

**Comune di Arzachena**  
Provincia di Olbia Tempio

**ATTO COSTITUTIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI DI:  
ARZACHENA, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, TELTI**

Rep.n°1532/2008.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaotto il giorno nove del mese di settembre, in Arzachena, davanti a me dott. Luigi Mele, Segretario Generale del Comune di Arzachena, domiciliato per la carica presso la sede comunale, abilitato a rogare i contratti nei quali l'ente è parte (art. 97 comma quarto lettera "c" del D. lg. n. 267/2000), senza l'assistenza dei testimoni a cui i comparenti, aventi i requisiti di legge, concordemente rinunciano con il mio consenso, sono personalmente comparsi i signori:

1. Stefano Piero Filigheddu, nato ad Arzachena, il 19.07.1941, che nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del comune di Arzachena, domiciliato ai fini del presente atto costitutivo presso il comune di Arzachena nella via Firenze n°2, C.F. 82000900900, agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta.
2. Pietro Cuccu nato a Palau il 13.11.1961, che nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del comune di Palau, domiciliato ai fini del presente atto costitutivo presso il comune di Palau Piazza Popolo D'Europa, C.F. 82004530901, agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta.
3. Benito Scanu nato a Calangianus il 01.01.1938, che nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del comune di Sant'Antonio di Gallura, domiciliato ai fini del presente atto costitutivo presso il comune di Sant'Antonio di Gallura piazza Matteo Ruzittu n°1, C.F. 91027260909, agisce, in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta.
4. Matteo Sanna nato a Olbia il 28.12.1975, che nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del comune di Telti, domiciliato ai fini del presente atto costitutivo presso il comune

di Telti via Kennedy n°2, C.F. 00124140906, agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta.

I comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale, sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue.

### **PREMESSO**

- che i Comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e di Telti, mediante deliberazione dei propri Consigli Comunali, rispettivamente n° 61 del 10.12.2007, n°51 del 10.12.2007 modificata con delibera C.C. n°1 del 22.02.2008, n°42 del 07.12.2007 modificata con delibera C.C. n°20 del 18.08.2008, e n°64 del 07.12.2007 modificata con deliberazione del C.C. n°70 del 020.12.2007, hanno costituito una Unione dei Comuni per la gestione in forma associata di alcuni servizi e funzioni, onde perseguire un'azione amministrativa più efficiente, efficace ed economica, e contestualmente hanno approvato lo schema di Statuto e di Atto Costitutivo;
- che è intendimento delle suddette Amministrazioni Comunali dare vita al nuovo Ente in tempi stretti, affinché si possa procedere ad esercitare le funzioni ed i servizi associati ed accedere ai finanziamenti Regionali.

Tutto ciò premesso, tra i predetti Comuni, come in atto rappresentati, si stipula quanto segue.

### **ART. 1**

Tra i Comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti, tutti della provincia di Olbia - Tempio, qui rappresentati dai rispettivi sindaci, è costituito un nuovo ente locale autonomo denominato “ Unione dei Comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e di Telti”, che nel proseguo sarà chiamato per brevità “Unione”, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 del D. lg. 28/09/2000 n. 267 e della Legge Regionale n°12 del 02.08.2005.

### **ART. 2**

L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico e fa parte del sistema italiano delle autonomie locali. Essa ha sede in Arzachena presso la residenza municipale del Comune di Arzachena, nella via Firenze n°2 in Arzachena.

---

### **ART. 3**

L'Unione è costituita per l'esercizio di servizi e funzioni proprie dei Comuni che la compongono, indicati in nell'apposito Statuto ed ha le finalità di promuovere attività ed iniziative congiunte per gestire con efficienza, efficacia, ed economicità l'intero territorio, mantenendo in capo ai singoli Comuni la competenza all'esercizio delle funzioni amministrative che ne caratterizzano le specifiche peculiarità.

Per l'effettivo esercizio dei suddetti singoli servizi e funzioni saranno necessari appositi atti Consiliari di trasferimento da parte di ciascun Comune aderente.

