

STATUTO

UNIONE DEI COMUNI GALLURA

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Statuto stabilisce, ai sensi di legge e dell'atto costitutivo, le norme fondamentali sull'organizzazione dell'ente locale autonomo Unione, composta dai comuni di Arzachena, La Maddalena, Palau, Sant'Antonio Gallura, Telti.

L'Unione dei Comuni Gallura, di seguito denominata "UNIONE", è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi Consigli Comunali, in attuazione dell'art. 32 del T.U.E.L. D.lg. 18 agosto 2000 n.267 e della L.R. n. 12 del 02/08/2005, per l'esercizio associato di funzioni e servizi come individuati nel presente Statuto. L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico e fa parte del sistema italiano delle autonomie locali.

Elementi costitutivi dell'Unione sono la popolazione ed il territorio dei Comuni partecipanti.

Art. 2 – FINALITA'

L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, può esercitare in forma associata, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le seguenti funzioni e servizi:

1. studio e programmazione intercomunale degli strumenti di pianificazione territoriale;
2. servizi demografici e statistici;
3. servizi sociali;
4. servizi di protezione civile;
5. affari legali e contenzioso;
6. gestione e valutazione del personale e controlli;
7. servizi finanziari e servizio tributi;
8. controllo di gestione
9. servizio di trasporto scolastico;
10. gestione mense scolastiche;
11. gestione servizi informatici integrati, formazione aggiornamento professionale dipendenti comuni associati;
12. servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
13. promozione attività culturali, turistiche e sportive di carattere sovracomunale e gestione delle stesse;
14. promozione della lingua gallurese ed integrazione sociale degli stranieri;
15. gestione appalto servizio di tesoreria;
16. politiche comunitarie e fondi europei;
17. promozione ed incentivazione delle opportunità derivanti dalle iniziative europee;
18. portale rete civica;
19. Urp;
20. pubblica illuminazione ed illuminazione votiva;
21. autoparco;
22. Provveditorato;
23. riqualificazione ambientale intercomunale;
24. educazione e riqualificazione ambientale e fonti rinnovabili;
25. direzione generale;

- 26.ufficio studi;
- 27.servizi catastali;
- 28.servizio notifiche;
- 29.sportello unico attività produttive;
- 30.servizi cimiteriali;

All'Unione possono essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni con deliberazione modificativa del presente Statuto da adottarsi da parte dei Consigli Comunali aderenti.

L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali adeguando la propria azione ai principi ed alle regole della democrazia, persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuove la partecipazione dei cittadini e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

L'Unione ispira la propria azione ai seguenti principi: giustizia, equità, solidarietà, sussidiarietà e policentrismo.

- Sono obiettivi primari dell'Unione:

- La promozione dello sviluppo socio-economico del territorio, nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute dei cittadini.
- L'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e servizi alle esigenze dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse.
- La valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, culturale, linguistico e artistico dei comuni partecipanti.
- L'adesione alle regole ed ai principi della carta europea delle autonomie locali.

L'Unione, altresì, persegue le finalità di cui alla Legge Regionale 02 agosto 2005 n. 12 e del Piano per il riordino degli ambiti territoriali ottimali di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n.42/18 del 04/10/2006.

Art. 3 – PROGRAMMAZIONE E COOPERAZIONE

L'Unione adegua la propria azione, per il perseguimento degli obiettivi di sua competenza, ai metodi della programmazione e collaborazione con gli altri livelli di governo, nel reciproco rispetto delle relative sfere di competenza, curando in particolare il raccordo tra i propri strumenti operativi e quelli degli altri Enti Pubblici.

Art. 4 – RISORSE FINANZIARIE

L'Unione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi di finanza pubblica, fondata sulla certezza di risorse proprie e di risorse trasferite.

