCNL 2016-2018	22.690,59

PROPOSTA DI RIPARTO (di cui alla Delib. di Giunta n.5 del 12/07/2022)	
Ammontare complessivo del premio incentivante	
INDENNITA' DI COMPARTO CCNL 21/05/2018 art.68 c.1	€ 2.844,00
PROGRESSIONI ORIZZONTALI CCNL 21/05/2018 art.68 c.2 Lett. j)	€ 4.052,23
EFFETTUAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI CCNL 21/05/2018 art.16	€ 517,23
SPECIFICHE RESPONSABILITA' Art. 70-quinquies CCNL 21 Maggio 2018	€ 7.200,00
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	€ 3.077,13
Servizi aggiuntivi (Art 67. comma 5. lett. b CCNL 21-05-2018) - operatività del distretto rurale e soprattutto costituzione e operatività del distretto turistico	€ 5.000,00
TOTALE	€ 22.690,59

Misura e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale

RAGIONERIA				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dipendente e (pesatura obiettivo)	Rendicontazione
1. Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, emissione mandati, emissione reversali	Emissione mandati entro 2 giorni dalla determina di liquidazione. Gestione fatture entro tre giorni dall'arrivo.	Relazione a fine anno	Valentina Petri (10)	Tutte le fatture pervenute nella casella di posta elettronica certificata sono state inviate o notificate agli uffici di competenza entro 2 giorni dalla ricezione; tutti i mandati (esclusi quelli riferibili agli stipendi e f24) sono stati emessi il medesimo giorno della liquidazione.
2. Incarico di RTD (Responsabile Transizione Digitale per il Dott. Alberto Averini Pisaroni	Rispetto obbligo di legge: Nomina di un RTD (Responsabile Transizione Digitale	Decreto di nomina	Alberto Averini Pisaroni (35)	<p><u>ACCESSIBILITA' SITO WEB</u></p> <p>Dichiarazione accessibilità su portale ANAC</p> <p>come da normativa https://form.agid.gov.it/view/fb5de942-150a-4c42-b4ba-ecd3c967b7bc/</p> <p><u>INTERVENTI E AZIONI DA A.S.</u></p> <p>Registrazione domini per il distretto turistico (discovergallura.it e .com, galluraturismo.it: redirect e puntamento verso server fornitore.</p> <p><u>CONSERVAZIONE</u></p> <p>Realizzazione Manuale di gestione documentale affidato con determinazione n. 93 del 03/10/2022;</p> <p><u>SIGILLO INFORMATICO</u></p> <p>Attivato in data 06/07/2022</p> <p><u>ADEGUAMENTI AL C.A.D.</u></p> <p>Iscrizione al portale PA Digitale 2026</p>

				<p>e classificazione dei servizi; Riferimenti normativi: Articolo 5 del Regolamento adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Determinazione n. 628/2021 del 15 dicembre 2021.</p> <p><u>COORDINAMENTO DPO</u></p> <p>Tutti i contratti sono stati trasferiti e presi in carico dai Comuni ex SIA.</p>
--	--	--	--	---

SEGRETERIA

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dipendente e (pesatura obiettivo)	Rendicontazione
1. Verbalizzazione deliberazioni Giunta/Consiglio e archiviazione del cartaceo e dei file digitali.	Riduzione cartaceo e ottimizzazione ricerca atti	Verbali e Deliberazioni correttamente firmati e digitalizzati entro 7 giorni dalla seduta dell'organo di governo	Edy Barberi (5)	<p>n. 14 Deliberazioni di Giunta n. 7 Deliberazioni di Consiglio</p> <p>Immediatamente eseguibili, elaborate, sottoscritte e pubblicate entro 7 giorni dalla data di seduta.</p>
2. Aggiornamento Sito Web Istituzionale e sezione amministrazione trasparente: Contratti Pubblici (gestione CIG)	Maggior trasparenza dell'azione amministrativa . Pubblicazione ed aggiornamento sito entro 7 giorni dalla sottoscrizione dell'atto da pubblicare	Relazione a fine anno	Alberto Averini Pisaroni (3) Valentina Petri (5) Lorella Vallarino (5)	<p>Alberto Averini Pisaroni:</p> <p><u>AGGIORNAMENTI SITO WEB:</u></p> <p>Attivazione statistiche: iscrizione a webanalytics.italia.it;</p> <p>Lorella Vallarino:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sito è stato aggiornato tempestivamente dal momento della ricezione della richiesta (es. eventuali notifiche per gli operatori economici interessati alla partecipazione ai bandi, pubblicazione di bandi di gara e/o concorsi di cui si è ricevuta richiesta di pubblicazione sul sito ed all'albo pretorio da parte di vari comuni della Sardegna) • Le pubblicazioni dei bandi di gara sul sito istituzionale sono state inserite regolarmente il giorno dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURI nel rispetto della

				<p>normativa e delle tempistiche previste per legge (artt. 72-73, D.Lgs. 50/2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I CIG vengono inseriti e aggiornati tempestivamente e il file xml relativo all'anno 2022 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio è stato inviato il 30.01.2023 <p>Valentina Petri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento per quanto di competenza (Indicatori Tempestività dei pagamenti, Dati sui pagamenti, Ammontare del debito pubblico e contratti pubblici con atti relativi) secondo le tempistiche previste. • Tutte le fatture pervenute nella casella di posta elettronica certificata sono state inviate o notificate agli uffici di competenza entro 2 giorni dalla ricezione.
--	--	--	--	---