I servizi, le funzioni, le attività, l'organizzazione e il funzionamento, le finanze, e più diffusamente tutte le risorse dell'Unione ed i rapporti tra l'Unione ed i Comuni che ne fanno parte, sono disciplinati dallo Statuto dell'Unione, previsto in conformità all'art. 32 del D. lg. 267/2000, che, unitamente al presente Atto Costitutivo, è stato approvato da ogni singolo Consiglio Comunale con le modalità previste per l'approvazione degli Statuti Comunali.

Detto Statuto viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" e firmato dai comparenti, unitamente a me Segretario rogante.

#### ART. 4

Sono organi dell'Unione: il Consiglio, la Giunta, ed il Presidente, eletti secondo le modalità stabilite dal suddetto Statuto.

L'Unione è costituita per un periodo di venti anni decorrenti dalla data di stipula del presente Atto Costitutivo.

#### ART. 5

Le spese del presente atto e consequenziali, sono a carico dei quattro Comuni in parti uguali.

Ai fini fiscali si chiede la registrazione a tassa fissa.

Si allegano al presente atto, oltre allo statuto dell'Unione, copia conforme all'originale delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali approvanti lo schema di Statuto e di Atto Costitutivo.

I comparenti mi dispensano espressamente dalla lettura degli allegati.

E

richiesto, io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto, scritto in formato elettronico da persona di mia fiducia, del quale ne ho dato lettura ai comparenti, i quali trovatolo conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono, occupa due pagine e parte della terza, sin qui.

*[Firma: Roberto Santoro]*  
*[Firma: Rita Mura]*  
*[Firma: Benigno]*  
*[Firma: M. F. L.]*  
*[Firma: M. F. L.]*

# **UNIONE DEI COMUNI DI ARZACHENA, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, TELTI.**

## **STATUTO**

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente Statuto stabilisce, ai sensi di legge e dell'atto costitutivo, le norme fondamentali sull'organizzazione dell'ente locale autonomo Unione, composta dai Comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Telti.

L'Unione dei Comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Telti, di seguito denominata "UNIONE", è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi Consigli Comunali, in attuazione dell'art. 32 del T.U.E.L. D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 e della L.R. n. 12 del 02/08/2005, per l'esercizio associato di funzioni e servizi come individuati nel presente Statuto. L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico e fa parte del sistema italiano delle autonomie locali.

Elementi costitutivi dell'Unione sono la popolazione ed il territorio dei Comuni partecipanti.

### **Art. 2 – FINALITA'**

L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, può esercitare in forma associata, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le seguenti funzioni e servizi:

1. studio e programmazione intercomunale degli strumenti di pianificazione territoriale;
2. servizi demografici e statistici;
3. servizi sociali;
4. servizi di protezione civile;
5. affari legali e contenzioso;
6. gestione e valutazione del personale e controlli;
7. servizi finanziari e servizio tributi;
8. servizio di trasporto scolastico;
9. gestione mense scolastiche;
10. gestione servizi informatici integrati, formazione, aggiornamento professionale dipendenti dei Comuni associati;
11. servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
12. promozione attività culturali, turistiche e sportive di carattere sovracomunale e gestione delle stesse;
13. gestione appalto servizio di tesoreria;
14. politiche comunitarie e fondi europei;
15. Portale rete civica;

15. Portale rete civica;
16. Urp;
17. pubblica illuminazione ed illuminazione votiva;
18. autoparco;
19. Provveditorato;
20. Riqualificazione ambientale intercomunale;
21. Direzione generale;
22. Ufficio Studi;
23. Servizi catastali;
24. Servizio notifiche.
25. Sportello Unico Attività Produttive.
26. Servizi cimiteriali.

All'unione possono essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni con deliberazione modificativa del presente Statuto da adottarsi da parte dei Consigli Comunali aderenti.

L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali adeguando la propria azione ai principi ed alle regole della democrazia, persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati; promuove la partecipazione dei cittadini e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

L'Unione ispira la propria azione ai seguenti principi: giustizia, equità, solidarietà, sussidiarietà e policentrismo.

- Sono obiettivi prioritari dell'unione:

- o La promozione dello sviluppo socio – economico del territorio, nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute dei cittadini
- o L'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e servizi alle esigenze dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse
- o La valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, culturale, linguistico e artistico dei comuni partecipanti
- o L'adesione alle regole ed ai principi della carta europea delle autonomie locali.