L'Unione dispone di autonomia impositiva propria in materia di tasse, tariffe e contributi afferenti i servizi gestiti direttamente. Le risorse occorrenti per il funzionamento dell'Unione sono reperite, oltretutto con i proventi propri di cui al 1° comma, attraverso le contribuzioni di altri Enti pubblici attribuite in forza di legge o per l'esercizio di attività delegate o trasferite, o ad altro titolo. I Comuni aderenti all'Unione assicurano il pareggio finanziario dell'Ente stesso attraverso trasferimenti effettuati per il 60% in proporzione all'entità della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della redazione del bilancio e per il 40 % in ragione di una quota fissa uguale per ciascun Comune aderente. I trasferimenti di cui al comma 4 sono disposti a consuntivo, a presentazione di idonea certificazione da parte del Presidente e del Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione. I comuni aderenti possono, ove ne ricorrono i presupposti, disporre

anticipazioni in corso di esercizio in relazione alle necessità emergenti ed in rapporto alla propria quota di adesione. Il costo dei servizi la cui erogazione non è estesa alla totalità dei Comuni aderenti deve essere addebitato, al netto dei proventi direttamente connessi con la fruizione del servizio, ai singoli comuni beneficiari per la parte di propria competenza.

Art. 5 – PROCEDIMENTO PER IL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE

Il trasferimento di competenze è disposto con deliberazione consiliare dei comuni aderenti e recepita dal Consiglio dell’Unione.

Detta deliberazione, anche con rinvio ad eventuali soluzioni transitorie ed interlocutorie, dovrà chiaramente indicare:

- le competenze che si intendono trasferire
- la decorrenza del trasferimento
- le condizioni organizzative e finanziarie atte ad evitare che, nella successione della titolarità dei rapporti, si determinano forme di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o servizi.

L’individuazione delle competenze da trasferire all’Unione è effettuata in sede di conferenza dei servizi formata dai Sindaci dei comuni, dai Segretari comunali, dalla Giunta dell’Unione. La conferenza è presieduta dal Presidente. Tale individuazione presuppone l’acquisizione degli elementi tecnico- economici e la valutazione di globale fattibilità espressa dai responsabili dei servizi. A seguito del trasferimento delle competenze, l’Unione diviene titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla loro gestione e ad essa direttamente competono le annesse tasse, tariffe e contributi sui servizi dalla stessa gestiti, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo.

Qualsiasi controversia fra l’Unione ed uno o più comuni aderenti è risolto con le modalità di cui all’art. 8 comma 6.

Art. 6 – SEDE DELL’UNIONE, STEMMA E GONFALONE

La sede dell’Unione è presso il Comune di Palau.

Le adunanze degli organi collegiali si tengono, di norma, presso il Comune sede dell’Unione. I suoi organi e sedi possono, rispettivamente, riunirsi e situarsi in sedi diverse, ma ricomprese nell’ambito del territorio dell’Unione. Ogni comune aderente individuerà nel proprio sito internet un apposito spazio per la pubblicazione degli atti e degli avvisi dell’Unione. L’Unione è dotata di un proprio stemma e di un proprio gonfalone i cui segni distintivi saranno definiti dal Consiglio.

La riproduzione ed uso dello stemma e del gonfalone saranno consentiti previa autorizzazione del Presidente.

Art. 7 – ADESIONI

Successivamente alla costituzione, il Consiglio dell’Unione può accettare l’adesione di altri Comuni che ne avanzino richiesta a mezzo di deliberazione consiliare assunta con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati. La richiesta deve essere sottoposta, entro

sessanta giorni, all'esame del Consiglio dell'Unione che decide sulla sua ammissibilità a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

L'ammissione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, a condizione che, entro lo stesso termine, i Consigli Comunali di tutti gli Enti aderenti, compreso l'istante, approvino il nuovo Statuto dell'Unione. E' data facoltà agli altri comuni, per gli eventuali conferimenti assegnati in dotazione all'Unione, di esigere dall'Ente istante quote di partecipazione da definirsi con l'atto di ammissione.