SERVIZIO ASSOCIATO: TUTELA AMBIENTALE – SPORTELLO EUROPA				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dipendente e (pesatura obiettivo)	Rendicontazione
1. Aggiornamento Piani di Protezione Civile Comunali aggiornati alla normativa vigente	Piani di Protezione Civile Comunali aggiornati alla normativa vigente	Piani Aggiornati Inoltrati ai Comuni	Angelo Facchini (18) Lorella Vallarino (9)	Procedura dichiarata deserta con determinazione nr. 217 del 28.12.2021 determinando di procedere con una nuova procedura; procedura aggiudicata con determinazione nr. 29 del 11.03.2022, redazione dei piani in corso di sviluppo causa modifiche da parte della RAS per aggiornamenti sul modello di intervento
3. Distacco Funzionale della dipendente Federica Acciari cat. B2	Percorso formativo presso il Comune di La Maddalena al fine di ottenere dei miglioramenti nell'ambito della gestione del Servizio Sportello Europa	Relazione positiva del Comune di La Maddalena a fine anno	Federica Acciari (5) Edy Barberi (per la gestione del rapporto di lavoro tra i due enti)(5)	Si veda relazione del Responsabile del Servizio presso il Comune di La Maddalena

FONDO DI PARTE VARIABILE: € 5.000,00				
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dipendente e (pesatura obiettivo)	Rendicontazione
Operatività del Distretto Rurale	Ottenimento di almeno un finanziamento regionale, nazionale o europeo attraverso il distretto rurale	Aggiudicazione bando / avviso pubblico	Alberto Averini Pisaroni (20)	<p>Aggiornamenti su sito istituzionale e profilo facebook per incontri del distretto turistico e rurale.</p> <p>9 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Unione dei Comuni Alta Gallura (Tempio);</p> <p>29 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Berchidda;</p> <p>30 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Ozieri;</p> <p>01 Settembre 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Comune di Olbia;</p> <p>9 Agosto 2022: Incontro per Distretto Rurale presso Unione dei Comuni Alta Gallura (Tempio);</p> <p><i>Partecipazione al V bando di filiera come Distretto Rurale. Ci sono attualmente 3 progetti in istruttoria per un finanziamento di circa 50 milioni di euro ciascuno.</i></p>
Costituzione / operatività del Distretto Turistico della GALLURA	Attuazione Piano Strategico di Promozione Turistica	Creazione Portale e pubblicazione sui canali social (20)	Alberto Averini (20) Angelo Facchini (40) Valentina Petri (10) Lorella Vallarino (10)	<p>Obiettivo raggiunto al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione del Direttore Generale nr. 90 del 26.09.2022 - incarico di Destination Management per l'operatività del Piano Strategico di Sviluppo Turistico e Marketing 2022-2024 e dell'associazione "Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto"; • Determinazione del Direttore Generale nr. 94 del 05.10.2022 - incarico di progettazione, realizzazione e manutenzione del servizio di hosting del sito web relativo all'Associazione denominata "Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto"; • Determinazione del Direttore Generale nr. 119 del 21.12.2022 -

				<p>incarico per il servizio di Comunicazione Social e Digital Media dell'Associazione denominata "Distretto Turistico Gallura - Monte Acuto";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accertamenti e incassi per il Distretto del Turismo – Sono stati incassati 29 provvisori dai soci ordinari e sostenitori per un totale di € 7.305,00 + quote dai Comuni per € 115.000,00 per un totale di € 122.305,00.
Iscrizione Registro Persone Giuridiche	Ottenimento del Codice Fiscale (20)			Obiettivo raggiunto al 50: codice fiscale assegnato ma iscrizione registro persone giuridiche non ancora perfezionato
Incontri di movimentazione con i privati	Sensibilizzazione delle imprese del settore operanti nel territorio (20)			<ul style="list-style-type: none"> • Prima riunione del Distretto 25/03/2022 • Riunione del 04/05/2022 • Consiglio direttivo del 11/05/2022 • Riunione Straordinaria Direttivo e Soci Fondatori del 31/05/2022 • Riunione direttivo e soci fondatori del 05/08/2022 • Incontro di animazione presso Tempio-Pausania del 15.09.2022 • Incontro di animazione e prima riunione soci ordinari Porto Cervo 23.09.2022 • Assemblea dei Soci 04.10.2022 • Assemblea dei Soci 08.11.2022
Riconoscimento Distretto Turistico Gallura e Monte Acuto	Presentazione Istanza di Riconoscimento al Ministero (20)			Obiettivo non raggiunto dovuto a lungaggini legate all'apertura del conto bancario (apertura conto per il distretto Marzo 2023).

Dipendente	Produttività Collettiva	Parte Variabile
Alberto Averini		
Pisaroni	38	40
Angelo Facchini	18	40
Edy Barberi	10	
Valentina Petri	15	10
Lorella Vallarino	14	10
Federica Acciaro	5	
TOT	100	100

Responsabile Istruttoria

Dott. Alberto Averini Pisaroni

DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Barbara Pini

Il Presidente

Roberto Ragnedda