L'Unione, altresì, persegue le finalità di cui alla Legge Regionale 02 agosto 2005 n. 12 e del Piano per il riordino degli ambiti territoriali ottimali di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 42/18 del 04/10/2006.

### **Art. 3 – PROGRAMMAZIONE E COOPERAZIONE**

L'Unione adegua la propria azione, per il perseguimento degli obiettivi di sua competenza, ai metodi della programmazione e collaborazione con gli altri livelli di governo, nel reciproco rispetto delle relative sfere di competenza, curando in particolare il raccordo tra i propri strumenti operativi e quelli degli altri Enti Pubblici.

### **Art. 4 – RISORSE FINANZIARIE**

L'Unione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi di finanza pubblica, fondata sulla certezza di risorse proprie e di risorse trasferite.

L'unione dispone di autonomia impositiva propria in materia di tasse, tariffe e contributi afferenti i servizi gestiti direttamente. Le risorse occorrenti per il funzionamento dell'Unione sono reperite, oltreché con i proventi propri di cui al 1° comma, attraverso le contribuzioni di altri Enti pubblici attribuite in forza di legge o per l'esercizio di attività

delegate o trasferite, o ad altro titolo. I Comuni aderenti all'Unione assicurano il pareggio finanziario dell'Ente stesso attraverso trasferimenti effettuati per il 60% in proporzione all'entità della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della redazione del bilancio e per il 40% in ragione di una quota fissa uguale per ciascun Comune aderente. I trasferimenti di cui al comma 4 sono disposti a consuntivo, a presentazione di idonea certificazione da parte del Presidente e del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione. I comuni aderenti possono, ove ne ricorrano i presupposti, disporre anticipazioni in corso di esercizio in relazione alle necessità emergenti ed in rapporto alla propria quota di adesione. Il costo dei servizi la cui erogazione non è estesa alla totalità dei Comuni aderenti deve essere addebitato, al netto dei proventi direttamente connessi con la fruizione del servizio, ai singoli comuni beneficiari per la parte di propria competenza.

#### **Art. 5 – PROCEDIMENTO PER IL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE.**

Il trasferimento delle competenze è disposto con deliberazione consiliare dei comuni aderenti e recepita dal Consiglio dell'Unione.

Detta deliberazione, anche con rinvio ad eventuali soluzioni transitorie ed interlocutorie, dovrà chiaramente indicare:

- le competenze che si intendono trasferire
- la decorrenza del trasferimento
- le condizioni organizzative e finanziarie atte ad evitare che nella successione della titolarità dei rapporti si determinano forme di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o servizi.

L'individuazione delle competenze da trasferire all'Unione è effettuata in sede di conferenza dei servizi formata dai Sindaci dei comuni, dai Segretari comunali, dalla Giunta dell'Unione. La conferenza è presieduta dal Presidente. Tale individuazione presuppone l'acquisizione degli elementi tecnico-economici e la valutazione di globale fattibilità espressa dai responsabili dei servizi. A seguito del trasferimento delle competenze, l'Unione diviene titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla loro gestione e ad essa direttamente competono le annesse tasse, tariffe e contributi sui servizi dalla stessa gestiti, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo.

Qualsiasi controversia fra l'Unione ed uno o più comuni aderenti è risolto con le modalità di cui all'art. 8 comma 6.

#### **Art. 6 – SEDE DELL'UNIONE, STEMMA E GONFALONE**

La sede dell'Unione è presso il Comune di Arzachena.

Le adunanze degli organi collegiali si tengono, di norma, presso il Comune sede dell'Unione. I suoi organi ed uffici possono rispettivamente riunirsi e situarsi in sedi diverse, ma ricomprese nell'ambito del territorio dell'Unione. Presso ogni comune aderente è individuato un apposito spazio, aperto al pubblico da destinare ad albo pretorio per la pubblicazione degli atti e degli avvisi dell'Unione. L'Unione è dotata di un proprio stemma e di un proprio gonfalone i cui segni distintivi saranno definiti dal Consiglio.

La riproduzione ed uso dello stemma e del gonfalone saranno consentiti previa autorizzazione del Presidente.