Art. 8 – DURATA E RECESSO

1. L'Unione ha durata di 20 anni dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo.
2. Ogni Comune partecipante all'Unione può recedere, non prima di 2 anni dalla sua adesione, con provvedimento consiliare.
3. Il comune recedente deve darne comunicazione entro il mese di settembre al Consiglio dell'Unione che ne prende atto. Il recesso è efficace dal 1° gennaio dell'anno solare successivo alla comunicazione.
4. Il recesso comporta automaticamente la rinuncia a tutti i diritti afferenti le attività patrimoniali esistenti all'atto del recesso o che in futuro avessero a realizzarsi.
5. Il recesso non deve recare nocimento all'Unione: a tal fine tutti gli oneri pluriennali in corso continuano ad essere sostenuti con la partecipazione del comune recedente fino all'estinzione degli stessi.
6. Le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente articolo saranno decise da una commissione arbitrale composta dal Presidente dell'Unione (o dal vice-Presidente nel caso il Presidente fosse Sindaco del Comune recedente), dal Sindaco del Comune interessato e da un esperto di diritto amministrativo nominato dal Presidente della Regione.

Art. 9 – SCIOLIMENTO DELL'UNIONE

L'Unione si scioglie quando la metà dei Consigli dei Comuni aderenti abbiano deliberato di recedere dall'Unione stessa. L'Unione si scioglie anche quando la metà dei Consigli partecipanti non abbia provveduto a designare i propri rappresentanti per il Consiglio dell'Unione entro i termini previsti dal Regolamento. Nei casi di cui ai commi precedenti, lo scioglimento ha efficacia tre mesi dopo il verificarsi delle condizioni originanti e, comunque, non oltre il 31 dicembre dello stesso anno. In tale periodo il Consiglio dell'Unione ne prende atto e ne dà comunicazione a tutti i comuni aderenti ed il Presidente pro-tempore nomina un esperto di diritto amministrativo che assume le funzioni di commissario liquidatore con tutti i poteri previsti dalla Legge per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell'Ente. L'Unione si scioglie altresì ove ricorrono, in quanto applicabili, le fattispecie previste dall'art. 141 del D.lg. 18 agosto 2000 n.267. In caso di scioglimento, il personale dell'Unione viene convenzionalmente attribuito alle dotazioni organiche dei comuni partecipanti. In difetto di accordo vi provvede il commissario liquidatore.

Art. 10 – ATTIVITA' REGOLAMENTARE

L'Unione disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dal presente Statuto. Nelle more dell'approvazione dei regolamenti si applicano le norme dettate nei corrispondenti Regolamenti vigenti nel comune aderente con il maggior numero di abitanti.

Art. 11 – ORGANI DELL'UNIONE

Sono Organi dell'Unione: il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

Art. 12 – STATUS DEGLI AMMINISTRATORI DELL'UNIONE

Ai componenti il Consiglio e la Giunta, nonché al Presidente dell'Unione si applicano le norme previste per i casi di ineleggibilità e di incompatibilità rispettivamente dei consiglieri comunali, degli assessori e dei Sindaci; agli stessi amministratori si applicano, in quanto compatibili, le norme dettate dal capo II del D.Lg. 18 agosto 2000 n.267.

Art. 13 – COMPOSIZIONE, ELEZIONE E DURATA

Il Consiglio dell'Unione è composto dal Sindaco e da due rappresentanti del Consiglio Comunale (**di cui uno rappresentante della minoranza**) per ciascun Comune partecipante. Ciascun Consiglio Comunale provvede ad eleggere nel suo seno i due rappresentanti scelti tra i propri componenti. La comunicazione dell'avvenuta elezione deve essere trasmessa all'Unione entro dieci giorni dalla loro efficacia.

