



UNIONE DEI COMUNI GALLURA
Via Vittorio Emanuele 9 – Il Piano
07024 La Maddalena (SS)
P.IVA / C.F. 02346160902
Tel. 0789 708699

email: info@unionegallura.it – P.E.C.: info@pec.unionegallura.it
<https://www.unionegallura.it>

Avviso di selezione per l'attribuzione di due Differenziali Stipendiali (Progressioni Economiche Orizzontali) riservate al personale dipendente in servizio presso l'Unione dei Comuni Gallura, Area Istruttori, con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2025

IL DIRIGENTE

Vista la Pre-intesa in data 19.12.2025 e l'Accordo finale sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 22.12.2025, relativi al Contratto Integrativo per il personale non dirigente, parte economica 2025, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad euro 1.500,00, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento di due progressioni economiche orizzontali, Area Istruttori, nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2025;

Visto l'art.12 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

Visto l'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, stabilendo anche i numeri di "differenziali stipendiali" annualmente attribuibili per ciascuna area;

In esecuzione della propria determinazione n. 88 del 24.12.2025

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di due Differenziali Stipendiali (progressioni economiche orizzontali) per il personale dell'Area Istruttori, dell'Unione dei Comuni Gallura, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento dell'attribuzione dei differenziali stipendiali sono indicate nell'importo massimo di € 1.500,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

I differenziali stipendiali saranno assegnati a seguito di selezione da espletare in conformità alle previsioni del CCNL 16.11.2022 art. 14, con la previsione di n. 2 progressioni dell'Area Istruttori. Il budget potenzialmente destinabile alle progressioni in base alle percentuali individuate per ogni categoria è pari a complessivi € 1.500,00; in caso di attribuzione di un budget inferiore ad esito delle operazioni di

selezione le restanti risorse confluiranno nella quota parte del fondo destinata alla produttività e premialità del personale dipendente.

Il punteggio finale nella selezione per le nuove progressioni orizzontali, su base 100, è attribuito come segue:

- a) 70 punti, per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) 20 punti, per l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, o profilo superiore, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo o profilo superiore, presso altre amministrazioni di comparti diversi, da attribuire proporzionalmente fino a un massimo di 20 punti;
- c) 10 punti per competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

– **Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

- **Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2/3/4 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) /$$

$$(\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

- **Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- a. quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b. i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni dell'Ente;
- c. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli ed alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

Tutti i titoli di studio e le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo, che si somma al punteggio conseguito secondo i criteri definiti nel precedente

articolo 20, fino ad un massimo di 2 punti, da attribuire proporzionalmente rispetto al punteggio medio ottenuto nella valutazione degli ultimi tre anni.

In caso di parità di punteggio conseguito nella selezione per l'attribuzione di nuove progressioni economiche, secondo le procedure ed i criteri di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022 ed al Capo IV del presente contratto integrativo, sono definiti i seguenti criteri di priorità (in ordine di applicazione):

1. punteggio medio più elevato ottenuto nella valutazione degli ultimi tre anni;
2. maggior numero di anni di permanenza nell'ultima progressione economica acquisita;
3. maggior numero di anni nella categoria/area di appartenenza.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica;
- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Unione dei Comuni Gallura nel periodo di efficacia della procedura di cui trattasi;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità presso l'Ente nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica;
- valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2022-2023-2024) purché sufficiente (70/100);
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuita, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2025, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 5 del CCI 2023/2025 - Progressioni economiche all'interno delle aree, punto C), il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

| Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali | | | | |
|---|--|---|--|----------------|
| Area | Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40) | Esperienza professionale (non superiore a 40) | Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi | Totale massimo |
| Funzionari | 70 | 20 | 10 | 100 |
| Istruttori | 70 | 20 | 10 | 100 |

| | | | | |
|-------------------|----|----|----|-----|
| Operatori esperti | 70 | 30 | == | 100 |
|-------------------|----|----|----|-----|

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo al protocollo dell'Ente perentoriamente entro le ore **23:59 del giorno 14 Gennaio 2026**.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Unione dei Comuni Gallura alla data di avvio del procedimento di attribuzione dei differenziali stipendiali;
- di aver maturato almeno 24 mesi di servizio presso l'Ente nella categoria e posizione economica in godimento;
- le valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2022-2023-2024);
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Procedimento in base a quanto stabilito nel punto 2.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definita e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, dei nuovi differenziali stipendiali agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione dei Comuni Gallura, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede dell'Unione dei Comuni Gallura, presso gli uffici del Settore Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e allegata all'avviso medesimo, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non varrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Nadia Fais, Dirigente dell'Unione dei Comuni Gallura.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.unionevallura.it per 20 giorni naturali e consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Telti, lì 24.12.2025

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Nadia Fais