#### **Art. 7 – ADESIONI**

Successivamente alla costituzione, il Consiglio dell'Unione può accettare l'adesione di altri Comuni che ne avanzino richiesta a mezzo di deliberazione consiliare assunta con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati. La richiesta deve essere sottoposta, entro sessanta giorni, all'esame del Consiglio dell'Unione che decide sulla sua ammissibilità a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

L'ammissione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, a condizione che, entro lo stesso termine, i Consigli Comunali di tutti gli Enti aderenti, compreso l'istante, approvino il nuovo statuto dell'unione. E' data facoltà agli altri comuni, per gli eventuali conferimenti assegnati in dotazione all'Unione, di esigere dall'Ente istante quote di partecipazione da definirsi con l'atto di ammissione.

## **Art. 8 – DURATA E RECESSO**

1. L'Unione ha durata di 20 anni dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo.
2. Ogni Comune partecipante all'Unione può recedere, non prima di 2 anni dalla sua adesione, con provvedimento consiliare.
3. Il comune recedente deve darne comunicazione entro il mese di settembre al consiglio dell'Unione che ne prende atto. Il recesso è efficace dal 1° gennaio dell'anno solare successivo alla comunicazione.
4. Il recesso comporta automaticamente la rinuncia a tutti i diritti afferenti le attività patrimoniali esistenti all'atto del recesso o che in futuro avessero a realizzarsi.
5. Il recesso non deve recare nocumento all'Unione: a tal fine tutti gli oneri pluriennali in corso continuano ad essere sostenuti con la partecipazione del Comune recedente fino all'estinzione degli stessi.
6. Le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente articolo saranno decise da una commissione arbitrale composta dal presidente dell'Unione (o dal vice presidente nel caso in cui il Presidente fosse Sindaco del Comune recedente), dal Sindaco del Comune interessato e da un esperto di diritto amministrativo nominato dal Presidente della Regione.

## **Art. 9 – SCIoglimento DELL'UNIONE**

L'Unione si scioglie quando la metà dei Consigli dei Comuni aderenti abbiano deliberato di recedere dall'Unione stessa. L'Unione si scioglie anche quando la metà dei Comuni partecipanti non abbia provveduto a designare i propri rappresentanti per il Consiglio dell'Unione entro i termini previsti dal Regolamento. Nei casi di cui ai commi precedenti lo scioglimento ha efficacia tre mesi dopo il verificarsi delle condizioni originanti e, comunque non oltre, il 31 Dicembre dello stesso anno. In tale periodo il Consiglio dell'Unione ne prende atto e ne dà comunicazione a tutti i Comuni aderenti e il Presidente pro-tempore nomina un esperto di diritto amministrativo che assume le funzioni di commissario liquidatore con tutti i poteri previsti dalla Legge per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell'Ente. L'Unione si scioglie altresì ove ricorrano, in quanto applicabili, le fattispecie previste dall'art. 141 del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267. In caso di scioglimento, il personale dell'Unione viene convenzionalmente attribuito alle dotazioni organiche dei Comuni partecipanti. In difetto di accordo vi provvede il commissario liquidatore.

## **Art. 10 – ATTIVITA' REGOLAMENTARE**



L'Unione disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dal presente Statuto. Nelle more dell'approvazione dei regolamenti si applicano le norme dettate nei corrispondenti Regolamenti vigenti nel Comune aderente con il maggior numero di abitanti.

#### **Art. 11 – ORGANI DELL'UNIONE**

Sono Organi dell'Unione: il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

#### **Art. 12 – STATUS DEGLI AMMINISTRATORI DELL'UNIONE**

Ai componenti il Consiglio e la Giunta, nonché al Presidente dell'Unione si applicano le norme previste per i casi di ineleggibilità e di incompatibilità rispettivamente dei consiglieri comunali, degli Assessori e dei Sindaci; agli stessi amministratori si applicano, in quanto compatibili, le norme dettate dal capo II del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267.

#### **Art. 13 – COMPOSIZIONE, ELEZIONE E DURATA**

Il Consiglio dell'Unione è composto dal Sindaco e da due rappresentanti del Consiglio Comunale (**di cui uno rappresentante della Minoranza**) per ciascun Comune partecipante. Ciascun Consiglio Comunale provvede ad eleggere nel suo seno i due rappresentanti scelti tra i propri componenti. La comunicazione dell'avvenuta elezione deve essere trasmessa all'Unione entro dieci giorni dalla loro efficacia.