L'elezione deve essere effettuata entro 45 giorni dalla data di costituzione dell'Unione e, successivamente, entro 45 giorni dalla data di insediamento di ogni Consiglio Comunale o dalla data di ammissione all'Unione del nuovo Ente. I componenti il Consiglio restano in carica sino alla scadenza del loro mandato , e comunque sino all'assunzione della carica da parte dei nuovi rappresentanti del Comune. Nel caso di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente eletto nel Consiglio dell'Unione, il Consiglio Comunale interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

Art. 14 – CONSIGLIERI

Sono attribuiti ai consiglieri dell'Unione i diritti e i doveri stabiliti dalla Legge per i Consiglieri Comunali. Il Regolamento disciplina le modalità di esercizio di tali diritti allo scopo di conciliare le prerogative dei consiglieri con le esigenze della funzionalità amministrativa.

Per i consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificati motivi, il Presidente dell'Unione avvia, con la contestazione delle assenze, il procedimento di decadenza. Il Consigliere viene invitato a giustificare per iscritto le assenze entro il termine perentorio di 10 giorni dalla notifica della contestazione. Nella prima seduta utile successiva, il Consiglio valuta le giustificazioni addotte e, a maggioranza dei Consiglieri assegnati, decide se accoglierle o pronunciare la decadenza. Il silenzio mantenuto dal

consigliere sulla contestazione è equiparato alle assenze ingiustificate. Sono cause giustificative di assenza tutte le motivazioni atte a dimostrare la inequivocabile volontà del Consigliere di portare a termine il mandato.

I consiglieri non residenti nell'Unione, al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette, sono tenuti ad eleggere domicilio presso la sede dell'Unione o presso uno dei Comuni aderenti.

Art. 15 – ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale, che esercita nei modi indicati dal presente Statuto e dal Regolamento. La presidenza del Consiglio compete al Presidente dell'Unione e, in caso di assenza o impedimento, al Vicepresidente.

La convocazione della prima seduta del Consiglio è disposta dal Presidente uscente ovvero, in sua assenza, dal Sindaco più anziano di età tra i Sindaci dell'Unione, entro 30 giorni dalla cessazione del Presidente in carica, ovvero dalle comunicazioni di nomina dei rappresentanti da parte di almeno due terzi dei Comuni. Tali comunicazioni devono essere trasmesse all'Unione entro dieci giorni dalla loro efficacia. Ai fini del presente articolo, per prima seduta si intende quella convocata alla costituzione dell'Unione, nonché tutte quelle convocate per la necessaria elezione di un nuovo Presidente. Tutte le sedute di cui al comma 5 sono convocate e presiedute dal Sindaco più anziano. Alla prima seduta convocata dopo la costituzione dell'Unione assiste con funzione verbalizzante il Segretario del Comune sede dell'Unione.

Art. 16 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio definisce l'indirizzo politico dell'Unione, esercita il controllo politico-amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i Consigli Comunali. Il documento programmatico presentato dal Presidente ed approvato dal Consiglio costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo. Nell'ambito dell'attività di indirizzo il Consiglio approva direttive generali e può impegnare la giunta a riferire sull'attuazione di specifici atti di indirizzo.

Art. 17 – ADUNANZE

Il Presidente rappresenta, convoca e presiede il Consiglio e ne formula l'ordine del giorno. La convocazione può essere richiesta da uno dei Sindaci o da 1/5 dei Consiglieri dell'Unione in carica. In tal caso il Consiglio deve essere riunito entro un termine non superiore a 20 giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, purché rientrino tra le competenze del Consiglio e siano corredate da idonea proposta di deliberazione.

Il Consiglio può essere riunito con un termine di 24 ore di preavviso per la trattazione di questioni urgenti. Il Regolamento disciplinerà il quorum strutturale ed ogni altra modalità per la validità delle sedute, per l'adozione delle singole deliberazioni, per le modalità di voto e per la partecipazione dei cittadini. Le deliberazioni consiliari sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Le sedute del Consiglio sono pubbliche e le votazioni sono effettuate a scrutinio palese salvi i casi indicati dal Regolamento. Il Consiglio delibera con l'intervento della metà più uno dei consiglieri assegnati ed a maggioranza dei voti, salvo i

casi espressamente previsti dalla legge e dallo Statuto per i quali è richiesta una maggioranza qualificata.