L'elezione deve essere effettuata entro 45 giorni dalla data di costituzione dell'Unione e, successivamente entro 45 giorni dalla data di insediamento di ogni Consiglio Comunale o dalla data di ammissione all'Unione del nuovo Ente. I componenti il Consiglio restano in carica sino alla scadenza del loro mandato, e comunque sino all'assunzione della carica da parte dei nuovi rappresentanti del Comune. Nel caso di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente eletto nel Consiglio dell'Unione, il Consiglio Comunale interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

#### **ART. 14 – CONSIGLIERI**

Sono attribuiti ai consiglieri dell'Unione i diritti e i doveri stabiliti dalla Legge per i Consiglieri Comunali. Il regolamento disciplina le modalità di esercizio di tali diritti allo scopo di conciliare le prerogative dei Consiglieri con le esigenze della funzionalità amministrativa. Per i consiglieri che non intervengono alle sedute di un intero anno, senza giustificati motivi, il Presidente dell'Unione avvia, con la contestazione delle assenze, il procedimento di decadenza. Il Consigliere viene invitato a giustificare per iscritto le assenze entro il termine perentorio di 10 giorni dalla notifica della contestazione. Nella prima seduta utile successiva, il Consiglio valuta le giustificazioni addotte e, a maggioranza dei Consiglieri assegnati, decide se accoglierle o pronunciare la decadenza. Il silenzio mantenuto dal consigliere sulla contestazione è equiparato alle assenze ingiustificate.

Sono cause giustificative di assenza tutte le motivazioni atte a dimostrare la inequivocabile volontà del Consigliere di portare a termine il mandato.



I Consiglieri non residenti nell'Unione, al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette, sono tenuti a eleggere domicilio presso la sede dell'Unione o presso uno dei Comuni aderenti.

## **ART. 15 – ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale, che esercita nei modi indicati dal presente Statuto e dal Regolamento. La presidenza del Consiglio compete al Presidente dell'Unione e, in caso di assenza o impedimento, al Vicepresidente.

La convocazione della prima seduta del Consiglio è disposta dal Presidente uscente ovvero, in sua assenza dal Sindaco più anziano di età tra i Sindaci dell'Unione, entro 30 giorni dalla cessazione del presidente in carica, ovvero dalle comunicazioni di nomina dei rappresentanti da parte di almeno due terzi dei Comuni. Tali comunicazioni devono essere trasmesse all'Unione entro dieci giorni dalla loro efficacia. Ai fini del presente articolo, per prima seduta si intende quella convocata alla costituzione dell'Unione, nonché tutte quelle convocate per la necessaria elezione di un nuovo presidente. Tutte le sedute di cui al comma 5 sono convocate e presiedute dal Sindaco più anziano. Alla prima seduta convocata dopo la costituzione dell'Unione assiste con funzione verbalizzante il Segretario del Comune sede dell'Unione.

## **Art. 16 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio definisce l'indirizzo politico dell'Unione, esercita il controllo politico – amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i Consigli Comunali. Il documento programmatico presentato dal Presidente ed approvato dal Consiglio costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo. Nell'ambito dell'attività di indirizzo il Consiglio approva direttive generali e può impegnare la Giunta a riferire sull'attuazione di specifici atti di indirizzo.

## **Art. 17 – ADUNANZE**

Il presidente, rappresenta, convoca e presiede il Consiglio e ne formula l'ordine del giorno. La convocazione può essere richiesta da uno dei Sindaci o da 1/5 dei Consiglieri dell'Unione in carica. In tal caso il Consiglio deve essere riunito entro un termine non superiore a 20 giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, purché rientrino tra le competenze del Consiglio e siano corredate da idonea proposta di deliberazione.

Il Consiglio può essere riunito con un termine di 24 ore di preavviso per la trattazione di questioni urgenti. Il regolamento disciplinerà il quorum strutturale ed ogni altra modalità per la validità delle sedute, per l'adozione delle singole deliberazioni, per le modalità di voto e per la partecipazione dei cittadini. Le deliberazioni consiliari sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Le sedute del Consiglio sono pubbliche e le votazioni sono effettuate a scrutinio palese salvi i casi indicati dal Regolamento. Il Consiglio delibera con l'intervento della metà più uno dei consiglieri assegnati e a maggioranza dei voti, salvo i casi espressamente previsti dalla legge e dallo statuto per i quali è richiesta una maggioranza qualificata.

## **Art. 18 – ELEZIONE, CESSAZIONE**

Il Presidente è eletto dal Consiglio dell'Unione, scelto tra i Sindaci dei Comuni aderenti, nella sua prima seduta a maggioranze dei voti.

Il Presidente cessa dalla carica per morte, dimissioni, decadenza, perdita della qualità di Sindaco, per accertamento di una delle cause di cui all'art. 58 del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267. In caso di cessazione del Presidente, ne assume provvisoriamente le veci il Vice presidente.

## **Art. 19 – COMPETENZE**

Il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, sovrintende alle attività di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici ed assicura l'unità dell'attività politico – amministrativa.

Esercita i poteri e le altre funzioni attribuitigli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. In particolare:

- a. Nell'ambito della dotazione organica, attribuisce gli incarichi dirigenziali, tenendo conto delle professionalità esistenti nell'Ente. Nei casi di vacanza dei posti in organico, per gli incarichi di direzione, la copertura dei posti può avvenire con contratti di diritto privato, a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge sul pubblico impiego per l'accesso alla qualifica apicale;
- b. Nomina il Segretario dell'Unione e può conferire, allo stesso, le funzioni di Direttore Generale.
- c. Stabilisce gli argomenti da porre all'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta;
- d. Ha facoltà di delegare ai singoli Assessori i poteri che la Legge e lo Statuto gli attribuiscono. In particolare il Presidente può delegare il compito di sovrintendere ad un determinato settore di amministrazione o a specifici progetti;

Il Presidente sovrintende al funzionamento degli Uffici, all'esecuzione degli atti, all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie operative e loro risultati.

Il Presidente svolge le altre funzioni attribuite ai Sindaci, compatibili con il presente statuto e con le tipologie dei servizi assolti dall'Unione.

## **Art. 20 – VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente, nominato tale dal Presidente, è il componente della Giunta dell'Unione che lo sostituisce nell'esercizio di tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. In caso di assenza anche del Vice-Presidente le funzioni vicarie sono assegnate ad altro assessore in carica.

## **Art. 21 – COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA**

La Giunta è composta dal Presidente dell'Unione e dagli altri Sindaci e/o componenti delle Giunte dei Comuni aderenti all'Unione. La Giunta si costituisce autonomamente dopo la costituzione dell'Assemblea.

## **Art. 22 – COMPETENZA DELLA GIUNTA**

La Giunta collabora con il Presidente nel governo dell'Unione per l'attuazione del programma amministrativo, provvedendo, attraverso deliberazioni collegiali:

- a. a dare attuazione alle linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio, mediante atti di carattere generale indicanti priorità, mezzi da impiegare e criteri da seguire, nell'esercizio delle funzioni amministrative e gestionali, da parte dei Responsabili di Servizio;
- b. ad adottare i Regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, oltre che i provvedimenti relativi alla determinazione o variazione della dotazione organica, alla determinazione degli obiettivi e dei budget di risorse da assegnare ai Servizi
- c. ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla Legge o dallo Statuto ad altri organi.

## **Art. 23 – FUNZIONAMENTO**

La Giunta provvede con proprie deliberazioni a disciplinare le modalità di convocazione, la determinazione dell'ordine del giorno e ogni altro aspetto del suo funzionamento non regolamentato dalla Legge o dallo Statuto.

Per la validità delle adunanze è richiesta la presenza della metà dei componenti, le sedute non sono pubbliche.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa e sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario dell'Unione.

## **Art. 24 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano agli Organi dell'Unione ed ai loro componenti le norme di funzionamento, di distribuzione delle competenze, di stato giuridico ed economico proprie dei Comuni.

## **ART. 25 – PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Unione ispira l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri di autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

L'attività dell'amministrazione s'ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quelle di gestione che è svolta dal segretario e dai funzionari.