Art. 18 – ELEZIONE, CESSAZIONE

Il Presidente è eletto dal Consiglio dell'Unione, scelto tra i Sindaci dei Comuni aderenti, nella sua prima seduta a maggioranze dei voti.

Il Presidente cessa dalla carica per morte, dimissioni, decadenza, perdita della qualità di Sindaco, per accertamento di una delle cause di cui all'art. 58 del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267. In caso di cessazione del Presidente, ne assume provvisoriamente le veci il Vice Presidente.

Art. 19 – COMPETENZE

Il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, sovrintende alle attività di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici ed assicura l'unità dell'attività politico-amministrativa.

Esercita i poteri e le altre funzioni attribuitigli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare:

- a. nell'ambito della dotazione organica, attribuisce gli incarichi dirigenziali, tenendo conto delle professionalità esistenti nell'Ente. Nei casi di vacanza dei posti in organico, per gli incarichi di direzione, la copertura dei posti può avvenire con contratti di diritto privato, a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge sul pubblico impiego per l'accesso alla qualifica apicale;
- b. nomina il Segretario dell'Unione e può conferire, allo stesso, le funzioni di Direttore Generale;
- c. stabilisce gli argomenti da porre all'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta;
- d. ha facoltà di delegare ai singoli Assessori i poteri che la Legge e lo Statuto gli attribuiscono. In particolare il Presidente può delegare il compito di sovrintendere ad un determinato settore di amministrazione o a specifici progetti;

Il Presidente sovrintende al funzionamento degli uffici, all'esecuzione degli atti, all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie operative e loro risultati.

Il Presidente svolge le altre funzioni attribuite ai Sindaci, compatibili con il presente Statuto e con le tipologie dei servizi assolti dall'Unione.

Art. 20 – VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente, nominato tale dal Presidente, è il componente della Giunta dell'Unione che lo sostituisce nell'esercizio di tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. In caso di assenza anche del Vicepresidente le funzioni vicarie sono assegnate ad altro assessore in carica.

Art. 21 – COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

La giunta è composta dal Presidente dell'Unione e da un rappresentante di ogni Comune aderente. Tale rappresentante è il Sindaco del Comune o un componente della Giunta del Comune individuato dal Sindaco stesso con proprio decreto. La Giunta si costituisce autonomamente dopo la costituzione dell'Assemblea.

Art. 22 – COMPETENZA DELLA GIUNTA

La Giunta collabora con il Presidente nel governo dell'Unione per l'attuazione del programma amministrativo, provvedendo, attraverso deliberazioni collegiali:

- a. a dare attuazione alle linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio, mediante atti di carattere generale indicanti priorità, mezzi da impiegare e criteri da seguire, nell'esercizio delle funzioni amministrative e gestionali, da parte dei Responsabili di Servizio;
- b. ad adottare i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impegni, oltre che i provvedimenti relativi alla determinazione o variazione della dotazione organica, alla determinazione degli obiettivi e dei budget di risorse da assegnare ai Servizi;
- c. ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla Legge o dallo Statuto ad altri organi.

Art. 23 – FUNZIONAMENTO

La Giunta provvede con proprie deliberazioni a disciplinare le modalità di convocazione, la determinazione dell'ordine del giorno e ogni altro aspetto del suo funzionamento non regolamentato dalla Legge o dallo Statuto.

Per la validità delle adunanze è richiesta la presenza della metà dei componenti, le sedute non sono pubbliche.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa e sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario dell'Unione.

Art. 24 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano agli Organi dell'Unione ed ai loro componenti le norme di funzionamento, di distribuzione delle competenze, di stato giuridico ed economico proprie dei Comuni.

Art. 25 – PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Unione ispira l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri di autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

L'attività dell'amministrazione s'ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quelle di gestione che è svolta dal segretario e dai funzionari.

La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.