La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.

L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'Ente secondo le norme del Regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegate funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

## **ART. 26 – PERSONALE**

L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso:

- a. la razionalizzazione delle strutture
- b. la formazione e la qualificazione professionale
- c. la responsabilizzazione dei dipendenti



- d. la progressiva informatizzazione della propria attività, della connessione ed integrazione ai sistemi informatici e statistici pubblici, e con la responsabilizzazione del personale dipendente

Per la semplificazione e la qualità dell'azione amministrativa, si provvede di norma mediante conferenze di servizi e il confronto con i lavoratori dipendenti e le loro organizzazioni sindacali.

Nello spirito di una concreta collaborazione fra enti, l'Unione:

- a. ricerca con le amministrazioni comunali ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere, nel rispetto delle professionalità dei rispettivi dipendenti, la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica
- b. indirizza e coordina l'adozione di ogni iniziativa diretta a diffondere cultura, modi e strumenti in esecuzione dell'attività amministrativa fra loro conformi tra il proprio apparato e quello dei Comuni.

## **ART. 27– ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'unione dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli dei Comuni partecipanti. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa e di economicità di gestione, nel rispetto degli obiettivi programmatici prestabiliti. L'Unione disciplina con proprio regolamento approvato dalla giunta, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Consiglio e con riferimento alla normativa relativa propria degli Enti Locali:

- la struttura organizzativo – funzionale
- la dotazione organica
- le modalità di assunzione e cessazione dal Servizio
- gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione.
- l'organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati, e non per singoli atti
- l'analisi e l'individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascuna unità dell'apparato.

## **Art. 28 – IL SEGRETARIO**

Il segretario è nominato dal Presidente dell'Unione, da scegliersi fra soggetti in possesso del seguente requisito:

- Segretario in servizio presso la segreteria di Comune aderente di maggiori dimensioni demografiche, oppure ad altro Segretario iscritto all'Albo nella fascia per l'accesso ai Comuni di maggiore dimensioni demografiche.

In sua assenza o impedimento, su nomina del Presidente, le funzioni vengono temporaneamente assunte dal Vice Segretario dello stesso Comune.

Il segretario svolge funzioni di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi, coordinandone l'attività.

il segretario dirime i conflitti di competenza che possono insorgere tra gli uffici e segnatamente tra i funzionari, nei confronti dei quali può proporre l'adozione delle misure previste dall'ordinamento.

Il segretario inoltre:

- a. partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.
- b. Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti bilaterali nell'interesse dell'ente.
- c. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti e conferitagli dal presidente dell'unione.

Al segretario può essere conferita anche la funzione di Direttore Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. sull'ordinamento degli enti locali).

#### **Art. 29– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ciascun comune aderente all'Unione di Comuni nomina un proprio responsabile del procedimento il quale:

- Cura i rapporti tra il proprio comune di appartenenza e l'Unione;
- Gestisce i procedimenti amministrativi del proprio comune di appartenenza inerenti l'attività dell'Unione;
- Funge da referente per il proprio comune circa le attività dell'Unione.

#### **Art. 30– RESPONSABILI DEI SERVIZI E CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO**

Il Presidente, su proposta del Segretario e sentita la giunta, prepone ai singoli servizi, dipendenti o funzionari della qualifica apicale con incarico di direzione, revocabile in qualunque tempo. Gli incarichi sono affidati ispirandosi a criteri di trasparenza e professionalità. La copertura di posti di responsabile del Servizio con contenuti di alta specializzazione può avvenire, con nomina del Presidente, mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico, di durata non superiore al mandato del Presidente.

I responsabili esterni debbono possedere gli stessi requisiti propri della qualifica che sono chiamati a ricoprire e non possono eccedere la quota di 1/3 del numero globale degli apicali posti ai servizi – essi sono scelti sulla base di curricula che ne comprovino l'effettiva professionalità ed il reclutamento può anche avvenire a seguito di prove selettive.

#### **Art. 31 – COMPETENZE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

I responsabili dei servizi, con l'osservanza dei principi e criteri fissati dall'ordinamento, svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla legge per i dirigenti e provvedono alla gestione dell'Unione, assolvendo alle funzioni definite, per ciascuno di loro, nel provvedimento di incarico e nel regolamento.

I responsabili preposti ai singoli servizi dell'Ente rispondono tanto della legalità, correttezza amministrativa, efficienza, economicità ed efficacia dell'attività svolta, quanto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dagli organi elettivi.

#### **Art. 32 – GESTIONE DEI SERVIZI**

L'Unione, relativamente ai compiti ed alle materie attribuite alla propria competenza, provvede ad assumere e gestire i servizi pubblici locali di norma direttamente, in via subordinata ed in casi eccezionali e di particolare valenza tecnica anche in forma indiretta, secondo quanto previsto dal Titolo V del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

#### **Art. 33 –CONTROLLO INTERNO -PRINCIPI GENERALI**

Al fine di monitorare e valutare costi, rendimenti e risultati dell'attività svolta, l'Ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:

- Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali,
- Controllo interno di regolarità contabile, per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Controllo di gestione per verificare, mediante valutazioni comparativa dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi programmati;
- Controllo per la valutazione del personale, per l'erogazione di compensi accessori collegati alle funzioni e per l'accertamento di eventuali responsabilità.

#### **Art. 34 – ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI**

Svolge attività di vigilanza di cui alla lettera a) dell'art. 28 – è eletto dal Consiglio con le modalità stabilite dalla legge per i revisori degli Enti locali.

Nell'esercizio delle sue funzioni l'organo revisore dei conti può accedere agli atti e documenti connessi alla sfera delle proprie competenze e sentire i responsabili dei servizi, possono presentare relazioni e documenti al Consiglio dell'Unione.

L'organo di revisione può assistere alle sedute della Giunta se invitato. Su invito del Presidente può prendere la parola per comunicazioni durante le sedute del Consiglio.

#### **Art. 35 – CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile del Servizio finanziario dell'Unione. Il controllo è funzionale alla verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate. Il regolamento di contabilità disciplina tempi e modalità del controllo, con l'applicazione dei principi dettati dall'ordinamento.

#### **Art. 36 – CONTROLLO DI GESTIONE**

Il controllo di gestione si attua sulla base di parametri quantitativi e qualitativi o economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la quantità e qualità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.

La funzione del Controllo di gestione è assegnata ad un collegio di esperti nominati dalla Giunta che si avvale della collaborazione dei Responsabili dei Servizi.

Le modalità di valutazione, gli indicatori, la frequenza delle rilevazioni sono disciplinati dal Regolamento.

#### **Art. 37 – CONTROLLO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Le prestazioni dei Responsabili del Servizio, nonché i loro comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative sono soggette a valutazione.

A tal fine viene costituito apposito nucleo di valutazione, composto da tre esperti nominati dalla Giunta, che annualmente verifica i risultati dell'attività amministrativa, in attuazione di criteri e procedure predeterminati con apposita deliberazione della Giunta.

La relazione contenente i giudizi sul personale valutato costituisce presupposto per l'erogazione dei trattamenti economici accessori che la Legge o i contratti collettivi di lavoro subordinato a procedure valutative.

### **Art. 38 – CONTROLLO E PUBBLICITA' DEGLI ATTI MONOCRATICI**

Le determinazioni dei Responsabili di Servizio che comportano impegni di spesa sono esecutive con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario.

### **Art. 39 – FORME ASSOCIATIVE**

L'Unione promuove le opportune forme di collaborazione e di cooperazione con le altre istituzioni pubbliche al fine di assicurare una più elevata efficienza dell'azione amministrativa.

Per la definizione e l'attuazione di interventi integrati il Presidente, sentita la Giunta, promuove degli accordi di programma con gli enti pubblici di riferimento allo scopo di concordare e assicurare il coordinamento delle azioni.

### **Art. 40– STATUTO E REGOLAMENTI**

Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'Ordinamento dell'Unione e ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi.

L'Unione emana regolamenti nelle materie demandate dallo Statuto o dalla legge. I Regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio: dopo l'adozione della deliberazione, in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa, nonché per la durata di 10 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva. Essi devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

Gli adeguamenti dello statuto e dei regolamenti vanno apportati entro 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

### **Art. 41 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il presente statuto entra in vigore al trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