L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del Regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegate funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

Art. 26 – PERSONALE

L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso:

- a. la razionalizzazione delle strutture
- b. la formazione e la qualificazione professionale
- c. la responsabilizzazione dei dipendenti
- d. la progressiva informatizzazione della propria attività, della connessione ed integrazione ai sistemi informatici e statistici pubblici, e con la responsabilizzazione del personale dipendente

Per la semplificazione e la qualità dell'azione amministrativa, si provvede di norma mediante conferenze di servizi e il confronto con i lavoratori dipendenti e le loro organizzazioni sindacali.

Nello spirito di una concreta collaborazione fra enti, l'Unione;

- a. ricerca con le amministrazioni comunali ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere, nel rispetto delle professionalità dei rispettivi dipendenti, la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica
- b. indirizza e coordina l'adozione di ogni iniziativa diretta a diffondere cultura, modi e strumenti in esecuzione dell'attività amministrativa fra loro conformi tra il proprio apparato e quello dei Comuni.

Art. 27 – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'Unione dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli dei Comuni partecipanti. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa e di economicità di gestione, nel rispetto degli obiettivi programmatici prestabiliti. L'Unione disciplina con proprio Regolamento approvato dalla giunta, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Consiglio e con riferimento alla normativa relativa propria degli Enti Locali:

- la struttura organizzativo-funzionale
- la dotazione organica
- le modalità di assunzione e cessazione dal Servizio
- gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione
- l'organizzazione del lavoro per i programmi, progetti e risultati, e non per singoli atti
- l'analisi e l'individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascuna unità dell'apparato

Art. 28 – IL SEGRETARIO

Il Segretario è nominato dal Presidente dell’Unione con proprio provvedimento in cui vengono fissate le relative competenze, nonché il compenso. Il Segretario viene scelto con preferenza tra i Segretari comunali dei comuni aderenti all’unione. Deve comunque essere in possesso di abilitazione per la categoria di segreteria generale equivalente a quella della classe demografica dell’Unione stessa.

In sua assenza o impedimento le funzioni vengono temporaneamente assunte dal Vicesegretario, nominato dal Presidente nell’ambito dei vice segretari dei comuni facenti parte dell’Unione.

Il segretario svolge funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi, coordinandone l’attività.

Il segretario dirime i conflitti di competenza che possono insorgere tra gli uffici e segnatamente tra i funzionari, nei confronti dei quali può proporre l’adozione delle misure previste dall’ordinamento.

Il Segretario inoltre:

- a. Partecipa alle riunioni del Consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione.
- b. Può rogare tutti i contratti nei quali l’ente è parte ed autenticare scritture private ed atti bilaterali nell’interesse dell’ente.
- c. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti e conferitagli dal Presidente dell’Unione.
- d. Al segretario può essere conferita anche la funzione di Direttore Generale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 108 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. sull’ordinamento degli enti locali).

Art. 29 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ciascun Comune aderente all’Unione di Comuni nomina un proprio responsabile del procedimento il quale:

- cura i rapporti tra il proprio comune di appartenenza e l’Unione;
- gestisce i procedimenti amministrativi del proprio comune di appartenenza inerenti le attività dell’Unione;
- funge da referente per il proprio comune circa le attività dell’Unione.

Art. 30 – RESPONSABILI DEI SERVIZI E CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

Il Presidente, su proposta del Segretario e sentita la Giunta, prepone ai singoli servizi dipendenti o funzionari della qualifica apicale con incarico di direzione, revocabile in qualunque tempo. Gli incarichi sono affidati ispirandosi a criteri di trasparenza e professionalità. La copertura di posti di responsabile del Servizio sono contenuti di alta specializzazione può avvenire, con nomina del Presidente, mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico, di durata non superiore al mandato del Presidente.

I responsabili esterni debbono possedere gli stessi requisiti propri della qualifica che sono mandati a ricoprire – essi sono scelti sulla base di curricula che ne comprovino l'effettiva professionalità ed il reclutamento può anche avvenire a seguito di prove selettive..

Art. 31 – COMPETENZE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

I responsabili dei servizi, con l'osservanza dei principi e criteri fissati dall'ordinamento, svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla legge per i dirigenti e provvedono alla gestione dell'Unione, assolvendo alle funzioni definite, per ciascuno di loro, nel provvedimento di incarico e nel Regolamento.

I responsabili preposti ai singoli servizi dell'Ente rispondono tanto alla legalità, correttezza amministrativa, efficienza, economicità ed efficacia dell'attività svolta, quanto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dagli organi eletti.

Art. 32 – GESTIONE DEI SERVIZI

L'Unione, relativamente ai compiti ed alle materie attribuite alla propria competenza, provvede ad assumere e gestire i servizi pubblici locali di norma direttamente, in via subordinata ed in casi eccezionali e di particolare valenza tecnica anche in forma indiretta, secondo quanto previsto dal Titolo V del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Art. 33 – CONTROLLO INTERNO – PRINCIPI GENERALI

Al fine di monitorare e valutare costi, rendimenti e risultati dell'attività svolta, l'Ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:

- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali;
- controllo interno di regolarità contabile, per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile;
- controllo di gestione per verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi programmati;
- controllo per la valutazione del personale, per l'erogazione di compensi accessori collegati alle funzioni e per l'accertamento di eventuali responsabilità.

Art. 34 – ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

Svolge attività di vigilanza di cui alla lettera a) dell'art. 28 – è eletto dal Consiglio con le modalità stabilite dalla legge per i revisori degli Enti Locali.

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'organo revisore dei conti può accedere agli atti e documenti connessi alla sfera delle proprie competenze e sentire i responsabili dei servizi, possono presentare relazioni e documenti al consiglio dell'Unione.

L'organo di revisione può assistere alle sedute della Giunta se invitato. Su invito del Presidente può prendere la parola per comunicazioni durante il Consiglio.

Art. 35 – CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile del Servizio finanziario dell'Unione. Il controllo è funzionale alla verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate. Il Regolamento di contabilità disciplina tempi e modalità del controllo, con l'applicazione dei principi dettati dall'ordinamento.

Art. 36 – CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione si attua sulla base di parametri quantitativi e qualitativi o economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la quantità e qualità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.

La funzione del Controllo di gestione è assegnata dalla Giunta..

Le modalità di valutazione, gli indicatori e la frequenza delle rilevazioni sono disciplinati dal Regolamento.

Art. 37 – CONTROLLO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Le prestazioni dei responsabili del Servizio, nonché i loro comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative sono soggetti a valutazione. La valutazione delle performance deve essere strumento di sviluppo del personale basata sul riconoscimento delle competenze e dei risultati individuali e sulla possibilità di migliorare le sue prestazioni ricorrendo alla progettazione di opportuni piani di sviluppo, anche attraverso la leva strategica della formazione. La valutazione dei risultati costituisce presupposto per l'erogazione dei trattamenti economici accessori che la Legge o i contratti collettivi di lavoro subordinato a procedure valutative.

Art. 38 – CONTROLLO E PUBBLICITA' DEGLI ATTI MONOCRATICI

Le determinazioni dei Responsabili di Servizio che comportano impegni di spesa sono esecutive con il visto di regolarità contabile attestante al copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario

Art. 39 – FORME ASSOCIATIVE

L'Unione promuove le opportune forme di collaborazione e di cooperazione con le altre istituzioni pubbliche al fine di assicurare una più elevata efficienza dell'azione amministrativa.

Per la definizione ed attuazione di interventi integrati, il Presidente, sentita la Giunta, promuove degli accordi di programma con gli enti pubblici di riferimento allo scopo di concordare ed assicurare il coordinamento delle azioni.

Art. 40 – STATUTO E REGOLAMENTI

Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'Ordinamento dell'Unione e ad esso devono conformarsi tutti gli atti nominativi.

L'Unione emana regolamenti nelle materie demandate dallo Statuto o dalla Legge. Essi devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli. Gli adeguamenti dello Statuto e dei regolamenti vanno apportati entro 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Art. 41 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente Statuto entra in vigore al trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.